

Vodafone Firmenkundenportal

Handbuch zum Bestell-Center

Stand: Januar 2025





Hier finden Sie eine Kurzübersicht zu allen Funktionen im **Firmenkundenportal Bestell-Center**.
Mit Klick auf den gewünschten Begriff kommen Sie direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Bestellhistorie Report erstellen Auftragsgenehmigungen

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Information**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

Abfrage der Bestellhistorie

So fragen Sie Ihre Bestellhistorie ab.



Was ist die Bestellhistorie?

In der Bestellhistorie werden Ihnen die Aufträge aller User aus Ihrem Bestell-Center angezeigt. Hier finden Sie detaillierte Informationen zu Ihren Aufträgen (Sendungsverfolgung, Status, etc.).

1. Filterung des Zeitraums & Auswahl einer Bestellung

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. In the top navigation bar, 'Bestell-Center' is selected. On the left, a sidebar menu has 'Information' selected. The main area displays a list of recent orders. At the top of this list is a search/filter bar. The first step, 'Bestellhistorie' (1), is highlighted. The second step, 'Bestellnummer' (2), is also highlighted. Step 3 (3) points to the 'Suchen' button. Step 4 (4) points to the first order in the list, which is highlighted in blue.

Bestellnr.	Auftragstyp	Kundenr.	Bestelldatum	Bestellstatus	Debitorenr.
4464779	Nachträglicher Hardwareabruf	110059	20.05.2022	Versandvorbereitung	7777777(Tecl)
4464778	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464777	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464776	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgelehnt	
4464775	Hardware und Zubehör	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	777777
4464774	Aktivierung / Neukarte	110059	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464773	Aktivierung / Neukarte	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464772	Aktivierung / Neukarte	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464771	Aktivierung / Neukarte	110059	20.05.2022	Abgeschlossen	777777
4464770	Vertragsverlängerung	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	

1. **Bestell-Center > Information > Bestellhistorie**

Bei der Eingabe des Datumsbereichs kann ein maximaler Zeitraum von 30 Tagen angeben werden (z. B. 1. des Monats bis 30. des Monats).

2. **Optional:** Geben Sie die Bestellnummer an.

Das Ergebnis kann durch weitere Kriterien sortiert werden.

3. Über **Suchen** wird Ihnen nun die Historie der letzten 30 Tage oder des ausgewählten Zeitraums angezeigt.

4. Klicken Sie auf die gewünschte Bestellnummer, um weitere Details Ihres Auftrags einzusehen.





Bestellhistorie Report erstellen Auftragsgenehmigungen

2. Übersicht der Bestellhistorie

Bestellhistorie

Bestelldetails

Bestellnummer	Auftragstyp
1234567	Neukarte
Bestelldatum	Bestellstatus
15.08.2020	Abgeschlossen
Kundennummer	Rahmenvertrag
3456789	123456
Besteller	Eingangskanal
max.mustermann@vodafone.com	FKP



Zunächst werden Ihnen die Auftragsdetails und die Rechnungsinformationen angezeigt.

Rechnungsinformationen

Debitorennummer	Lieferadresse
999999	
Rechnungsadresse	Firma Mustermann GmbH Musterstr. 1, 12345, Musterstadt Deutschland

Lieferung

10 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite:



Wenn Sie Hardware bestellt haben, werden Ihnen zudem die Details zur Lieferung angezeigt.

Paket	Logistikpartner	Sendungsnummer
1	GLS	48379111
2	GLS	48379111
3	GLS	48379111
4	GLS	48379111
5	GLS	48379111
6	GLS	48379111
7	GLS	48379111
8	GLS	48379111
9	GLS	48379111
10	GLS	48379111

Ergebnisse pro Seite:





Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

3. Weiterführende Informationen zur Bestellung

Bestellübersicht

	Menge	Monatlich	Einmalig
Tarif			
Professional XLI 10/10 SIM only	3	147,00 €	
Tarifoptionen			
Mitteilungen	3	0,00 €	
Aufhebung Vodafone Data Roaming Limit	3	0,00 €	
VF RedBusData M Option 3M	3	59,85 €	
MinutenPaket 120 World	3	134,85 €	
SIM / Zusatz-SIM			
Haupt-SIM:	1		
eSIM	1		
Triple SIM	2		
Vodafone OneNumber:	3		
eSIM	1		
Triple SIM	2		
Kostenübersicht			
	Monatlich	Einmalig	
Gesamtbetrag	341,70 €	0,00 €	
MwSt. (19%)	64,92 €	0,00 €	
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	406,62 €	0,00 €	

SIM-Details

6 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite:

Rufnummer	Typ	SIM-Nummer	SIM-Format	Bestellstatus
152123456	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
152123456	Vodafone OneNumber		Triple SIM	Abgeschlossen
152124567	Hauptkarte	27012323456	eSIM	Abgeschlossen
152124567	Vodafone OneNumber		eSIM	Abgeschlossen
172124567	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
172124567	Vodafone OneNumber		Triple SIM	Abgeschlossen

Ergebnisse pro Seite:



Im nächsten Schritt werden Ihnen die gebuchten Tarife inkl. der anfallenden Kosten aufgelistet.



In den SIM-Details stehen Ihnen verschiedene Filterfunktionen zur Verfügung.

Außerdem können Sie die unterschiedlichen SIM-Kartentypen und die jeweiligen Formate einsehen.





Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

Report erstellen

So erstellen Sie einen Stammdaten-Report.

1. Wählen Sie eine Reportvorlage aus

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. At the top, there are tabs for 'Start', 'Bestell-Center' (which is currently selected), and 'Hilfe'. Below the tabs, there's a navigation bar with icons for 'Bestellhistorie', 'Report erstellen' (circled with a red 1), and 'Genehmigungen'. The main area is titled 'Information' and contains a 'Bestellung' section. A large callout box highlights the 'Report erstellen' button. Below it, a dropdown menu titled 'Vorlage auswählen' is open, showing options like 'Auswählen', 'Basisvorlagen', and 'Teilnehmer' (which is circled with a red 2). Under 'Teilnehmer', there are sub-options: 'Teilnehmer/SIM' (with a 'Neu' button), 'SIM-Karten', 'Tarifoptionen', and 'Kundennummern'.

1. **Bestell-Center > Information > Report erstellen**

2. Wählen Sie Ihre gewünschte Vorlage aus, z. B. **Teilnehmer** (= „Subliste“).

Mit der neuen Vorlage **Teilnehmer/SIM** erhalten Sie die Teilnehmer- und SIM-Informationen kombiniert in einem Report.

2. Report bearbeiten & als XLSX-Datei exportieren

The screenshot shows the 'Report erstellen' interface. At the top, there's a dropdown for 'Vorlage auswählen' set to 'Teilnehmer'. Below it, a message says 'Kein Ergebnis ausgewählt'. A search bar shows '1474 Ergebnisse gefunden'. A 'Ansichtoptionen' button (circled with a red 1) is shown with a dropdown menu. A checkbox for 'Report um Tarifoptionen erweitern' is checked (circled with a red 2). At the bottom right, there's a 'Vorlage speichern' button and an 'Als XLSX exportieren' button (circled with a red 3). The main area displays a table of results with columns: Auswählen, Kundennummer, Kundenname, Rufnummer, Teilnehmerstatus, SIM-Nummer, Interne Kennziffer. There are 5 results listed, each with a checkbox and some sample data. Navigation buttons at the bottom allow for page navigation.

1. Unter **Ansichtoptionen** können Sie weitere Felder zum Report hinzufügen.

Optional: Speichern Sie Ihre Ansicht unter **Vorlage speichern**. Diese finden Sie dann zukünftig immer unter **Vorlage auswählen** direkt in den gespeicherten Vorlagen.

2. **Optional:** Soll im XLSX-Report auch eine Übersicht der gebuchten Tarifoptionen dargestellt werden, dann wählen Sie **Report um Tarifoptionen erweitern**.

Die XLSX-Datei enthält dann ein 2. Tabellenblatt **Tarifoptionen**.

3. Um den Report herunterzuladen klicken Sie abschließend auf **Als XLSX exportieren**.





Bestellhistorie Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

Auftragsgenehmigungen

Hier finden Sie alle Infos zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center.

Informationen zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center

Im Bestell-Center können Sie für Ihre Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger für bestimmte Auftragsarten hinterlegen. Die Aufträge werden erst nach erfolgter Freigabe des Genehmigers weiterverarbeitet und prozessiert. Weitere Infos zur Einrichtung für Ihre Benutzer finden Sie [hier](#).

Für folgende Auftragsarten gilt der Genehmiger-Prozess:



Neukarte (Neuvertrag), Vertragsverlängerung, Hardware & Zubehör, Tarifoptionen verwalten, Teilnehmer kündigen, Einzelverbindlungsnachweis verwalten, Zusatz-SIM buchen/kündigen.

Hinweis: Der Genehmiger-Prozess muss zunächst von einem Vodafone-Administrator für Ihren Bestell-Center Shop freigeschaltet werden. Danach können Sie bis zu drei verschiedene Genehmiger (E-Mail-Adressen) für die gewünschten Benutzer einrichten.

Als Genehmiger können ausschließlich Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hinterlegt werden.

1. Auftragsgenehmigungen verwalten

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. On the left, there's a sidebar with links: 'Information' (selected), 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration'. The main area has a title 'Anzeige der ausstehenden Genehmigungen'. It shows a table with columns: 'Auswählen', 'Bestellnummer', 'Auftragstyp', 'Kundennummer', and 'Bestelldatum'. A row is selected with a checkmark, and the number '1234567' is visible. At the bottom, there's a dropdown menu labeled 'Aktion auswählen*' with options: 'Genehmigt', 'Auswählen', 'Genehmigt' (highlighted in blue), 'Abgelehnt', and 'Genehmigung ausstehend'. A button 'Änderungen speichern' is also present.

1. **Bestell-Center > Information > Auftragsgenehmigungen**
2. Wählen Sie den Auftrag aus.
3. Wählen Sie jetzt die gewünschte Aktion aus:
 - Genehmigt** = Durch Genehmigung des Auftrags erfolgt die Beauftragung und automatisierte Prozessierung.
 - Abgelehnt** = Der Auftrag wird abgelehnt und muss ggf. neu erfasst werden.
 - Genehmigung ausstehend** = Bei etwaigen Rückfragen zum Auftrag können Sie diesen Status verwenden, damit der Auftrag vorerst nicht weiterbearbeitet wird.
4. Nachdem Sie die gewünschte Aktion gewählt haben, klicken Sie abschließend auf **Änderungen speichern**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Bestellung**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- **Neukarte** (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- **Vertragsverlängerung**
- **Hardwareoption** (nachträglich) **abrufen**
- **Hardware und Zubehör** (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Neukarte

So schließen Sie einen neuen Mobilfunk-Vertrag ab (*Beispiel: mit Hardware*).

1. Kundennummer auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information Bestellung

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen Kundennummer Firmenadresse

12345667 Mustermann GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345668 Mustermann Nord GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345669 Mustermann Süd GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

2 12345 Mustermann Ost GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

3 Weiter

1. Bestell-Center > Bestellung > Neukarte

Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Auswahl der Kundennummer.

2. Wählen Sie die Kundennummer aus, auf welcher die neuen Verträge aktiviert werden sollen.

3. Klicken Sie auf Weiter.

2. Tarif und Anzahl festlegen

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Tarife ohne Hardware (SIMonly)

Tarife mit Hardware (Sub)

Hier werden Ihnen Ihre Rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

1 Tariffamilie Kategorie

RED Business Prime Auswählen

12 Ergebnisse gefunden

RB Prime Uni. SpecPrem-Smartph	RB Prime Unlim. Prem-Smartphone	RB Prime Unlim. m. Smartphone
• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa	• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa	• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa
Monatl. je Tarif 119,00 €	Monatl. je Tarif 104,00 €	Monatl. je Tarif 89,00 €
<input type="radio"/> Auswählen	<input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif	<input type="radio"/> Auswählen

3 4 Weiter

1. Wählen Sie zwischen SIMonly oder Sub-Tarifen aus.
Tarife ohne Hardware = SIMonly
Tarife mit Hardware = Sub

2. Filtern Sie nach Tariffamilie und Kategorien.

1 Wechseln Sie zwischen Galerie- und Listenansicht (in der Listenansicht können Sie z. B. nach Preis sortieren).

3. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif aus und legen die Anzahl (max. 500) der neuen Teilnehmer(-verträge) fest.
Der dargestellte Preis zeigt immer den monatlichen Basispreis (netto) für einen Teilnehmer(-tarif) an. In der Auftragsübersichtsseite werden die Summen für alle Teilnehmer ausgewiesen.

4. Klicken Sie auf Weiter.





Neukarte Vertragsverlängerung **Hardwareoption (nachträglich) abrufen** **Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)**

3. Hardware wählen

1 3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte die Hardware jetzt auswählen
 Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen
 Ich möchte eine Hardwaregutschrift

2

Kategorie: Auswählen | Hersteller: Auswählen | Preis: Neu [Produktkatalog \(XLSX\)](#)

Bezeichnung / Artikel-Nr.: Z. B. „iPhone 15“, „Schwarz“ oder Artikelnummer

Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen Auf Lager

51 Ergebnisse

3

iPhone 16	iPhone 16 Plus	iPhone 16 Pro
Artikel-Nr.: 303203 Produktdetails Farbe: Blaugrün Speicher: 256 GB 	Artikel-Nr.: 303208 Produktdetails Farbe: Pink Speicher: 128 GB 	Artikel-Nr.: 303213 Produktdetails Farbe: Titan Schwarz Speicher: 128 GB
<input checked="" type="checkbox"/> Apple DEP <small>i</small> Kunden-ID: 123456 <input checked="" type="checkbox"/> Auf Lager 416,74 €	<input type="checkbox"/> Apple DEP <small>i</small> <input type="checkbox"/> Auf Lager 430,18 €	<input type="checkbox"/> Apple DEP <small>i</small> <input checked="" type="checkbox"/> Auf Lager 504,14 €
4 Weiter mit dieser Hardware		

5

- Wählen Sie aus, ob Sie:
 - die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
 - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
 - eine Hardwareugtschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).
 - Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.

Neu: Laden Sie den Produktkatalog (XLSX) herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
 - Optional: Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.

Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
 - Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
 - Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
 - Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

4. Tarifoptionen hinzufügen

Hardware auswählen Ändern

Ausgewählte Hardware:
10 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können bei Bedarf dazugebucht werden. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Kategorien*

Alle verfügbaren Tarifoptionen

1 Tarifoptionen filtern

1

Mobiles Bezahlen-Sperren

2 + Sie buchen diese Tarifoption für 10 Teilnehmer.

