

Vodafone Firmenkundenportal

Handbuch zum Bestell-Center

Stand: Januar 2025



Together we can
vodafone
business



Hier finden Sie eine Kurzübersicht zu allen Funktionen im **Firmenkundenportal Bestell-Center**.
Mit Klick auf den gewünschten Begriff kommen Sie direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungs nachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Information**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- **Bestellhistorie**
- **Report erstellen**
- **Auftragsgenehmigungen**



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifooptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

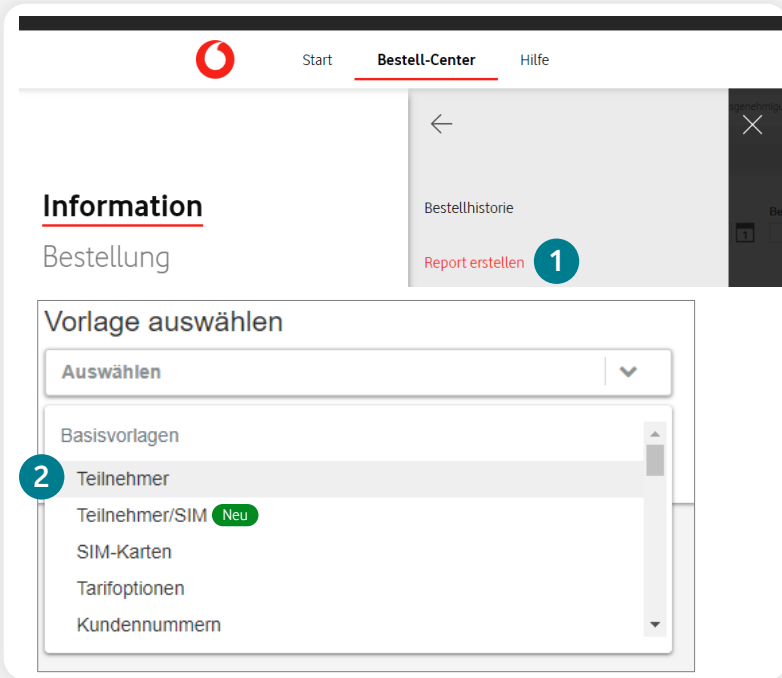
- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal



Report erstellen

So erstellen Sie einen Stammdaten-Report.

1. Wählen Sie eine Reportvorlage aus

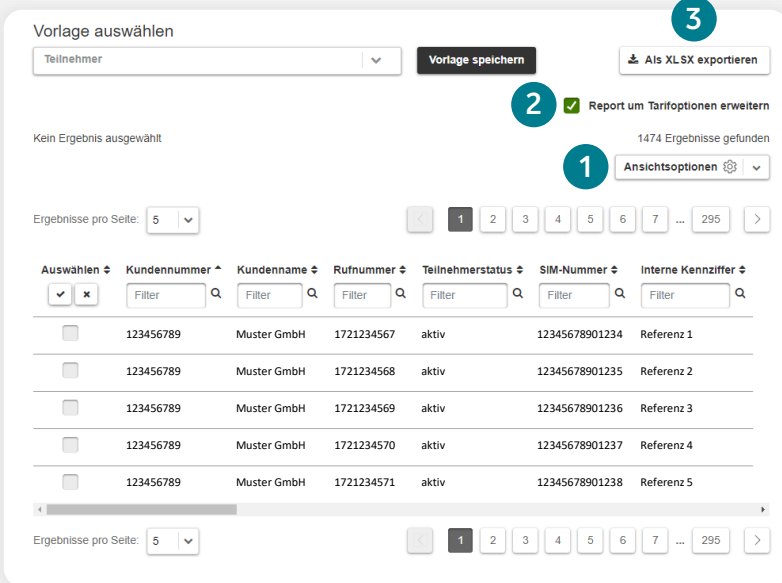


1. **Bestell-Center > Information > Report erstellen**

2. Wählen Sie Ihre gewünschte Vorlage aus, z. B. **Teilnehmer** (= „Subliste“).

NEU Mit der neuen Vorlage **Teilnehmer/SIM** erhalten Sie die Teilnehmer- und SIM-Informationen kombiniert in einem Report.