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Geplante Änderungen

SMS-Pakete

- + 10 x Mitteilungen (kostenlos)

Sonderrufnummer/Premium-Dienst Sperren

- + 10 x Sperre 0900-Sonderrufnummern (kostenlos)

Rufnummernanzeige

- + 10 x Rufnummernanzeige netzweitig an (Standard) (kostenlos)

Mobiles Bezahlen-Sperren

- + 10 x Sperre Mobiles Bezahlen (kostenlos)

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
 - (i) Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
 2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.

Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit  markiert und können nicht abgewählt werden.
 3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

5. Haupt-SIM festlegen & Teilnehmerdaten hinterlegen

Ergebnisse pro Seite: 5 1 2 >

Rufnummer	Vor-Ort SIM	Neue SIM	Interne Kennziffer	Namensformat
1. Auswählen <input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	Mustermann	Person	
2. Auswählen <input type="checkbox"/>	eSIM	Meier	Person	
3. Auswählen <input type="checkbox"/>	eSIM	Müller	Person	
4. Auswählen <input type="checkbox"/>	Triple SIM	Kst. 12345	Person	
5. Auswählen <input type="checkbox"/>	Triple SIM	Referenz	Person	

Ergebnisse pro Seite: 5 1 2 >

1 **2** **3** Weiter

Neu eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMonly)

Rufnummer	Vor-Ort SIM	Neue SIM	eSIM-Push	eID
1. Auswählen <input type="checkbox"/>	eSIM <input checked="" type="checkbox"/>	Tragen Sie hier die eID ein (32 Ziffern).		
2. Auswählen <input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
3. Auswählen <input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Ergebnisse pro Seite: 10 1 2 >

1 **2** **3** Weiter

SIM-Format Erklärung

Triple-SIM Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital als [PDF-Download](#) oder via [eSIM-Push-Verfahren](#) zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Vor-Ort SIM Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen numerischen SIM-Nummer (z. B. 12345678901234) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM im Bestell-Center.



Wenn Sie einen Teilnehmer(-vertrag) aktivieren möchten, wird Ihnen eine einfache Formular-Ansicht angezeigt. Ab zwei Teilnehmerverträgen sehen Sie die tabellarische Ansicht.

- Optional: Sofern vorhanden, können Sie reservierte Rufnummern zur Aktivierung der Teilnehmer über das Dropdown auswählen. Falls diese nicht ausgewählt wird oder nicht vorhanden ist, wird automatisch eine neue Rufnummer aus dem Vodafone-Rufnummern-Pool vergeben. Legen Sie hier das SIM-Format der Hauptkarte(n) fest. Sie können zwischen **eSIM** oder **Triple-SIM** wählen. Alternativ können Sie eine **Blanko-SIM** aktivieren, indem Sie den Haken bei **Vor-Ort SIM** setzen und die SIM-Nummer daneben eintragen.

- Optional: Sie haben das SIM-Format **eSIM** gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**. Die eSIM-Push-Funktion ist ausschließlich in Kombination eines eSIM-fähigen Gerätes und dem SIM-Format **eSIM** verfügbar. Triple- oder Vor-Ort SIMs werden nicht unterstützt. Wenn Sie eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMonly) nutzen möchten, ist die Eingabe der 32-stelligen **eID** Ihres vorhandenen Geräts erforderlich. Bei Tarifen mit Hardware (Sub) wird die **eSIM** direkt auf das bestellte Gerät gesendet.



Wenn Sie das SIM-Format **eSIM** gewählt haben und die Checkbox **eSIM-Push** nicht aktivieren, können Sie die eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) herunterladen.



Optional: Scrollen Sie nach rechts, um die Teilnehmerdaten einzutragen. Tragen Sie keine Daten ein, werden automatisch die Daten vom Rechnungsempfänger übernommen.



Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

6. Optional: Excel-Upload-Funktion für SIM- und Teilnehmerdaten

5 Teilnehmer verwalten

i Bitte beachten Sie, dass Sie bei Bedarf die moderne eSIM auswählen können.

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

1

[Vorlage herunterladen](#) [Änderungen hochladen](#)

A	B	C	D	E	F
SIM-Format	Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanke-SIM)	eSIM-Push aktivieren	eID	Interne Kennziffer	Namensformat
Pflichtfeld. Bitte SIM-Format auswählen.	Optional. Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM (Blanke-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. Hinweis: Das in Spalte A gewählte SIM-Format wird dadurch überschrieben.	Optional. , wenn SIM-Format = eSIM (Spalte A). Tragen Sie "Ja" ein, um das eSIM-Profil direkt auf eine eSIM-fähige Hardware zu senden (eSIM-Push-Verfahren). Hinweis: eSIM-Push ist nicht bei Triple- oder Vor-Ort-SIMs möglich!	Pflichtfeld. , wenn zuvor ein Tarif ohne Hardware (SIMonly) ausgewählt und eSIM-Push (Spalte C) aktiviert wurde. Die eID ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern.	Optional. Maximal 15 Zeichen.	Pflichtfeld. Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen.
2					
3 Triple SIM			Test123	Firma	
4 eSIM		Ja	12345678901234567890123456789012	Kst. 1234	Firma
5 eSIM				Mustermann	Firma
6 Triple SIM					Firma
7 eSIM					Firma
8 Triple SIM					Firma
9 Triple SIM					Firma
10	12345678901234		Referenz 123		
11	12345678901235		Datenkarte		
12 Triple SIM					Firma

[Vorlage herunterladen](#) [Änderungen hochladen](#)

4

5 Teilnehmer verwalten

Kopfzeiletext hochladen



5

Legen Sie Ihre Datei hier ab
oder klicken Sie [hier](#) um eine Datei auszuwählen

UNTERSTÜTZTE FORMATE



Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag and Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortfahren oder auf „Änderung hochladen“ um eine neue Datei hochzuladen.

7 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

3 Teilnehmer ungültig

[Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen](#)

5 Teilnehmer verwalten

Sie haben erfolgreich 10 Teilnehmer hochgeladen

[Abbrechen und neue Datei hochladen](#)

7

[Weiter](#)

1. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**, um das Template für den Excel-Upload herunterzuladen.

2. Öffnen Sie die Datei und füllen Sie nun die gewünschten Felder aus.

3. Speichern Sie nun die Datei lokal ab.

4. Klicken Sie im Portal auf **Änderungen hochladen**.

5. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ hier ab oder klicken Sie auf **hier**, um die Datei auszuwählen.

6. War der Upload fehlerhaft oder nur teilweise erfolgreich, zeigt Ihnen das System eine Meldung. Laden Sie die ungültigen Datensätze herunter und korrigieren Sie diese. Sie können nun die korrigierten Daten erneut hochladen. Die bereits erfolgreich hochgeladenen Datensätze bleiben vom System hinterlegt.

7. War der Upload erfolgreich, klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

7. Optional: CorporateVPN aktivieren

7 VPN verwalten

Auswählen	Teilnehmername	VPN Group	HLR Profil
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Teilnehmername 1	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufspresse
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Teilnehmername 2	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufspresse
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Teilnehmername 3	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufspresse
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Teilnehmername 4	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufspresse
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Teilnehmername 5	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufspresse

Ergebnisse pro Seite:

2 Weiter



Dieser Schritt wird nur angezeigt, wenn **CorporateVPN** in Ihrem Shop hinterlegt ist.

Sie können die VPN-Informationen auch im Excel-Upload (Schritt 6) hinterlegen (ab Spalte „X“).

- Wählen Sie die Teilnehmer aus, die in Ihr CorporateVPN aufgenommen werden sollen. Mit Klick auf wählen Sie alle Teilnehmer aus. Scrollen Sie nun nach rechts und tragen Sie Ihre Daten ein.
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

8. Optional: Zusätzliche SIMs (OneNumber) buchen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber



Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit Vodafone OneNumber. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu **zehn** Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Informationen zu **Vodafone OneNumber**Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

6 Zusätzliche SIM buchen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

1

Vodafone OneNumber

Weisen Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

1 Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl: SIM-Format: monatlich je weiterer SIM:

Ausgewähltes Produkt

2

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie kostengünstig eine SIM-Karte und einen 5G-Hotspot genießen und diese ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktsseite (siehe oben).

monatlich: Auswählen

2 Weiter



Wenn Sie keine zusätzlichen SIMs benötigen, klicken Sie einfach auf **Weiter ohne Zusatz-SIM Produkt**.

- Wählen Sie bei Bedarf das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt pro Teilnehmer anpassen.
- Das Produkt Vodafone OneNumber Car ist aktuell ausschließlich mit **ausgewählten BMW-Modellen** kompatibel.
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

8.1 Optional: Zusatz-SIM – SIM-Format verwalten (OneNumber)

1

wählen	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Teilnehmername 1, Muster GmbH, Abt. 123	Vodafone OneNumber	2	<input checked="" type="checkbox"/>	123456;
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Teilnehmername 2, Muster GmbH, Abt. 234	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	eSIM
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Teilnehmername 3, Muster GmbH, Abt. 123	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	Triple SII
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Teilnehmername 4, Muster GmbH, Abt. 234	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	Triple SII
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Teilnehmername 5, Muster GmbH, Abt. 234	Vodafone OneNumber	2	<input type="checkbox"/>	eSIM

Ergebnisse pro Seite:

2

3 Weiter

- Wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie zusätzliche SIM-Karten aktivieren wollen.
- Passen Sie bei Bedarf die Menge und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um die weiteren SIM-Daten zu prüfen.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

8.2 Optional: Zusatz-SIM – eSIM-Push verwalten (OneNumber)

Hier legen Sie das Aktivierungsverfahren für die eSIMs Ihrer Zusatz-SIM-Produkte fest.

Sie möchten die eSIM direkt auf das Gerät übertragen? Dann aktivieren Sie "eSIM-Push" und geben dann die eID des eSIM-fähigen Geräts ein.

Wenn Sie "eSIM-Push" nicht auswählen, dann stehen Ihnen die eSIM-Infos nach Abschluss des Auftrags [hier](#) zum Download bereit. Damit können Sie dann die manuelle eSIM-Aktivierung (z. B. durch Scannen des QR-Codes) durchführen.

2 eSIMs wurden ausgewählt

4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite:

1

eSIM-Push	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	SIM-Format	eID
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Teilnehmername 2	Vodafone OneNumber	eSIM	<input type="text" value="Bitte eID eingeben"/>
<input type="checkbox"/>	2	Teilnehmername 2	Vodafone OneNumber	eSIM	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Teilnehmername 5	Vodafone OneNumber	eSIM	<input type="text" value="Bitte eID eingeben"/>
<input type="checkbox"/>	5	Teilnehmername 5	Vodafone OneNumber	eSIM	<input type="text"/>

Ergebnisse pro Seite:

2

3 Weiter

- Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf einem eSIM-fähigen Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
 - Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
 - Klicken Sie auf **Weiter**.
- (1) Wenn Sie die Checkbox nicht aktivieren, stellen wir Ihnen eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) zum Download zur Verfügung.

9. Debitor festlegen

8 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.

Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:
Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1

2

Ergebnisse pro Seite:

- (1) Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsauftrag für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
- Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
 - Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

10. Lieferadresse festlegen

9 Lieferadresse auswählen

Versand an:

1 Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Debitorenadresse

Adresse

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

106 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Name	Adresse	Adressart	Standard	Adresse Verwalten
<input checked="" type="radio"/>	Mustermann GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland	Gespeicherte Lieferadresse	<input type="checkbox"/>	

Ergebnisse pro Seite: 10

2 **3** **4** Weiter

- Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

- Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse aus.

- Optional: Sie können eine Adresse als Standard für zukünftige Aufträge festlegen. Diese Einstellung wird nur für Ihren Benutzer gespeichert.

- Klicken Sie auf **Weiter**.

11. Auftrag prüfen und absenden

10 Auftragsübersicht

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis
Referenz 123	10x iPhones für Außendienst

	Menge	Monatlich	Einmalig
1 Hardware			
Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB) Artikelnummer: 302718	10		6,70 €
Device Enrollment Program(DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456			
2 Tarif			
RB Prime Unlim Prem-Smartphone	10	1.040,00 €	
3 Tarifoptionen			
Sperren 0900-Sonderrufnummern	10	0,00 €	
Sperr Mobiles Bezahlen	10	0,00 €	
4 SIM / Zusatz-SIM			
Hauptkarte:	10		
Triple SIM	10		
Vodafone OneNumber:	20		
eSIM	17		
Triple SIM	2		
Vor-Ort-SIM	1		
5 Vodafone OneNumber Kostenübersicht:			
Zusatz-SIM 1	10	0,00 €	
Zusatz-SIM 2	10	249,50 €	
6 Kostenübersicht			
Gesamtbetrag		1.289,50 €	6,70 €
MwSt. (19%)		245,01 €	1,27 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)		1.534,51 €	7,97 €

7 Auftrag absenden

- 1** Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

- Prüfen Sie die Auftragsdetails.

- Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

- 1** Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, die Auftragsbestätigung als PDF herunterzuladen. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Infos direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Vertragsverlängerung

So verlängern Sie Ihre Teilnehmerverträge.

1. Verlängerbare Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. At the top, there are tabs: Start, Bestell-Center (which is selected), and Hilfe. Below the tabs, there's a navigation bar with back, forward, and search icons. The main area is titled 'Information' and 'Bestellung'. A red circle with the number '1' highlights the 'Vertragsverlängerung' button. A note below it says: 'Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie verlängern möchten. In der Spalte "VVL-fähig" sehen Sie, ob die gewünschte Rufnummer bereits verlängerbar ist.' A blue note at the bottom left says: 'Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Vertragsverlängerungen im Bestell-Center nur in Verbindung mit subventionierten Tarifen möglich sind.' Below this, a message states '2 Teilnehmer ausgewählt'. The results table has columns: Auswählen, VVL-fähig, Kundennummer, Rufnummer, Tarifname, and VVL-Datum. There are 1478 results found. The table lists several entries, each with a checked 'Auswählen' checkbox and a checked 'VVL-fähig' checkbox. Some entries have a warning icon (triangle with exclamation mark). The last entry has a note: 'Teilnehmer mit ausstehendem Auftrag. Bestellnummer: 23542'. The table includes a 'Filter' button and a 'Ansichtsoptionen' dropdown. Below the table, another note says 'Ergebnisse pro Seite: 10'. At the bottom right of the table area, a blue circle with the number '2' is next to a 'Weiter' button.

- Bestell-Center > Bestellung > Vertragsverlängerung**
 - Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
 - Wählen Sie die gewünschten, verlängerbaren Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit **⚠**-Symbol sind nicht auswählbar, da für diese bereits eine Vertragsverlängerung im Bestell-Center in Bearbeitung ist oder der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
 - (i) Für Teilnehmer mit einem SIMonly-Tarif können Sie eine Vertragsverlängerung durchführen, indem Sie im nächsten Schritt einen neuen Tarif (Sub) auswählen.
 - Optional:** Laden Sie Ihre XLSX-Liste der zu verlängernden Teilnehmer hoch, die Rufnummern werden dann automatisch vom System vorausgewählt.
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
5. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Tarif auswählen

The screenshot shows the 'Vertragsverlängerung (VVL)' configuration screen. It has two main sections: 'Teilnehmer auswählen' and 'Tarif auswählen'. Under 'Teilnehmer auswählen', there's a note: '2 Teilnehmer wurden ausgewählt'. Under 'Tarif auswählen', there's a note: 'Bitte wählen Sie eine Option aus'. Two radio buttons are shown: 'Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten' (selected) and 'Ich möchte einen neuen Tarif auswählen'. A blue circle with the number '1' is next to the '1' radio button. On the right, a box titled 'Geplante Änderungen' contains the note: 'Wählen Sie bitte die gewünschten Änderungen aus bevor Sie die Bestellung überprüfen.' Below this is a 'Weiter' button.

- Sie können im aktuell gebuchten Tarif verlängern, sofern es sich um einen subventionsfähigen Tarif handelt, der für Ihren Rahmenvertrag freigegeben ist.

Oder wählen Sie einen neuen Tarif für die Vertragsverlängerung aus.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten
 Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

1

Tariffamilie	Kategorie
RED Business Prime	Auswählen

2 Teilnehmer sind für diesen Tarif wählbar

10 Ergebnisse gefunden

	RB Prime Plus Prem-Smartphone	RB Prime Unlim. m. Smartphone
• 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa	• 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa	• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa
Monatlich 39,00 €	Monatlich 74,00 €	Monatlich 89,00 €
<input type="radio"/> Auswählen	<input type="radio"/> Auswählen	<input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif
RB Prime Plus mit Smartphone	Red Bus. Prime Go SpecPremSmp	RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph
• 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa	• 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa	• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa
Monatlich 59,00 €	Monatlich 69,00 €	Monatlich 119,00 €
<input type="radio"/> Auswählen	<input type="radio"/> Auswählen	<input type="radio"/> Auswählen

2

3 Weiter

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.

2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

3. Hardware-Option festlegen

1

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte die Hardware jetzt auswählen
 Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen
 Ich möchte eine Hardwaregutschrift

i Bitte beachten Sie das **SIM-Format** der gewählten Hardware.
Bei Bedarf können Sie zusätzlich einen SIM-Tausch in das benötigte Format durchführen.

1. Wählen Sie aus, ob Sie:
- die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
 - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
 - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*)





Neukarte Vertragsverlängerung Hardwareoption (nachträglich) abrufen Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

4. Hardware auswählen

1. Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Neu: Laden Sie den **Produktkatalog (XLSX)** herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.

2. Optional: Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.

3. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
● Auf Lager (lieferbar)
○ Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.

4. Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.

5. Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

5. Tarifoptionen hinzufügen

Ausgewählte Hardware:
2 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können bei Bedarf dazugebucht werden. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Kategorien*: Alle verfügbaren Tarifoptionen

1 Tarifoptionen filtern: Suchbegriff: Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

2 + Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

3 Aktivierungsdatum: Heute

Geplante Änderungen: Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren
+ 2 x Sperren aller 0118x-Nummern (kostenlos)

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit **✓** markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.

3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

6. Debitor auswählen

5. Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.
Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:

Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1

+ Neuen Debitor anlegen

4 Ergebnisse gefunden.

1

Ergebnisse pro Seite: 10

2

Ergebnisse pro Seite: 10



Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.

2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus.

Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

7. Lieferadresse festlegen

6. Lieferadresse auswählen

Versand an:

Gespeicherte Lieferadresse

Kundenanschrift

Rechnungsanschrift

Debitorenadresse

Adresse

1

+ Neue Adresse anlegen

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadresse. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

2. Sie können bestehende Lieferadressen jederzeit bearbeiten oder löschen.

2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.





Neukarte Vertragsverlängerung Hardwareoption (nachträglich) abrufen Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

8. Auftrag prüfen und absenden

7 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer	i	Kundeninterner Bestellhinweis	i									
Referenz 123		2x iPhone für Vertrieb										
		Menge	Monatlich									
			Einmalig									
Hardware												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td> Apple iPhone 14 Mittennacht (128 GB) Artikelnr.: 302718</td> <td>2</td> <td>50,26 €</td> </tr> <tr> <td>Device Enrollment Program (DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Apple iPhone 14 Mittennacht (128 GB) Artikelnr.: 302718	2	50,26 €	Device Enrollment Program (DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456					
Apple iPhone 14 Mittennacht (128 GB) Artikelnr.: 302718	2	50,26 €										
Device Enrollment Program (DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456												
1												
Tarif												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>RB Prime Unlim. m. Smartphone</td> <td>2</td> <td>178,00 €</td> </tr> </table>				RB Prime Unlim. m. Smartphone	2	178,00 €						
RB Prime Unlim. m. Smartphone	2	178,00 €										
Tarifoptionen												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sperren aller 0118x-Nummern</td> <td>2</td> <td>0,00 €</td> </tr> </table>				Sperren aller 0118x-Nummern	2	0,00 €						
Sperren aller 0118x-Nummern	2	0,00 €										
Kostenübersicht												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td>178,00 €</td> <td>50,26 €</td> </tr> <tr> <td>MwSt. (19%)</td> <td>33,82 €</td> <td>9,55 €</td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)</td> <td>211,82 €</td> <td>59,81 €</td> </tr> </table>				Gesamtbetrag	178,00 €	50,26 €	MwSt. (19%)	33,82 €	9,55 €	Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	211,82 €	59,81 €
Gesamtbetrag	178,00 €	50,26 €										
MwSt. (19%)	33,82 €	9,55 €										
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	211,82 €	59,81 €										
2 Auftrag absenden												



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

9. Bestellbestätigung (PDF) herunterladen

Vertragsverlängerung (VVL)

Bestellbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Kundennummer	Anzahl Teilnehmer	Bestellnummer
123456	2	1 26813

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick öffnen oder speichern Sie Ihre Bestätigung als PDF.

2. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.
Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Hardwareoption abrufen

So rufen Sie eine Hardware nachträglich ab.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with the 'Bestellung' tab selected. A sidebar on the left lists 'Information', 'Bestellung' (underlined), 'Teilnehmer', and 'SIM'. The main area has a search bar with placeholder 'Kundennummer' (123456789) and 'D2-Rufnummer' (1721234567). Below it are dropdown menus for 'Taktung' (Auswählen), 'Tarif-Familie' (Auswählen), and 'Vorname' (Mustermann). A search button 'Suchen' is highlighted with a blue circle labeled '1'. A results table shows two entries: 'Mustermann GmbH' with D2-Rufnummer 1721234567 and 'Mustermann GmbH' with D2-Rufnummer 1721234568. Both entries have a checked checkbox in the first column. Buttons 'Zurücksetzen' (2), 'Weiter' (4), and 'Zurück' (3) are at the bottom.

Ob Teilnehmer für einen nachträglichen Hardware-Abruf berechtigt sind, können Sie jederzeit [hier](#) prüfen.

Gespeicherte Vorlagen: [Nachträgliche Hardwareauswahl](#)

1. **Bestell-Center > Bestellung > Hardwareoption abrufen**
2. Suchen Sie entweder nach der Kundennummer oder direkt nach der Rufnummer.
Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Wählen Sie die gewünschten Rufnummern aus.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Hardware auswählen

The screenshot shows the 'Hardwareoption abrufen' interface with the 'Hardware' tab selected. A sidebar on the left shows 'Handy' (selected) and 'Alle Handys - Treffen Sie Ihre Wahl'. The main area displays two iPhone 14 Pro models: 'Apple iPhone 14 Pro Max Space Schwarz (128 GB)' and 'Apple iPhone 14 Pro Dunkellila (256 GB)'. Each item has a detailed description, price (725,98 € and 712,54 € respectively), and a 'Bestellen' button. A blue circle labeled '1' is over the search bar, '2' is over the first phone's details, '3' is over the second phone's details, and '4' is over the 'Bestellen' button for the second phone.

1. Filtern Sie bei Bedarf nach dem gewünschten Hersteller.
 2. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem als Status angezeigt.
 3. **Optional:** Wählen Sie Apple DEP, wenn Sie Ihr Gerät vorkonfigurieren möchten.
[Hier](#) finden Sie weitere Infos zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
 4. Klicken Sie auf **Bestellen**, um das gewünschte Gerät in den Warenkorb zu legen.
- Der rabattierte Preis der Hardware wird erst auf der nächsten Seite angezeigt!





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

3. Tarifoptionen hinzufügen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer > Hardware > Tarifoption

Tarifoption-Auswahl

Bitte wählen Sie die gewünschten Tarifoptionen. Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können dazugebucht werden.

	Apple iPhone 11 Pro Max Spacegrau (64 GB) (Menge: 2) Artikelnummer: 301940 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone	1.092,26 € (einmalig*)
--	---	---------------------------

Kategorien*

Sperren

1 Tarifoptionen filtern

suchwort

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

Beschreibung einblenden

2 + Sperre Premium-SMS

kostenlos

1

+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

x

(?) Aktivierungsdatum: Heute

3

Weiter

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Zurück

4. Warenkorb prüfen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678

Drucken

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

1. Hardwareoption Abrufen

monatlich* einmalig*

840,16 €

Apple iPhone 11 Pro Spacegrau (64 GB) (Menge: 2)
Artikelnummer: 301928
mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

1

Device Enrollment Program (Menge: 2)
DEP-Lieferant: Apple DEP
DEP-Kunden-ID: 123456

Tarifoptionen

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0)

0,00 €

Sperre Premium-SMS(Menge: 2)

0,00 €

Kostenübersicht

monatlich* einmalig*

840,16 €

Gesamtbetrag*

840,16 €

MwSt. (19%):

159,63 €

Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.)

999,79 €

Zurück

2

Weiter

1. Prüfen Sie Ihren Warenkorb.

2. Klicken Sie auf Weiter.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

5. Debitor auswählen

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Debitorennummer auswählen

Debitorennummer	Rechnungsadresse
<input type="radio"/> 189707	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland
<input type="radio"/> 345248(Techfund)	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland

Neuen Debitor anlegen

Zurück **Weiter**

1. Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

6. Lieferadresse festlegen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Rechnungsadresse ?	Lieferadresse ?
Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	* Pflichtfelder <input type="checkbox"/> Die Liefer- und Rechnungsadresse sind identisch.
Kundenname 1 *	<input type="text"/>
Kundenname 2	<input type="text"/>
Kundenname 3	<input type="text"/>
Straße *, Hausnummer*	<input type="text"/> <input type="text"/>
PLZ*, Stadt*	<input type="text"/> <input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Adresse für zukünftige Transaktionen speichern.	

Zurück **Weiter**

* Gespeicherte Lieferadressen anzeigen

1. Geben Sie die gewünschte Lieferadresse ein.
Optional: Speichern Sie die Adresse für künftige Bestellungen.

2. Wählen Sie eine gespeicherte Lieferadresse, die Sie bei vorherigen Bestellungen gespeichert haben.

2. Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

7. Bestellung überprüfen und absenden

Bestellung abschließen: Kundennummer 89508834 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Kundeninterne Bestellnummer Referenz 123 i

i Die Aktualisierung eines Auftrags mit allen weiteren Informationen wird jeweils zum Folgetag vorgenommen. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Rechnungsinformationen		Bearbeiten		Lieferanschrift		Bearbeiten	
Debitorennummer 99999(Techfund)				Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland			
Rechnungssadresse Firma: Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland							

1. Hardwareoption abrufen

		monatlich*	einmalig*
Apple iPhone 11 Pro Spacegrau (64 GB) (Menge: 2)	Artikelnummer: 301928 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone		840,16 €
Device Enrollment Program (Menge: 2)	DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456		
Tarifoptionen			
Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0) i		0,00 €	
Sperre Premium-SMS(Menge: 2) i		0,00 €	

Kostenübersicht

Gesamtbetrag*:	monatlich*	einmalig*
0,00 €	840,16 €	
MwSt. (19%):	0,00 €	159,63 €
Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.):	0,00 €	999,79 €

1 2 Bestellung abschicken



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

8. Bestellbestätigung

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Die Bestellnummer lautet 37406.

Max Mustermann 25.08.2024 11:32



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Hardware & Zubehör

So bestellen Sie Hardware & Zubehör ohne Vertrag.

1. Gerät und Anzahl auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' section of the Vodafone website. In the top navigation bar, 'Bestellung' is highlighted. Below it, a sidebar lists 'Information', 'Bestellung' (which is underlined), 'Teilnehmer', 'SIM', and 'Hardware und Zubehör'. The main content area shows a list of hardware options: 'Neukarte', 'Vertragsverlängerung', 'Hardwareoption abrufen', and 'Hardware und Zubehör'. The 'Hardware und Zubehör' option is circled with a teal circle labeled '1'. Below this is a search bar with placeholder 'Bezeichnung...' and a numeric filter from 1 to 15. A button for 'Galerieansicht' and a shopping cart icon are also present. The main grid displays three iPhone 16 models: 'Weiß (128 GB)', 'Pink (128 GB)', and 'Ultramarin (128 GB)'. Each item has its price (798,24 €), article number (303195, 302196, 303197), and a 'Hinzufügen' button. The 'Pink' model is circled with a teal circle labeled '2'.

1. **Bestell-Center > Bestellung > Hardware & Zubehör**

① Klicken Sie auf **Listansicht**, um die Ansicht zu ändern.

Sie können direkt nach der Geräte-Bezeichnung suchen oder sich die erweiterten Filteroptionen einblenden lassen.

Aktuell nicht lieferbare Geräte werden so dargestellt: ②

2. Tragen Sie die Anzahl ein und klicken dann auf **Hinzufügen**.

Sie können bei Bedarf verschiedene Geräte zu Ihrem Warenkorb hinzufügen.

2. Warenkorb überprüfen

The screenshot shows the shopping cart review screen. At the top, there's a header with 'Galerieansicht' and a red shopping cart icon with '10' items. Below it is a table with columns 'Bezeichnung', 'DEP', and 'Gesamtmenge'. An iPhone 16 Ultramarin (128 GB) is listed with a quantity of 10, indicated by a teal circle labeled '2'. At the bottom left is a field for 'Apple DEP Kunden-ID' containing '123456', which is also circled with a teal circle. A 'Weiter' button is at the bottom right, circled with a teal circle labeled '3'.

1. Klicken Sie nun auf das rote Symbol vom Warenkorb: ①

2. Passen Sie bei Bedarf die Menge an. Sie können hier auch die Anzahl der Apple DEP (ABM)- oder Samsung Knox-Geräte festlegen.

② **Optional:** Hier wird Ihre Apple DEP (ABM) oder Samsung Knox Kunden-ID angezeigt.
Weitere Infos zu DEP und Knox finden Sie [hier](#).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

3. Rechnungs- und Kundendaten wählen

Ihre Rechnungs- und Kundendaten

1 Kundennummer

Standard	Kundennummer	Firmenschrift	Rechnungsadresse
	123456789	Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland	Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
<input type="button" value="10"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/>			

2 Debitorennummer

Standard	Art	Debitorennummer	Name	Adresse
Techfund	999999	Muster Debitor 1	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland	
D	123456	Muster Debitor 2	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland	
<input type="button" value="10"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/>				

3 Lieferadresse

Standard	Name	Adresse
Mustermann GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland	
<input type="button" value="10"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/>		

4 [Bestellübersicht](#)

1. Wählen Sie eine Kundennummer aus.

2. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren und wählen diesen aus.

i Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse durch Klick auf die entsprechende Zeile aus oder legen Sie eine neue Lieferadresse an.

4. Klicken Sie nun auf **Bestellübersicht**.

4. Bestellung überprüfen und absenden

Hardware und Zubehör

1 Bestellübersicht

Ihre Referenz		Galerieansicht	10																		
Kundeninterne Bestellnummer Referenz 123																					
Kundennummer 123456789 Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland																					
Debitorennummer 999999 (Techfund) Muster Debitor 1 – Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland																					
Lieferadresse Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland																					
2 Bestelldetails																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bezeichnung</th> <th>Menge</th> <th>Preis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB) Artikelnr. 303197 Device Enrollment Program DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456</td> <td>x 10</td> <td>10.251,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>x 10</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Gesamtbetrag* 10.251,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>MwSt. (19%) 1.947,75 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.): 12.199,05 €</td> </tr> </tbody> </table>		Bezeichnung	Menge	Preis	Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB) Artikelnr. 303197 Device Enrollment Program DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456	x 10	10.251,00 €		x 10				Gesamtbetrag* 10.251,00 €			MwSt. (19%) 1.947,75 €			Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.): 12.199,05 €	<input type="button" value="Zurück"/>	
Bezeichnung	Menge	Preis																			
Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB) Artikelnr. 303197 Device Enrollment Program DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456	x 10	10.251,00 €																			
	x 10																				
		Gesamtbetrag* 10.251,00 €																			
		MwSt. (19%) 1.947,75 €																			
		Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.): 12.199,05 €																			
		<input type="button" value="Bestellung abschicken"/>																			

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindnungs nachweis verwalten

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Teilnehmer**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.

Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen

Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindnungs nachweis verwalten

SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)

Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren

Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren

Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Tarifwechsel durchführen

So führen Sie einen Tarifwechsel durch.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows a list of participants with the following details:

Auswählen	Rufnummer	Name	Tarifname	Kundennummer
<input checked="" type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann1, Muster GmbH, Abteilung 123	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann2, Muster GmbH, Abteilung 234	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152596	Max Mustermann3, Muster GmbH, Abteilung 345	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152596	Max Mustermann4, Muster GmbH, Abteilung 567	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152596	Max Mustermann5, Muster GmbH, Abteilung 678	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifwechsel
2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie einen Tarifwechsel durchführen möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
4. Klicken Sie auf Weiter.

2. Wunsch-Tarif auswählen

The screenshot shows three tariff options:

- RB Prime Unlim Prem-Smartphone**: Monatlich 74,00 €, 104,00 €, Auswahlbutton
- RB Prime Plus Prem-Smartphone**: Monatlich 29,00 €, Auswahlbutton
- Red Bus. Prime Go o. Smartph.**: Monatlich 29,00 €, Auswahlbutton

The 'RB Prime Unlim Prem-Smartphone' is currently selected.

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.
2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.
3. Klicken Sie auf Weiter.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

3. Auftrag prüfen und absenden

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Bestellung absenden" um den Tarifwechsel zu bestätigen.

Bitte beachten Sie: Für Tarifwechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird grundsätzlich ein einmaliges Tarifwechsel-Gebühr berechnet. Diese Tarifwechsel-Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolios (z.B. Red Business+) einmalig 39,95 € netto je Tarifwechsel - bei neuen Tarif-Portfolios (ab Red Business Prime/Smart Business) fallen einmalig 99,99 € netto je Tarifwechsel an.

Ihre Rechnung weist diesen Tarifwechsel als „Downgrade“ aus. Tarifwechsel Downgrades sind erstmals nach zwölf Monaten Vertragslaufzeit möglich.

1 Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet. Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer	(i)	Kundeninterner Bestellhinweis	(i)
Tarifwechsel Max Mustermann		Tarif mit mehr Datenvolumen	

Menge	Monatlich	Einmalig
Tarif		
RB Prime Plus Prem-Smartphone	1	74,00 €

Kostenübersicht	Monatlich	Einmalig
Gesamtbetrag	74,00 €	0,00 €
MwSt (19%)	14,06 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	88,06 €	0,00 €

2 Auftrag absenden



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihren Auftrag.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie auf **Auftrag absenden**.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

1

Tarifwechsel-Infos: Ein Wechsel in einen Tarif mit einem höheren monatlichen Basispreis ist grundsätzlich jederzeit möglich. Für Wechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird eine einmalige Tarifwechsel-Gebühr berechnet. Diese Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolios (z. B. Red Business+, Professional, etc.) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel. Bei neuen Tarif-Portfolios (ab Red Business Prime & Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an. Die ggf. anfallende einmalige Tarifwechsel-Gebühr kann aus technischen Gründen leider nicht im Bestell-Center angezeigt werden.



Die Telekommunikations-Dienstleistungen kommen zu den mit Ihnen im Rahmenvertrag ausgehandelten Konditionen zustande. Ausgewiesene Preise sind Nettopreise. Soweit nicht anders vereinbart, gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vodafone-Dienstleistungen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

Tarifoptionen verwalten

So verwalten Sie Ihre Tarifoptionen.

1. Teilnehmer auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information Bestellung **Teilnehmer**

Alle Teilnehmer ausgewählt

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Tarifname	Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	162499	Red Bus. Prime Go o. Smartph.	✓24 Tarifoptionen
<input type="checkbox"/>	115464	162526	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓24 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152595	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓28 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152595	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓24 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152596	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓24 Tarifoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

3. Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) 4. Weiter zu den Tarifoptionen

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifoptionen verwalten**
2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
4. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Tarifoptionen verwalten möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
5. Klicken Sie auf **Weiter zu den Tarifoptionen**.

2. Buchen oder löschen Sie die gewünschten Optionen

2. Tarifoptionen verwalten

Bitte ändern Sie die Tarifoptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Basispreise können je nach Teilnehmer und Rahmenvertrag variieren.

1. Kategorien* **Mobiles Bezahlen-Sperren** Tarifoptionen filtern suchwort

2. Aktivierungsdatum: Heute

3. Geplante Änderungen

Mobiles Bezahlen-Sperren

- + 2 x Sperre Mobiles Bezahlung (kostenlos)
- 2 x Sperre Mobiles Bezahlung Abo

3. Weiter

4. Sperre Mobiles Bezahlung
7 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung
kostenlos
+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

5. Sperre Mobiles Bezahlung Abo
2 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung
- Sie kündigen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

6. Kündigungsdatum: Heute

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
- i. Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
 - Dieses Symbol steht für die Buchung einer Tarifoption
 - Dieses Symbol steht für die Kündigung/Lösung einer Tarifoption
3. Wenn Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

3. Auftrag prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer	i	Kundeninterner Bestellhinweis	i
Referenz 123		Wechsel Sperre Mob. Bezahlert	i

4 geplante Änderungen gefunden
Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: **10**

Kundennummer	Teilnehmer	Bisherige Tarifoption	Neue Tarifoption	Gültig ab
115464	15222	-	Sperre Mobiles Bezahlen	Heute
115464	15222	Sperre Mobiles Bezahlen Abo	-	Heute
115464	15222	-	Sperre Mobiles Bezahlen	Heute
115464	15222	Sperre Mobiles Bezahlen Abo	-	Heute

Ergebnisse pro Seite: **10**

	Einrichtungspreis	Basispreis (mtl.)
Gesamtbetrag	0,00 €	0,00 €
MwSt. (19%)	0,00 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	0,00 €	0,00 €

1 **2** **Auftrag absenden**



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.



1. Überprüfen Sie Ihren Auftrag und klicken Sie dann auf **Auftrag absenden**.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.

Ihre gewünschte Tarifoption wird nicht angezeigt?

Jeder Bestell-Center Shop wird individuell erstellt und basiert auf Ihren verhandelten Rahmenvertrag. Dadurch werden pauschal nicht alle buchbaren Tarifoptionen angeboten.

Falls Ihnen eine oder mehrere Tarifoptionen nicht zur Auswahl stehen, können Sie diese über unsere Online-Kontaktformulare schnell und einfach beauftragen.



[Mehr erfahren](#)





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer **webbasiert**.

Welche Änderungen sind in der Teilnehmerverwaltung möglich?



In der Teilnehmerverwaltung können Sie einfach & schnell teilnehmerbezogene Stammdaten anpassen, entweder webbasiert oder per [Excel-Upload-Funktion](#).

Z. B. die Hinterlegung einer internen Kennziffer, Teilnehmername, -Adresse und -Kennwort.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. At the top, there are tabs: Start, Bestell-Center (which is selected), and Hilfe. Below the tabs, there's a navigation bar with links: Tarifwechsel, Tarifoptionen verwalten, and Teilnehmerdaten verwalten (which has a blue circle around it). The main area is a table listing participants. Each row contains a checkbox, a number, a name, a phone number, and an address. The table has two sets of pagination at the bottom: 'Ergebnisse pro Seite: 5' and '1 2 3 4 5 6 7 ... 55'. At the bottom right of the table is a 'Weiter' button.

2

1

3

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf Weiter.

2. Teilnehmerdaten bearbeiten

The screenshot shows the 'Teilnehmer verwalten' screen. At the top, there's a header '2 Teilnehmer verwalten'. Below it, a note says: 'Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.' The main part is a table with two rows. The columns are: Kundennummer, Rufnummer, Interne Kennziffer, Namensformat, and Anrede. The first row has a blue circle around its first column. At the bottom of the table are two sets of pagination: 'Ergebnisse pro Seite: 10' and '1 2 3 4 5 6 7 ... 10'. A 'Weiter' button is at the bottom right.

2

1

3

1. Ändern Sie die Werte in den gewünschten Feldern.

2. Scrollen Sie in der Tabelle nach rechts, um sich weitere Felder anzeigen zu lassen.

3. Klicken Sie auf Weiter.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindnungsnachweis verwalten

3. Änderungen prüfen und absenden

3. Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis		
15201879007	Firma	Keine Anrede	Dnskmixseitl
15204285169	Firma	Keine Anrede	Dnskmixseitl
15208912105	Firma	Keine Anrede	Dnskmixseitl

Ergebnisse pro Seite: 10

1. Kundeninterne Bestellnummer
2. Kundeninterner Bestellhinweis
3. Auftrag absenden

1. **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert
2. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
3. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelverbindnungsnachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Auftragsbestätigung

1. Vielen Dank für Ihren Auftrag.
 Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
 Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
 Änderung der Teilnehmerdaten: 113000 [L]
 Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/Rufnummer erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.
1. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
 Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer per **Excel-Upload**.

1. Teilnehmer auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer

Teilnehmerdaten verwalten **1**

Auswählen Kundennummer Rufnummer Adresse Ergebnisse pro Seite: 5

Kundennummer	Rufnummer	Adresse
12345	1721234567	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
12345	1721234568	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
12345	1721234569	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
⚠ 12345	1721234570	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
12345	1721234571	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen Weiter

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten

2. Wählen Sie die gewünschten Teilnehmer aus, die Sie in der Excel-Vorlage bearbeiten möchten. Sie können auch alle Teilnehmer (seitenübergreifend) auswählen, und nicht benötigte Teilnehmer später in der Excel-Vorlage entfernen (Zeile löschen).

Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf Vorlage herunterladen.

2. Excel-Vorlage bearbeiten

SubscriberDetails.xlsx - Excel

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2
Pflichtfeld. Bitte nicht verändern.	Optional. Bitte maximal 15 Zeichen eintragen.	Pflichtfeld. Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen.	Pflichtfeld. Bitte "Herr", "Frau", "Firma" oder "Person" auswählen.	Optional. Bitte entweder "Dr." oder "Prof." auswählen.	Pflichtfeld, wenn das Namensformat "Person" ist. Wird beim Namensformat "Firma" nicht verwendet. Bitte maximal 32 Zeichen eintragen.	Pflichtfeld. Bitte maximal 30 Zeichen eintragen.	Optional. Bitte maximal 30 Zeichen eintragen.
1721234567	Mustermann	Firma	Firma	Dr.		Musterfirma GmbH	Service Center
1721234568	Schneider	Firma					

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen.

Kein Teilnehmer ausgewählt 271 Teilnehmer gefunden

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen



In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten. Um Fehleingaben zu vermeiden, findet in der Excel-Datei eine Validierung der Daten statt. Notwendige Pflichtfelder werden gelb hinterlegt angezeigt. Sobald Sie mit der Bearbeitung fertig sind, speichern Sie die Datei lokal ab.

1. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch, indem Sie auf Änderungen hochladen klicken. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf hier, um Ihre Datei auszuwählen.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

3. Excel-Vorlage hochladen

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

1 Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen
 Unterstützte Formate: XLSX

[Abbrechen und neue Datei hochladen](#) Weiter

- Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen.
Es wird ausschließlich das Dateiformat .xlsx unterstützt.

4. Ungültige Einträge verwalten

Teilnehmerverwaltung

2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

1 1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig. [Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen](#)

Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen
 Unterstützte Formate: XLSX

[Abbrechen und neue Datei hochladen](#) Weiter

- Fehlgeschlagener Upload:**
In diesem Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.
- 1. Laden Sie die ungültigen Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren diese und laden Sie dann die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, klicken Sie auf **Weiter**.
Um eine neue Datei hochzuladen, wählen Sie **Abbrechen**.

5. Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

[Abbrechen und neue Datei hochladen](#) 1 Weiter

- Erfolgreicher Upload:**
In diesem Beispiel wurde kein Fehler gefunden.
- 1. Klicken Sie auf **Weiter**.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

6. Änderungen prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis	(i)						
		3 Ergebnisse gefunden						
Ergebnisse pro Seite: 10	<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>							
Rufnummer # Filter	Interne Kennziffer # Filter	Namensformat # Filter	Anrede # Filter	Titel # Filter	Vorname # Filter	Teilnehmername 1 # Filter	Teilnehmername 2 # Filter	Teilnehmername 3 # Filter
15201879007	Firma	Keine Anrede				Dunkelrosa		
15204265159	Firma	Keine Anrede				Dunkelrosa		
15209812105	Firma	Keine Anrede				Dunkelrosa		
< >								
Ergebnisse pro Seite: 10	<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>							

1

2 Auftrag absenden



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
2. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

7. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

1 Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.
Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

1 Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindnachweis verwalten

Teilnehmer kündigen

So kündigen Sie Ihre Teilnehmer(-verträge) fristgerecht.

Informationen zur fristgerechten Kündigung im Bestell-Center

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmer(-verträge) fristgerecht zu kündigen. Sofern gewünscht, kann auch die vorzeitige Rufnummernmitnahme (*Opt-In*) hinterlegt werden.



Vorteil: Sie haben die Vertragsdaten stets im Blick und können bei Bedarf ein Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) zur Kündigung festlegen. Die Kündigungsbestätigung (PDF) erhalten Sie in Form der Auftragsbestätigung („Auftrag abgeschlossen“) direkt per E-Mail vom Bestell-Center.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Bestell-Center' (which is underlined in red), and 'Hilfe'. On the left, there's a sidebar with links: 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer' (underlined in red), 'SIM', and 'Kundendaten'. The main content area has a heading 'Teilnehmer kündigen' with a red circle containing the number '1' next to it. Below this, there's a note: 'Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie eine fristgerechte Kündigung beauftragen möchten.' A blue banner at the bottom left says 'Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bereits gekündigte Teilnehmer nicht mehr ausgewählt werden können.' Below this, a message states '2 Ergebnisse ausgewählt.' and '1504 Ergebnisse gefunden.' There are 'Ansichtsoptionen' settings. The results table lists five entries, each with a checkbox and a warning icon (triangle). The columns are: Auswählen, Rufnummer, Teilnehmername, Teilnehmerstatus, Interne Kennziffer, Vertragsende, and Gekündigt zu. The last column shows dates like '14.09.2024', '05.09.2024', '05.09.2024', '05.09.2024', and '08.08.2024'. The first two rows have checked boxes, while the last three do not. At the bottom right of the table is a red circle with the number '1'. At the very bottom of the page, there's another 'Weiter' button.

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmer kündigen

- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist oder bereits eine Kündigung hinterlegt ist.

Falls bereits eine Kündigung hinterlegt ist, sehen Sie das Kündigungsdatum in der Spalte **Gekündigt zu**. Für diese Teilnehmer können Sie keine weitere Kündigung erfassen.

- Klicken Sie auf **Weiter**.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten **Teilnehmer kündigen** Einzelverbindungs nachweis verwalten

2. Kündigungsdaten festlegen

2. Teilnehmer kündigen

Im Feld "Gewünschtes Vertragsende" ist das fristgerechte Kündigungsdatum voreingestellt. Sie können das Datum bei Bedarf auf Ihr Wunschdatum anpassen.

Wählen Sie "Vorz. Rufnummern-Mitnahme" (Opt-in), um die Rufnummer(n) bereits vor Ende des fristgerechten Kündigungsdatums zu einem anderen Anbieter zu portieren.

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Teilnehmername	Nächstmögliche Vertragsende	Vorz. Rufnummern-Mitnahme	Gewünschtes Vertragsende
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	<input type="checkbox"/>	05.09.2024 <input type="button" value="..."/>
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2024 <input type="button" value="..."/>

Ergebnisse pro Seite: 10

1 2 3 4 Weiter

- Hier wird Ihnen das nächstmögliche (fristgerechte) Vertragsende angezeigt.

- Optional: Möchten Sie die Rufnummer(n) bereits vor dem Vertragsende zu einem anderen Anbieter portieren? Dann wählen Sie **Vorz. Rufnummern-Mitnahme**.

Rufnummern-Mitnahme, um das sogenannte Opt-In zu setzen. Dieses gilt dann 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungsbestätigung.

- Das nächstmögliche Vertragsende ist bereits voreingestellt. Bei Bedarf können Sie dieses auf Ihr Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) ändern.

- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

2. Teilnehmer kündigen

2 Teilnehmer werden zum 05.09.2024 gekündigt

3. Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis
Kündigung Datenkarten	Ungenutzte Datenkarten

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Teilnehmername	Nächstmögliche Vertragsende	Vorz. Rufnummern-Mitnahme	Gewünschtes Vertragsende
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	Nein	05.09.2024
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	Ja	05.09.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

1 2 Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

- Prüfen Sie Ihre die Daten in der Tabelle.
- Klicken Sie auf **Auftrag absenden**. Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Die Abschluss-Bestätigung ist zugleich auch Ihre Kündigungsbestätigung. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

4. Optional: Eingangsbestätigung herunterladen

Teilnehmer kündigen

Auftragsbestätigung

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Kundennummer

Anzahl Teilnehmer

Bestellnummer

123456789

2

45095353

1

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

- Hier können Sie die Eingangsbestätigung (PDF) herunterladen. Diese erhalten Sie parallel ebenfalls per E-Mail.

5. Abschluss- & Kündigungsbestätigung



Informationen zu Ihrem Auftrag

Vielen Dank für Ihren Auftrag im Firmenkundenportal Bestell-Center. Wir haben Ihren Auftrag vollständig abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu diesen Teilnehmern erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.
Im Falle einer vorzeitigen Portierung (Rufnummern-Mitnahme) gilt das sogenannte „Opt-in“ 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungs-/Auftragsbestätigung. Die Kennung des bisherigen Anbieters lautet VODA.

1

Das ist noch wichtig für Sie:

- Kündigungsstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungsstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungsstermin.

Bestellnummer

45095353

Besteller

Max Mustermann

Auftragsstatus

Vollständig abgeschlossen

Kundennummer

123456789

Kundeninterne Bestellnummer

Kündigung Datenkarten

Auftragstyp

Teilnehmer kündigen

Bestelldatum

24.09.2022 08:17

Rahmenvertrag

123456

Kundenname

Mustermann GmbH

Auftragsdetails

Rufnummer	Teilnehmername	Datum des Vertragsendes	Vorzeitige Portierung	Status	Kommentar
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	Ja	Abgeschlossen	
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	Nein	Abgeschlossen	

Wichtige Hinweise zur Kündigung

- Kündigungsstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungsstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungsstermin.



1

Sobald der Auftrag abgeschlossen wurde, erhalten Sie die Abschlussbestätigung per E-Mail. Diese gilt zugleich als offizielle Kündigungsbestätigung. Hier enthalten sind alle relevanten Daten, die Sie z. B. für eine Rufnummernmitnahme zu einem anderen Anbieter benötigen.

2

1. Kennung des bisherigen Anbieters: VODA.

2

2. Hier wird Ihnen die Kundennummer und der Kundenname des Vertragspartners angezeigt.

3

3. Hier finden Sie die teilnehmerbezogenen Daten wie z. B. die Rufnummer und das Datum des Vertragsendes (= Kündigungsdatum).





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindnungsnachweis verwalten

Einzelverbindnungsnachweis verwalten

So verwalten Sie die Einzelverbindnungsnachweis-Einstellungen Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu den Einzelverbindnungsnachweisen (EVN)

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, die Einstellung zu den Einzelverbindnungsnachweisen pro Teilnehmer anzupassen – z. B. für welche Teilnehmer ein EVN erstellt werden soll. Die Verbindungsdaten werden dann, je nach Rechnungsmedium, digital (z. B. [Rechnungs-Analyse](#) / [Rechnungs-Center](#) / [Digitale Verbindnungsnachweise](#)) oder per Post bereitgestellt.



Digitale Verbindnungsnachweise (EVN-Push) für Ihre Mobilfunk-Teilnehmer

Sie möchten, dass Ihre Teilnehmer die Verbindungsdaten digital abrufen können? Nutzen Sie hierfür die „EVN-Push“-Funktion. Diese lässt sich schnell und einfach im Bestell-Center aktivieren. Hier erfahren Sie mehr zu den [digitalen Verbindnungsnachweisen](#).

1. Teilnehmer auswählen

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Art der Verbindungsübersicht	Verkürzte Zielrufnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520157	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input type="checkbox"/>	11005	1520234	Verbindungsübersicht Mini	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520269	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520324	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1522659	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1621034	Verbindungsübersicht Super	Ja

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Einzelverbindnungsnachweis verwalten**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindnungsnachweis verwalten

2. Art der Verbindungsübersicht festlegen

2 Einzelverbindnungsnachweis verwalten

Bitte wählen Sie die Art der Verbindungsübersicht aus.

Art der Verbindungsübersicht

[Beschreibung einblenden](#)

Kein Einzelverbindnungsnachweis

Einzelverbindnungsnachweis Mini

(i) 5 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

Einzelverbindnungsnachweis Super*

(i) 8 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 7 Teilnehmer. x

Verkürzte Zielrufnummer

Ja

(i) 4 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 11 Teilnehmer. x

Nein

(i) 9 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

*Den Preis entnehmen Sie bitte Ihren Rahmenvertragsbedingungen.

3

Weiter

1. Wählen Sie die gewünschte Art der Verbindungsübersicht aus. Weitere Infos dazu finden Sie [hier](#).

2. Legen Sie fest, ob eine verkürzte Zielrufnummer angezeigt werden soll:
Beispiel: 0172-1234xxx

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

Ausgewählte Einstellung:

- Einzelverbindnungsnachweis Super*
- Verkürzte Zielrufnummer: Ja

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

(i) Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.
Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.
Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

12 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

< 1 2 3 >

Kundennummer	Rufnummer	Art der Verbindungsübersicht	Verkürzte Zielrufnummer
11005	1520157	Einzelverbindnungsnachweis Super*	Ja
11005	1520234	Einzelverbindnungsnachweis Super*	Ja
11005	1520269	Einzelverbindnungsnachweis Super*	Ja
11005	1520324	Einzelverbindnungsnachweis Super*	Ja
11005	1522659	Einzelverbindnungsnachweis Super*	Ja

Ergebnisse pro Seite: 5

< 1 2 3 >

2

Auftrag absenden

1. Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

(i) Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **SIM**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- **eSIM & eSIM-Push** Neu
- **eSIM Informationen abrufen**
- **SIM tauschen**
- **Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**
- **Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie Infos zum SIM-Format **eSIM** und zum neuen eSIM-Aktivierungsverfahren **eSIM-Push**.

Was ist eine eSIM?

Eine eSIM ist ein kleiner Chip, der fest im Gerät verbaut ist und die klassische SIM-Karte ersetzt. Sie brauchen also keine SIM-Karte mehr in Ihr Gerät einzulegen.

Wie bestelle ich eine eSIM?

Bestellen Sie Ihre eSIM jetzt ganz bequem als **Neukarte, Zusatz-SIM** (Vodafone OneNumber) oder mit einem **SIM-Tausch** im Bestell-Center. Folgen Sie dazu einfach der jeweiligen Anleitung zur [Neukarte, Zusatz-SIM-Buchung](#) oder zum [SIM-Tausch](#).

Wie kann ich die Informationen (QR-Code) zur eSIM herunterladen?

Sie haben das Format eSIM als Neukarte, Zusatz-SIM oder bei einem SIM-Tausch gewählt? Laden Sie alle Infos zur Aktivierung Ihres eSIM-Profil direkt im Bestell-Center unter [eSIM Informationen abrufen](#) herunter. Sie müssen nicht mehr auf Post von uns warten: Scannen Sie nach der Bestellung den Aktivierungscode (QR-Code) mit dem jeweiligen eSIM-fähigen Gerät und laden Sie damit das eSIM-Profil direkt herunter. Danach schalten wir Ihre eSIM frei. So profitieren Sie von einem digitalen, deutlich schnelleren und nachhaltigeren eSIM-Bestellprozess.

Übrigens: Das gilt auch, wenn Sie Ihre eSIM schon über andere Kanäle (z. B. telefonisch oder per E-Mail) bei uns bestellt haben. Die eSIM-Profil-Infos lassen sich jederzeit einfach und digital für alle eSIMs erneut anfordern.

Wie kann ich eine eSIM direkt auf das Gerät senden (eSIM-Push)?

Ab sofort können Sie die eSIM via automatischem Push-Verfahren im Bestell-Center direkt an das eSIM-fähige Gerät senden. **eSIM-Push** steht Ihnen in der Funktion **Neukarte** für die Haupt-SIM und für Zusatz-SIM's (Vodafone OneNumber) zur Verfügung, wenn Sie als SIM-Format eSIM gewählt haben. Zusätzlich kann **eSIM-Push** auch bei Einzel-Bestellungen von Zusatz-SIM-Produkten (Vodafone OneNumber) genutzt werden.

Mit dem Push-Verfahren wird das eSIM-Profil schon während der Bestellung mit dem eSIM-fähigen Gerät gekoppelt. Bei Bestellungen von Tarifen ohne Hardware (SIMonly) und Zusatz-SIM-Produkten ist die Eingabe der **eID** notwendig. Die **eID** ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern. Sie finden diese auf der Geräteverpackung oder im Gerätemenü. Bei Bestellungen von Tarifen mit Hardware (Sub) wird das eSIM-Profil direkt an das bestellte Gerät gesendet.

Sobald das Gerät eingeschaltet wird und mit dem WLAN verbunden ist, wird das eSIM-Profil erkannt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

eSIM Informationen herunterladen

So rufen Sie die eSIM-Profil-Infos online ab.

1. eSIM-Profil-Infos herunterladen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' section of the Vodafone Business portal. A sidebar on the left lists categories: Information, Bestellung, Teilnehmer, and SIM. Under SIM, 'eSIM Informationen abrufen' is highlighted. A main panel displays a list of actions: 'eSIM Informationen abrufen' (with a blue circle containing '1'), 'SIM tauschen', 'Zusatz-SIM buchen (OneNumber)', and 'Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)'. Below this is a search bar with filters for 'Bestellnummer', 'Bestelldatum', 'Auftragstyp', and 'Besteller'. The results show 6 entries. At the bottom right is a purple button labeled 'eSIM PDF herunterladen'.



Hier finden Sie nützliche Informationen zur eSIM. Schon kurze Zeit nach der eSIM-Bestellung sehen Sie Ihre eSIM-Profil-Infos im Bestell-Center.



Bitte beachten Sie, dass die eSIM-Infos zum Produkt Vodafone OneNumber Car nicht im Bestell-Center abgerufen werden können.

1. Bestell-Center > SIM > **eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen herunterladen**
2. Sie können Ihre Aufträge suchen: mit der Bestellnummer, dem Bestelldatum, dem Auftragstyp oder dem Besteller.
3. Klicken Sie in der jeweiligen Bestellung auf **eSIM PDF herunterladen**, um die dazugehörigen eSIM-Profil-Infos herunterzuladen. Speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Gerät.

2. Die ZIP-Datei enthält zwei PDFs mit Ihren eSIM-Profil-Infos

The image shows two PDF documents. The left document is a welcome page titled 'Willkommen bei Vodafone' with a large red 'V' logo. It contains the text 'Ihr Aktivierungscode:' and a QR code. The right document is titled 'Ihr eSIM-Profil' and contains instructions for activating an eSIM. It includes sections for 'Bewahren Sie Ihre PINs gut auf!', 'ePIN: 137339', 'PIN: 5058', and 'PUK: 43231682'. There is also a barcode at the bottom.

1. In der ersten PDF finden Sie Ihren Aktivierungscode.
 2. In der zweiten PDF finden Sie Ihre Anmelde-Infos und eine kurze Anleitung zur Aktivierung.
- (i) Sie können den Aktivierungscode scannen und das eSIM-Profil auf Ihr Gerät laden. Danach schalten wir Ihre eSIM automatisch frei. Die Bezeichnung **ePIN** kann je nach Hersteller variieren. Bei Apple-Geräten wird die **ePIN** z. B. als **Bestätigungscode** dargestellt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

eSIM Informationen (erneut) anfordern

So fordern Sie die eSIM-Profil-Infos erneut an.

1. Gewünschte eSIMs auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. In the top navigation bar, 'Bestell-Center' is highlighted. On the left, there's a sidebar with links for 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', and 'SIM'. Under 'SIM', the 'eSIM Informationen abrufen' link is underlined. Below it, there are two buttons: 'eSIM Informationen herunterladen' (disabled) and 'eSIM Informationen anfordern' (highlighted with a teal circle). A large teal circle labeled '1' points to the 'eSIM Informationen anfordern' button. At the bottom, there's a table with columns for Auswählen, Kundennummer, Rufnummer, SIM-Nummer, and SIM Kategorie. Two rows are shown: one for '11005' and another for '11005'. Below the table are buttons for 'Vorlage herunterladen' and 'eSIM-Liste hochladen (XLSX)'. A teal circle labeled '3' is next to the 'Vorlage herunterladen' button, and a teal circle labeled '4' is next to the 'Weiter' button.

Mit dieser Funktion können Sie die eSIM-Profil-Infos Ihrer eSIMs erneut anfordern und diese dann über [eSIM Informationen herunterladen](#) online abrufen.
Das gilt auch für eSIMs, die nicht über das Bestell-Center gebucht wurden.

1. **Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen anfordern**
2. Filtern oder suchen Sie die eSIM(s).
3. Wählen Sie nun die gewünschten eSIMs aus.
Optional können Sie eine Liste Ihrer eSIM-Kartennummern hochladen, diese werden dann automatisch vorausgewählt.
Die eSIM-Kartennummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format (14-stellig, numerisch) einzufügen:
12345678901234
99998888777766
98765432101234
Nutzen Sie dazu bitte das Template über **Vorlage herunterladen**.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Eingaben prüfen und eSIM Infos anfordern

The screenshot shows the 'Auftragsübersicht' (Order Overview) page. It has fields for 'Kundeninterne Bestellnummer' and 'Kundeninterner Bestellhinweis', both with info icons. Below them is a table with columns for Kundennummer, Rufnummer, SIM-Nummer, and SIM Kategorie. Two rows are shown: one for '11005' and another for '11005'. At the bottom, there's a 'Weiter' button followed by a teal circle labeled '1'. At the very bottom right is a large teal circle labeled '1' next to the 'Auftrag absenden' button.

1. Prüfen Sie die Eingaben und klicken dann auf **Auftrag absenden**.
Mit Erhalt der Abschlussbestätigung stehen Ihnen die eSIM-Profil-Infos im Menüpunkt [eSIM Informationen herunterladen](#) zum Download zur Verfügung.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

SIM-Tausch

So führen Sie den Tausch einer oder mehrerer SIM-Karten durch.

1. SIM-Karte(n) auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information Bestellung Teilnehmer SIM

Bitte wählen Sie die SIM-Nummern(n), für die Sie einen Tausch durchführen möchten.

Für folgende Produkte ist im Bestell-Center **kein** SIM-Tausch möglich, die SIM-Karten stehen nicht zur Auswahl:
1. DuoSIM
2. OneNumber Car

Die vollständigen SIM-Informationen können Sie in der Rubrik „Reporting > SIM-Karten“ abrufen und herunterladen.

Ansichtsvorlage auswählen

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen

Ergebnisse pro Seite: 10 1 2 3 4 5 6 7 ... 221 Weiter

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	SIM-Nummer	SIM-Format	SIM-Kategorie	SIM-Slot
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234567	Max Mustermann	27205228	eSIM	Zusatz-SIM	1
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234567	Max Mustermann	25196006	Triple SIM	Haupt-SIM	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234568	Sabine Müller	27205103	Triple SIM	Haupt-SIM	0

1535 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

2 3

- Bestell-Center > SIM > **SIM tauschen**



Optional: Unter **Ansichtsoptionen** legen Sie fest, welche Felder angezeigt werden soll. Speichern Sie Ihre persönliche Ansicht unter **Vorlage speichern** ab. Diese können Sie beim nächsten Mal im Dropdown auswählen und direkt in Ihrer präferierten Ansicht arbeiten.

- Wählen Sie die gewünschte(n) SIM(s) aus. Dafür haben Sie verschiedene Such-Optionen, z. B. die Eingabe der SIM- oder Rufnummer. SIM-Karten mit **⚠**-Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Optional: Excel-Upload-Funktion

Ergebnisse pro Seite: 10 1 2 3 4 5 6 7 ... 154 Weiter

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 2

2 SIM tauschen

Rufnummer	Aktuelle SIM-Nummer	SIM-Kategorie	Neues SIM-Format	Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanko-SIM)	Tauschgrund
1	Pflichtfeld. Bitte tragen Sie 14-stellige SIM-Nummern der Karte ein, für die Sie eine SIM-Tausch durchführen möchten. Am einfachsten blendet dieses Feld ein.	Optional: Hier wählen Sie die Kategorie aus, die vorrangig angezeigt werden soll. Wenn Sie die SIM-Karte auswählen, kann sie von einer anderen SIM-Karte übernommen werden.	Pflichtfeld. Bitte wählen Sie das gewünschte SIM-Format aus.	Optional: Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM buchen möchten, tragen Sie hier Ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. Wenn Sie eine Blanko-SIM buchen möchten, wird dies hier überprüft.	Pflichtfeld. Bitte wählen Sie den Tauschgrund aus. Sofortiger SIM-Tausch (Standard) = Die alte SIM bleibt bis zur Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM aktiv. Sofortiger SIM-Tausch (bei Verlust) = Dieser Tauschgrund ist ausschließlich bei Verlust oder Diebstahl zu verwenden, die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.
2	1721234567	27205228000000	eSIM		Inaktiver SIM-Tausch
3	1721234567	25196006000000	Haupt-SIM	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
4	1721234568	27205101000000	Zusatz-SIM		Inaktiver SIM-Tausch
5	1721234568	27205101000000	Zusatz-SIM		

1 2

- Alternativ können Sie die Excel-Vorlage nutzen, um mehrere SIM-Tausche in einem Vorgang zu erledigen.



Füllen Sie alle Pflichtfelder in der Exceldatei aus und speichern Sie diese lokal im Dateiformat .xlsx ab. Notwendige Pflichtfelder werden in der Vorlage gelb markiert dargestellt.

- Laden Sie die .xlsx-Datei hoch.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen [SIM tauschen](#) Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

3. Daten zum SIM-Tausch eingeben

SIM-Nummer(n) auswählen Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt mit 3 SIM-Nummern

2 SIM tauschen

Hinweis zum Feld „Tauschgrund“:

Aktiver (scharfer) SIM-Tausch: Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch: Die neue SIM wird inaktiv versendet und muss nachträglich aktiviert werden. Die Aktivierung bzw. Freischaltung der neuen SIM kann im Firmenkundenportal unter [Mobilfunk](#) durchgeführt werden. Solange bleibt die alte SIM aktiv. Weitere Informationen zur Aktivierung einer inaktiven SIM finden Sie in der [Schrift für Schritt-Anleitung](#).

Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch (bei Verlust): Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Massenänderung

Ergebnisse pro Seite: 10 3 Ergebnisse gefunden

Rufnummer	SIM-Nummer	SIM-Kategorie	SIM-Format	Vor-Ort SIM	Neue SIM	Tauschgrund
1721234567	27205228	Zusatz-SIM	eSIM	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	Inaktiver SIM-Tausch
1721234567	25196006	Haupt-SIM	Triple SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
1721234568	27205103	Haupt-SIM	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	eSIM	Aktiver SIM-Tausch

Ergebnisse pro Seite: 10 3 Ergebnisse gefunden

Massenänderung

Vor-Ort SIM

Neue SIM

eSIM

Tauschgrund

Aktiver SIM-Tausch

Übernehmen

Ergebnisse pro Seite: 10 3 Ergebnisse gefunden

Rufnummer	SIM-Nummer	SIM-Kategorie	SIM-Format	Vor-Ort SIM	Neue SIM	Tauschgrund
1721234567	27205228	Zusatz-SIM	eSIM	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	Inaktiver SIM-Tausch
1721234567	25196006	Haupt-SIM	Triple SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
1721234568	27205103	Haupt-SIM	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	eSIM	Aktiver SIM-Tausch



Entscheiden Sie zunächst, welche Art von SIM-Tausch Sie durchführen möchten. Ihnen stehen folgende drei Tauschgründe zur Verfügung:

1. **Aktiver (scharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt. Es ist keine nachträgliche/manuelle Aktivierung notwendig.
2. **Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM bleibt bis zur Freischaltung der neuen SIM-Karte aktiviert. Die neue SIM muss manuell aktiviert werden (z. B. hier im FKP).
3. **Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt (nur bei Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu nutzen).

1. Legen Sie hier das gewünschte, neue SIM-Format fest.

Um eine Vor-Ort-SIM (= Blanko-SIM) für den Tausch zu nutzen, aktivieren Sie bitte die Checkbox **Vor-Ort SIM** und tragen dann die 14-stellige, numerische SIM-Nummer Ihrer vorhandenen SIM in das Eingabefeld (rechts) ein.

2. Wählen Sie den Tauschgrund aus.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.



Massenänderung: Mit dieser Funktion können Sie ein einheitliches SIM-Format und den Tauschgrund für alle ausgewählten Teilnehmer/SIM-Karten mit nur einem Klick festlegen.

SIM-Format Erklärung:

Triple SIM

eSIM

Vor-Ort SIM Neue SIM



Blanko-SIM Nr. eingabe

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital unter [eSIM Informationen abrufen](#) zum Download zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM-Karte, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen, numerischen SIM-Nummer (z. B. 12345678901234) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM direkt im Bestell-Center.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen [SIM tauschen](#) Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

4. Lieferadresse festlegen

3 Lieferadresse auswählen

Versand an:

- Vorhandene Lieferadresse
- Kundenanschrift
- Rechnungsanschrift
- Teilnehmeranschrift

Adresse

1 [+ Neuen Adresse anlegen](#)

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name	Adresse	Standard
Testkunde	Teststr. 1, 12345, Teststadt, Deutschland	-

- Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeranschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

5. Eingaben prüfen & SIM-Tausch durchführen

1 SIM tauschen

3 SIM-Nummern wurden geändert
1 x eSIM gebucht
1 x Triple SIM gebucht
1 x Vor-Ort SIM gebucht

2 Lieferadresse auswählen

Testkunde
Teststr. 1
12345 Teststadt
Deutschland

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis
15201	25196006 eSIM eSIM Aktiver SIM-Tausch Die alte
15201	27205103 Triple SIM Vor-Ort SIM 12345678901234 Aktiver SIM-Tausch Die alte
15202	27205228 eSIM Triple SIM Inaktiver SIM-Tausch Die alte

Ergebnisse pro Seite: 10

4 Auftrag absenden

- Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

- Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
- Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**, um den Tausch Ihrer SIM(s) durchzuführen.

- 1 Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als [PDF-Download](#) bereitgestellt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

So buchen Sie zusätzliche SIM-Karten für Ihre Teilnehmer.

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit **Vodafone OneNumber**. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu 10 Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.



Bitte beachten Sie, dass das Produkt **Vodafone OneNumber Car** aktuell ausschließlich mit bestimmten BMW-Modellen nutzbar ist. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. In the top navigation bar, 'Bestell-Center' is underlined. On the left, there's a sidebar with links: Information, Bestellung, Teilnehmer, **SIM**, and Zusatz-SIM buchen. The 'Zusatz-SIM buchen' link is underlined. A modal window is open, titled 'Zusatz-SIM buchen (OneNumber)'. It contains four options: 'eSIM Informationen abrufen', 'SIM tauschen', 'Zusatz-SIM buchen (OneNumber)', and 'Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)'. The third option is highlighted with a blue circle containing the number '1'. Below the modal, the main content area shows a table of participants. The first two rows have a green checkmark in the 'Auswählen' column, indicating they are selected. The table includes columns for Rufnummer, Teilnehmername, Tarifname, Anz. Zusatzkarte, and Tarifoptionen. At the bottom of the table, there's a note: 'Keine weiteren Zusatz-SIMs verfügbar' (No more additional SIMs available). There are also buttons for 'Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)' and 'Weiter'.

1. Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer, für die Sie eine oder mehrere Zusatz-SIM(s) buchen möchten.

Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte buchen möchten.

Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

1721234567

1722345678

1723456789

Unter **Anz. Zusatzkarte** sehen Sie die aktuell gebuchte Anzahl zusätzlicher SIM-Karten für den jeweiligen Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass die Buchung weiterer Zusatz-SIMs nur dann möglich ist, wenn noch ausreichend freie SIM-Slots zur Verfügung stehen.

Klicken Sie nun auf **Weiter**.





eSIM & eSIM-Push

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

2. Zusatz-SIM-Produkt auswählen

2 SIM-Produkt auswählen

Wählen Sie Vodafone OneNumber für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone OneNumber Car für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

2 Ergebnisse gefunden

Vodafone OneNumber

Weilen Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanksim.

Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl: 2
SIM-Format: Triple SIM
Monatlich je weiterer SIM: 3,95 €

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

Monatlich: 5,00 €

Ausgewähltes Produkt

Auswählen

Weiter

1. Wählen Sie nun das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt auf Teilnehmerebene bei Bedarf anpassen.

① Das Produkt **Vodafone OneNumber Car** ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.

2. Nachdem Sie das Produkt gewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

3. SIM-Format je Teilnehmer auswählen

3 Zusatz-SIM - SIM-Format verwalten

Bitte prüfen Sie Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den untenstehenden Button, um fortzufahren.

3 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Rufnummer	Anz. kostenloser SIM's	Mtl. Preis pro SIM	Status	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM 1	Vor-Ort
1728996	1	3,95 €	✓	1	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="button"/>
1721515	1	3,95 €	⚠	1	<input type="checkbox"/>	eSIM	<input type="button"/>
1724134	1	3,95 €	✓	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Blanko-SIM Nr. eingeben	<input type="button"/>

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

Weiter

① Prüfen Sie die angezeigten Status-Meldungen, indem Sie den Mauszeiger auf das jeweilige Symbol führen. Ihnen wird jetzt die Status-Meldung in einer Text-Box angezeigt.

1. Passen Sie bei Bedarf die Anzahl und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere SIM-Daten einzugeben.
2. Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über **Änderung hochladen** hoch
3. Klicken Sie auf **Weiter**.

4. Optional: eSIM-Push verwalten (eSIM-Aktivierungsverfahren)

4 Zusatz-SIM - eSIM-Push verwalten

1 eSIM wurde ausgewählt

1 Ergebnis gefunden.

eSIM-Push	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	SIM-Format	eID
1	1721515	Mustermann 2	Vodafone OneNumber	eSIM	<input type="text"/> Bitte eID eingeben

Ergebnisse pro Seite: 10

Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

5. Lieferadresse festlegen

5 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Teilnehmeradresse(n)

Adresse + Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name	Adresse	Standard
Testkunde	Teststr. 1, 12345, Teststadt, Deutschland	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeradressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

6. Auftrag prüfen und absenden

6 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis
Referenz 123	zusätzliche SIM-Karten für Tablet

1

SIM-Übersicht		Anzahl
eSIM		1
Triple SIM		1
Vor-Ort-SIM		1

2

SIM-Übersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	SIM-Nr.(Haupt-SIM)	Zusatz-SIM 1	Zusatz-SIM 2	Zusatz-SIM 3	Zusatz-SIM 4	Zusatz-SIM 5	Zusatz-SIM 6
1721515	eSIM 989898989898	Neue eSIM (SIM-Nr. folgt)					
1724134	eSIM 121212121212	Neue Vor-Ort-SIM 12345678901234	Neue Triple SIM (mit Postversand)				

Kostenübersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	Teilnehmer	Tarifname	Zusatz-SIM-Produkt	Anzahl	Kostenfrei	Mtl. Preis
1721515	Mustermann 2	Red Bus. Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	1	1	0,00 €
1724134	Mustermann 3	Red Bus. Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	2	1	3,95 €

Kostenübersicht

Gesamtbetrag	3,95 €
MwSt. (19%)	0,75 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	4,70 €

Auftrag absenden

- 1.** Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

- 1.** Überprüfen Sie Ihre Daten in der Auftragsübersicht.

- 2.** Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

1

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

So kündigen Sie zusätzliche SIM-Karten Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu Vodafone OneNumber

Informationen zu Vodafone OneNumber Car

1. Zusatz-SIM-Karten auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with the 'SIM' tab selected. A sub-menu is open under 'SIM' with the option 'Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)' highlighted in red. A callout bubble labeled '1' points to this option. Below the menu, a table lists five SIM cards for cancellation. The first four cards have a checkmark in the 'Auswählen' column, while the fifth has a warning icon. The table includes columns for Rufnummer, Teilnehmername, SIM-Nummer, SIM-Format, SIM-Kategorie, SIM-Slot, and Produktname. At the bottom, there are buttons for 'Weiter' (Next) and 'SIM-Liste hochladen (XLSX)' (Upload SIM list). A dropdown for 'Ergebnisse pro Seite' (Results per page) is set to 50.

1. Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Wählen Sie die gewünschte(n) Zusatz-SIM-Karte(n) zur Kündigung aus. SIM-Karten mit !-Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der SIM-Nummern hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte kündigen möchten.

Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die SIM-Nummern (14-stellig, numerisch) sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

31234567890123

31234567890124

31234567890125

3. Klicken Sie nun auf Weiter.

2. Auftrag prüfen und Zusatz-SIM-Kündigung(en) absenden

The screenshot shows the 'Auftragsübersicht' (Order Overview) page. It displays a table of SIM cards for cancellation. The first three rows have a checkmark in the 'Auswählen' column, indicating they are selected. A callout bubble labeled '1' points to the first row. At the bottom right is a button labeled 'Auftrag absenden' (Send Order). A note at the top says: 'Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf Auftrag absenden.'

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.

2. Klicken Sie danach auf Auftrag absenden.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Kundennummern verwalten

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Kundendaten**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- **Kundennummern verwalten**
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Kundennummern verwalten

Kundennummern verwalten

So verwalten Sie die Rechnungs- und Bankdaten Ihrer Kundennummern.

1. Wählen Sie die Kundennummer(n) aus

Start Bestell-Center Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM

Kundendaten

Bitte wählen Sie die Kundennummern aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen.

2 Kundennummer ausgewählt 4 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10 1

Auswählen Kundennummer Anz. Teilnehmer Firmenadresse

	Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Firmenadresse
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	15	Mustermann GmbH, Region Nord, Musterstraße 1, 12345 Hamburg
<input checked="" type="checkbox"/>	54321	12	Mustermann GmbH, Region Süd, Musterallee 2, 12345 München
<input type="checkbox"/>	98765	16	Mustermann GmbH, Region West, Musterweg 3, 12345 Düsseldorf
<input type="checkbox"/>	10001	1435	Mustermann GmbH, Zentrale, Musterdamm 4, 12345 Berlin

Ergebnisse pro Seite: 10 1 Weiter

- Bestell-Center > Kundendaten > Kundennummern verwalten

- Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Daten der Kundennummer(n) bearbeiten

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummern Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei eine Kundennummer dar. In den zugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

2 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10 1

Rg. Name 1	Rg. Name 2	Rg. Name 3	Rg. Straße
Mustermann GmbH	Region Nord		Musterstraße
Mustermann GmbH	Region Süd		Musterallee

Ergebnisse pro Seite: 10 1 Weiter

- Passen Sie die gewünschten Daten an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere Felder anzuzeigen.

- Klicken Sie nun auf **Weiter**.





Kundennummern verwalten

3. Eingaben prüfen und Änderungen beauftragen

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis
Referenz 123	Änderung Rg.-Empfängerdaten

24 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5 ▾

Kundennummer	Geändertes Feld	Bisheriger Wert	Neuer Wert
12345	Rg. Telefonnr.		
12345	Rg. Ansprechpartner	Max Mustermann	1
12345	Rg. Vorname		
12345	Rg. Haus-Nr.	1	
12345	Rg. Name 1	Mustermann GmbH	

Ergebnisse pro Seite: 5 ▾

1 **2** **Auftrag absenden**



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

- Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.

- Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Kundennummern verwalten

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Aenderung der Kundennummer-Daten **23415** ⓘ

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/r Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.



Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen.





[Benutzer anlegen](#) [Benutzer suchen und bearbeiten](#) [Organisationseinheiten administrieren](#)

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Administration**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- [Benutzer anlegen](#)
- [Benutzer suchen und bearbeiten](#)
- [Organisationseinheiten administrieren](#)



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





[Benutzer anlegen](#) Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

Benutzer anlegen

So legen Sie einen neuen Benutzer an.

1. Legen Sie einen neuen Benutzer an

The screenshot shows the Vodafone Business app's 'Bestell-Center' section. At the top, there are tabs for 'Start', 'Bestell-Center' (which is selected), and 'Hilfe'. On the left, a sidebar lists 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration' (which is also selected). A red circle with the number '1' highlights the 'Bestell-Center' tab. Below the sidebar, a modal window is open with the following fields:

- 2. Verfügbarer Rollen***: A dropdown menu showing 'Besteller' with a red circle '2' next to it.
- 3. Zugriff auf den Standardreport**: A checkbox checked with a red circle '3' next to it.
- Benutzer mit Nur-Lesezugriff**: An unchecked checkbox with a red circle '3' next to it.
- Per E-Mail benachrichtigen**: A checked checkbox with a red circle '3' next to it.
- 4. Benutzername / E-Mail-Adresse***: An input field containing 'max.mustermann@muster.de'.
- Benutzername / E-Mail-Adresse bestätigen***: An input field containing 'max.mustermann@muster.de'.
- Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden**: An input field containing an empty value.
- 5. Anrede***: A dropdown menu showing 'Herr' with a red circle '5' next to it.
- Vorname***: An input field containing 'Max'.
- Nachname***: An input field containing 'Mustermann'.
- Telefonnummer**: An input field containing an empty value.
- 6. Verfügbare Services**: A section with a checkbox for 'Mobilfunk' and two buttons: 'Shopberechtigungen verwalten' and 'Auftragsberechtigungen verwalten'. A red circle '6' is next to the 'Shopberechtigungen verwalten' button.
- 7. Shopberechtigungen verwalten**: A table with columns: Auswählen, Shop, Organisationseinheit, Rahmenvertrag, Beschreibung. It shows a row for 'Shop' under 'Auswählen' and 'Mustershop' under 'Shop'. A red circle '7' is next to the 'Shopberechtigungen verwalten' button.

1. **Bestell-Center > Administration > Benutzer anlegen**

2. Die verfügbaren Benutzerrollen:

Die Rolle **Besteller**:

- kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden
- kann Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen
- kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten

Die Rolle **Administrator**:

- hat alle Rechte und Zugriff auf alle Funktionen, die im zugewiesenen Shop verfügbar sind
- kann neue Nutzer anlegen und bestehende Nutzer suchen und bearbeiten
- Kann seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben
- Kann Auftragsgenehmigungen erteilen

3. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das Stammdaten-Reporting im Bestell-Center erhalten soll.

4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers an.

5. Geben Sie hier die persönlichen Daten ein.

6. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / Organisationseinheiten Zugriff gewährt werden soll.

7. Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).





[Benutzer anlegen](#) Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

Genehmiger-E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

8. Benutzer-ID Genehmiger 1

 Benutzer-ID Genehmiger 2

 Benutzer-ID Genehmiger 3

9. [Benutzer anlegen](#) [Zurücksetzen](#) [Abbrechen](#)

8. **Optional:** Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen.
Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).
9. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.

2. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten | Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen [25] Zeilen

Auswählen	Zugriffsrecht
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriffsrecht
<input type="checkbox"/>	Aktivierung / Neukarte
<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelverbindungsnachweis verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	eSIM Informationen anfordern
<input type="checkbox"/>	Hardware und Zubehör
<input type="checkbox"/>	Hardwareoption abrufen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundennummern verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	SIMkartentausch
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifoptionen verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifwechsel
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer kündigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmerverwaltung
<input type="checkbox"/>	Vertragsverlängerung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzz-SIM buchen (OneNumber)
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzz-SIM kündigen (OneNumber)

1 bis 14 von 14 Einträgen

Erste Seite Zurück | Vor Letzte Seite

1. [Benutzer anlegen](#) [Zurücksetzen](#) [Abbrechen](#)

- Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle verfügbaren Funktionen.
1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
 2. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.





Benutzer anlegen Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

Benutzer suchen und bearbeiten

So suchen und bearbeiten Sie bestehende Benutzer.

1. Benutzer suchen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. At the top, there are several navigation icons and links: 'Start', 'Bestell-Center' (which is underlined in red), 'Hilfe', 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration'. A sidebar on the left lists these categories. Below the sidebar, there is a search bar with placeholder text 'Suchen Sie hier nach Benutzern, um diese zu bearbeiten.' and fields for 'Benutzername / E-Mail-Adresse', 'Vorname', and 'Nachname'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Suchen' (highlighted in red), and 'Zurücksetzen'. A table below shows search results for users with names like 'max.mustermann' and 'max.mustermann1'. The table columns are 'Benutzername / E-Mail-Adresse', 'Vorname', 'Nachname', and 'FKP Status'. The status for all listed users is 'Deaktiviert'.

Benutzername / E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	FKP Status
max.mustermann@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann1@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann2@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann3@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann4@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert

5 Ergebnisse Aktuelle Seite 1 von 1: << < > >>

1. Bestell-Center > Administration > Benutzer suchen und bearbeiten

2. Die Suche des Benutzers kann entweder mit dem Namen oder der E-Mail-Adresse durchgeführt werden.

3. Klicken Sie auf **Suchen**, um sich die gewünschten Nutzer anzeigen zu lassen. Mit der Eingabe der Domain können Sie sich auch alle Benutzer auflisten lassen

4. Wählen Sie den gewünschten Benutzer durch einen Klick auf die E-Mail-Adresse aus. Jetzt können Sie ihn bearbeiten (*siehe nächste Seite*).





2. Benutzer bearbeiten

Benutzerinformationen

*Pflichtfelder

Mobilfunk und Festnetz

Verfügbare Rollen*

Besteller

Zugriff auf den Standardreport



Benutzer mit Nur-Lesezugriff



Per E-Mail benachrichtigen



Benutzername / E-Mail-Adresse*

Max.mustermann@vodafone.com

Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

Max.mustermann@vodafone.com

 Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

Anrede*

Herr

Vorname*

Max

Nachname*

Mustermann

Telefonnummer

Verfügbare Services

Einladung erneut versenden

Mobilfunk

6

5

4

3

2

1

7

8

Shopberechtigungen verwalten Auftragsberechtigungen verwalten

Anzeigen [25 Zeilen]		suchen:		
Auswählen	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustershop		123456	

1 bis von 1 Einträgen

Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

Genehmiger-E-Mail-Informationen



Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

Anderungen speichern **Offene Bestellungen übertragen** **Abbrechen**

Was unterscheidet die Benutzerrollen Besteller und Administrator (inkl. Besteller)?

Die Rolle **Besteller** kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden, Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen und kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten.

Die Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hat alle Funktionen vom Besteller und kann darüber hinaus neue Nutzer anlegen, bestehende Nutzer verwalten, seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben und kann [Auftragsgenehmigungen](#) erteilen.

i





Benutzer anlegen Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

3. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

1 bis 14 von 14 Einträgen

Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

2 Änderungen speichern Offene Bestellungen übertragen Abbrechen



Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle im Shop verfügbaren Funktionen.

1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
2. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

4. Optional: Eigene Benutzerdaten im Firmenkundenportal ändern

max.mustermann@muster.de

Benutzerdaten Abmelden



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im Firmenkundenportal an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite oben rechts auf das Benutzersymbol, bestehend aus zwei Initialen:
2. Im jetzt geöffneten Menü (links) wählen Sie **Benutzerdaten**.
3. Es öffnet sich die Seite, wo Sie Ihre Benutzerdaten für Ihren Firmenkundenportal-Benutzer anpassen können.
Hinweis: Die hier getätigten Änderungen werden nicht in das Bestell-Center übertragen.



2-Faktor-Authentifizierung (2FA) aktivieren:

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bietet Ihnen zusätzlichen Schutz für Ihr Benutzerkonto. Sie können die 2FA im Menüpunkt Benutzerdaten (siehe Schritt 4.) einrichten und verwalten.





Organisationseinheiten administrieren

So verwalten Sie Organisationseinheiten (= Untergruppen) in Ihrem Shop.

Was sind Organisationseinheiten und wofür können diese genutzt werden?

Sie möchten, dass ausgewählte Benutzer ausschließlich Zugriff auf bestimmte Kundennummern bekommen und nicht Voll-Zugriff auf den gesamten Bestell-Center Shop besitzen?

1

Mit Organisationseinheiten können Sie Untergruppen in Ihrem Bestell-Center erstellen, um bestimmten Benutzern ausschließlich Zugriff auf diese Untergruppe(n) zu erteilen.

Organisationseinheiten können bestimmte Kundennummern und Debitorenummern zugewiesen werden. Sobald Sie die gewünschte Organisationseinheit erstellt haben, kann diese einem oder mehreren Benutzern im Bestell-Center zugewiesen werden.

1. Neue Organisationseinheit erstellen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. On the left, there's a sidebar with links: Information, Bestellung, Teilnehmer, SIM, Kundendaten, and Administration (which is underlined). The main area has tabs: Start, Bestell-Center (which is underlined), and Hilfe. A sidebar on the left lists: Organisationseinheit erstellen, Organisationseinheit, Kundendaten, and Organisationseinheiten administrieren. The main content area shows a list with three items: Benutzer anlegen, Benutzer suchen und bearbeiten, and Organisationseinheiten administrieren (which is highlighted in red and has a circled number 1 next to it). At the bottom, there are input fields for 'Organisationseinheit' (with 'Kundennummer 12345' entered) and 'Beschreibung' (with 'Untergruppe für Kundennummer 12345' entered), and a button labeled 'Organisationseinheit erstellen' (circled with number 3).

1

Organisationseinheiten können ausschließlich mit der Rolle **Administrator** erstellt werden. Es können nur Kunden- und Debitorenummern ausgewählt werden, auf die man selber Zugriff hat.

1. **Bestell-Center > Administration > Organisationseinheiten administrieren**

2. Erstellen Sie schnell und einfach eine neue Organisationseinheit. Legen Sie einen Namen und eine Beschreibung fest.

3. Klicken Sie auf **Organisationseinheit erstellen**, um zur Auswahl der Kundennummern zu gelangen.





Benutzer anlegen Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

2. Kunden- und Debitorennummern zuweisen

1. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

2. Optional: Wählen Sie den oder die gewünschten Debitor(en) aus.
Info: Mit dem Debitor legen Sie später bei Hardware-Bestellungen die Rechnungs-Informationen für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3. Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Speichern**.

4. Prüfen Sie die Daten in der Übersicht. Um die Organisationseinheit zu erstellen, klicken Sie abschließend auf **OK**.

i Sie können die neu erstellte Organisationseinheit ab sofort neuen und bestehenden Benutzern zuweisen.

3. Organisationseinheiten verwalten oder löschen

1. Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu verwalten.

2. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu löschen. Die zugewiesenen Benutzer haben danach keinen Zugriff mehr auf diese Organisationseinheit.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Sonstiges**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- **Mobile Device Enrollment Program**
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- **Bestell-Center Service-Requests** (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- **PUK anzeigen**
- **Inaktive SIM aktivieren**



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Mobile Device Enrollment

So hinterlegen Sie Ihre persönliche Kunden-ID für Apple DEP (ABM) und Samsung Knox in Ihrem Bestell-Center Shop.

Was ist Apple DEP (ABM) und Samsung Knox?

[Infos zu Apple DEP \(Apple Business Manager\)](#)

[Infos zu Samsung Knox \(KME\)](#)

Wie wird die Kunden-ID in Ihrem Shop hinterlegt?

Um die Funktion in Ihrem Firmenkundenportal Bestell-Center nutzen zu können, ist zuvor die Registrierung Ihrer Apple DEP- bzw. Samsung Knox-Kunden-ID über unser Online-Kontaktformular erforderlich:

1. Melden Sie sich bitte zunächst im [Firmenkundenportal](#) an.
2. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center Übersicht**.
3. In der Rubrik **Bestell-Center Service-Aufträge erteilen** wählen Sie nun **Mobile Device Enrollment hinzufügen**.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Pflichtfelder aus und klicken dann auf **Auftrag abschicken**.
5. In Kürze wird Ihre Kunden-ID durch unseren FKP-Support in Ihrem FKP Bestell-Center-Shop hinterlegt.
6. Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** auf der Startseite im [Firmenkundenportal](#) abrufbar (*scrollen Sie unterhalb der Rubrik „Angebote und Neuigkeiten“*).

Weitere Infos:

- [Apple DEP & Samsung Knox bei Neuverträgen inkl. Hardware](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Vertragsverlängerungen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox beim Abruf der Hardware-Optionen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Hardware- & Zubehör-Bestellungen](#)





Bestell-Center Service-Requests

So können Sie schnell & einfach fehlende Daten (z. B. Kundennummern, Tarife, Tarifoptionen, u.v.m.) zu Ihrem Bestell-Center Shop hinzufügen lassen.

1. Login in das Firmenkundenportal

Start Mobilfunk Internet & Festnetz Rechnungen Hilfe

Firmenkundenportal

Willkommen Max Mustermann, was möchten Sie heute erledigen?

Online-Services Quick-Links

Mobilfunkverträge und Hardware verwalten 1 Weiter >

Festnetz-Standorte, Produkte & Aufträge einsehen und verwalten Weiter >

Rechnungen und Kostenreiber analysieren Weiter >

Aktuelle Neuerungen und Updates für das Firmenkundenportal Zu den Neuigkeiten

i Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center Übersicht**.

2. Wählen Sie den gewünschten Service-Auftragstyp aus

Bestell-Center Übersicht

Hier finden Sie alles Wichtige rund um Ihr Hardware- und Tarif-Portfolio: Neue Verträge abschließen, bestehende Verträge verlängern, Auftragsstatus nachverfolgen oder Teilnehmer & SIM flexibel verwalten.

Max Mustermann GmbH

Heinrich Stein AG

Bestell-Center 1

Bestell-Center Service-Aufträge erteilen

Mobile Device Enrollment hinzufügen >

Benutzer deaktivieren oder löschen >

Kundennummer hinzufügen >

Kundennummer entfernen >

Neue Tarif-Optionen hinzufügen >

Neue Tarife hinzufügen >

Online-Schulungen Handbuch

1. Wählen Sie den zwischen folgenden Auftragstypen aus:
 1. Mobile Device Enrollment hinzufügen (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox (KME))
 2. Benutzer deaktivieren oder löschen
 3. Kundennummer hinzufügen
 4. Kundennummer entfernen
 5. Neue Tarif-Optionen hinzufügen
 6. Neue Tarife hinzufügen





3. Füllen Sie das Formular aus (Beispiel: Kundennummer hinzufügen)

Kundennummer hinzufügen

Ihre Kundendaten

Falls die Kundennummer noch nicht registriert ist, fügen Sie sie erst hinzu: [Kundennummer hinzufügen](#). Wichtig: Sie brauchen Admin-Rechte für die Kundennummer. Erst dann können Sie diese dem Bestell-Center hinzufügen.

Kundennummer (Mobilfunk) *	1234567	(i)	Mobilfunk-Nummer *	01721234567	(i)
Rahmenvertragsnummer *	123456	(i)	Bestell-Center Shop-Name *	Demo Shop	(i)

Kontaktdaten

1

So kontaktieren wir Sie bei eventuellen Fragen oder zur Lösung Ihres Anliegens. Sie können die Daten bei Bedarf überschreiben.

Vor- und Nachname *	Max Mustermann	E-Mail-Adresse *	max.mustermann@demo.de
Telefonnummer *	0401234567		

Felder mit * sind Pflichtfelder.

[Eingaben löschen](#) [Auftrag abschicken](#)

1. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus.

2. Geben Sie nun Ihre Kontaktdaten ein, unter denen wir Sie bei Rückfragen erreichen können. Abschließend klicken Sie auf **Auftrag abschicken**.

Vielen Dank für Ihren Auftrag

3

Ihre Vorgangsnummer: CR-000012345678.

Wir arbeiten daran und melden uns bei Ihnen, per Telefon oder E-Mail. Den Status Ihres Auftrags können Sie jederzeit in Ihrem Firmenkundenportal abfragen. Geben Sie dazu einfach Ihre Vorgangsnummer auf dem Dashboard ein.

[Weiteren Auftrag abschicken](#)

[Zurück zu Bestellungen](#)

3. Bitte notieren Sie sich die Vorgangsnummer (CR-0000.....). Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** direkt auf der Startseite im [Firmenkundenportal](#) abrufbar.





PUK (Super PIN) anzeigen

Hier erfahren Sie, wie Sie schnell & einfach SIM-Infos wie z. B. die 8-stellige PUK zu Ihren SIM-Karten online abrufen können.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the Vodafone Business Customer Portal interface. At the top, there are navigation links: Start, Mobilfunk (highlighted with a blue circle containing the number 1), Internet & Festnetz, Rechnungen, and Hilfe. Below this, the 'Mobilfunk' section is displayed with the heading 'Mobilfunk'. A sub-section titled 'Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.' is shown. A note states: 'Die Anzeige der Mobilfunk-Rufnummern über "Details" ist momentan bei größeren Kundennummern (über ca. 1.500 Teilnehmer) nur eingeschränkt möglich. Nutzen Sie bitte den Direkteinstieg unter "Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details".'. Below this, a search bar has '1234568' in the Kundennummer field and '01520....' in the Rufnummer field. A red button labeled 'SIM-Details anzeigen' is visible. A table titled '6 Kundennummern' lists entries: 1234567 (Standort Düsseldorf), 1234568 (Datenviträger Vertrieb), 1234569 (Mobilfunk Standard), 987654321 (Testkarten 5G), and 998765432 (Standort Hamburg). Each entry has a 'Details' link. At the bottom, a note says: 'Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter Bestell-Center Übersicht bzw. dem Menüpunkt Rechnungen tun.' A button labeled '+ Kundennummer hinzufügen' is present. Navigation buttons <, 1, von 2, > are at the bottom of the table.

i Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.

2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.

i **Hinweis:** Falls Ihre Kundennummer noch nicht angezeigt wird, können Sie diese über den Button **Kundennummer hinzufügen** (direkt auf der Mobilfunk-Seite, unterhalb der Kundennummern-Tabelle) hinzufügen. Dafür ist einmalig die Eingabe des Kundenkennworts dieser Kundennummer zur Legitimation notwendig.





2. SIM-Infos & PUK anzeigen

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag

SIM

1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

Haupt-SIM SIM-Nr. 12345678901234	Super PIN/PUK *****	Anzeigen Kopieren
Haupt-SIM (inaktiv) Neu SIM-Nr. 99999999999999	Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt. Aktivieren	
Zusatz-SIM SIM-Nr. 99999999888888	Super PIN/PUK 01234567	Verbergen Kopieren
Zusatz-SIM SIM-Nr. 99998888777766	Super PIN/PUK *****	Anzeigen Kopieren
Zusatz-SIM SIM-Nr. 999888776655	Super PIN/PUK *****	Anzeigen Kopieren
SIM-Tausch beantragen		

1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**

2. Navigieren Sie zur gewünschten SIM und klicken auf **Anzeigen**, um die 8-stellige PUK zu sehen.





Inaktive (unscharfe) SIM aktivieren

Sie haben einen inaktiven (unscharfen) SIM-Tausch durchgeführt und möchten die neue SIM jetzt freischalten? Hier erfahren Sie alles zur SIM-Aktivierung im FKP.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the Vodafone Business Customer Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Start, Mobilfunk (highlighted with a blue circle containing the number 1), Internet & Festnetz, Rechnungen, and Hilfe. Below the navigation bar, the page title is "Mobilfunk". A sub-header says "Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal." Below this, there is a message: "Die Anzeige der Mobilfunk-Rufnummern über 'Details' ist momentan bei größeren Kundennummern (über ca. 1.500 Teilnehmer) nur eingeschränkt möglich. Nutzen Sie bitte den Direkteinstieg unter 'Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details'." A form allows users to enter a "Kundennummer" (1234568) and a "Rufnummer" (01520....), with a red button labeled "SIM-Details anzeigen". Below this, a table lists "6 Kundennummern" with columns "Kundennummer" and "Bezeichnung". The entries are: 1234567 (Standort Düsseldorf), 1234568 (Datenviträger Vertrieb), 1234569 (Mobilfunk Standard), 987654321 (Testkarten 5G), and 998765432 (Standort Hamburg). At the bottom, there is a note: "Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter Bestell-Center Übersicht bzw. dem Menüpunkt Rechnungen tun." and a "Kundennummer hinzufügen" button.

① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.

2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.

② Hinweis: Falls Ihre Kundennummer noch nicht angezeigt wird, können Sie diese über den Button **Kundennummer hinzufügen** (direkt auf der Mobilfunk-Seite, unterhalb der Kundennummern-Tabelle) hinzufügen. Dafür ist einmalig die Eingabe des Kundenkennworts dieser Kundennummer zur Legitimation notwendig.





2. SIM-Infos anzeigen und inaktive SIM freischalten/aktivieren

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag

SIM

1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

Haupt-SIM SIM-Nr. 12345678901234	Super PIN/PUK *****	Anzeigen Kopieren
Haupt-SIM (inaktiv) Neu SIM-Nr. 9999999999999999	Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.	Aktivieren 2
Zusatz-SIM SIM-Nr. 9999999888888888	Super PIN/PUK *****	Verbergen Kopieren

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

Neue SIM aktivieren

Sind Sie sicher, dass Sie die **SIM12345678901234** aktivieren möchten?
Ihre aktuelle SIM wird dabei deaktiviert. Sie können die Aktivierung danach nicht mehr rückgängig machen.

Abbrechen Aktivierung jetzt durchführen 3

Aktivierung erfolgreich

Super, Sie können Ihre neue SIM direkt verwenden. Ihre bisherige SIM 30236006489956 wurde deaktiviert.

Schließen

1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**

2. Sofern ein inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch vorliegt, wird Ihnen die neue SIM zur Aktivierung/Freischaltung hier angezeigt.
Klicken Sie auf **Aktivieren**, um die neue SIM freizuschalten.

3. Um die Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM abzuschließen, klicken Sie jetzt auf **Aktivierung jetzt durchführen**.

Hinweis: Die alte SIM wird dadurch sofort deaktiviert und ist dann nicht mehr nutzbar.





vodafone
business

Together we can