2. Report bearbeiten & als XLSX-Datei exportieren



1. Unter **Ansichtsoptionen** können Sie weitere Felder zum Report hinzufügen.

Optional: Speichern Sie Ihre Ansicht unter **Vorlage speichern**. Diese finden Sie dann zukünftig immer unter **Vorlage auswählen** direkt in den gespeicherten Vorlagen.

2. Optional: Soll im XLSX-Report auch eine Übersicht der gebuchten Tarifoptionen dargestellt werden, dann wählen Sie **Report um Tarifoptionen erweitern**.

Die XLSX-Datei enthält dann ein 2. Tabellenblatt **Tarifoptionen**.

3. Um den Report herunterzuladen klicken Sie abschließend auf **Als XLSX exportieren**.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Bestellung**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- **Neukarte** (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- **Vertragsverlängerung**
- **Hardwareoption** (nachträglich) **abrufen**
- **Hardware und Zubehör** (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal



Neukarte

So schließen Sie einen neuen Mobilfunk-Vertrag ab *(Beispiel: mit Hardware).*

1. Kundennummer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Neukarte

1

Vertragsverlängerung

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

Auswählen

Kundennummer

Firmenadresse

12345667

Mustermann GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345668

Mustermann Nord GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345669

Mustermann Süd GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345

Mustermann Ost GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

Weiter

- Bestell-Center > Bestellung > **Neukarte**

Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Auswahl der Kundennummer.

- Wählen Sie die Kundennummer aus, auf welcher die neuen Verträge aktiviert werden sollen.

- Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Tarif und Anzahl festlegen

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Tarife ohne Hardware (SIMonly)

Tarife mit Hardware (Sub)

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

Tariffamilie

Kategorie

RED Business Prime

Auswählen

12 Ergebnisse gefunden

1

2

RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa

Monatl. je Tarif

119,00 €

Auswählen

RB Prime Unlim Prem-Smartphone

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa

Monatl. je Tarif

104,00 €

Anzahl

10

Ausgewählter Tarif

RB Prime Unlim. m. Smartphone

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa

Monatl. je Tarif

89,00 €

Auswählen

1

2

Weiter

- Wählen Sie zwischen SIMonly oder Sub-Tarifen aus.
Tarife ohne Hardware = SIMonly
Tarife mit Hardware = Sub

- Filtern Sie nach Tariffamilie und Kategorien.

Wechseln Sie zwischen Galerie- und Listenansicht (in der Listenansicht können Sie z. B. nach Preis sortieren).

- Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif aus und legen die Anzahl (max. 500) der neuen Teilnehmer(-verträge) fest. Der dargestellte Preis zeigt immer den monatlichen Basispreis (netto) für einen Teilnehmer(-tarif) an. In der Auftragsübersichtsseite werden die Summen für alle Teilnehmer ausgewiesen.

- Klicken Sie auf **Weiter**.



3. Hardware wählen

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1

☒ Ich möchte die Hardware jetzt auswählen

☐ Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen

☐ Ich möchte eine Hardwaregutschrift

2

Kategorie

Auswählen

Hersteller

Auswählen

Neu

Produktkatalog (XLSX)

Bezeichnung / Artikel-Nr.

Preis

0 €

1.258 €

☐ Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen

☐ Auf Lager

51 Ergebnisse

1

2

3

4

5

6

7

...

9

iPhone 16

Artikel-Nr.: 303203 [Produktdetails](#)

Farbe

Blaugrün

Speicher

256 GB

☒ Apple DEP

1

Kunden-ID

☒ Auf Lager

416,74 €

Weiter mit dieser Hardware

iPhone 16 Plus

Artikel-Nr.: 303208 [Produktdetails](#)

Farbe

Pink

Speicher

128 GB

☐ Apple DEP

1

Lieferung ca. KW43

430,18 €

Weiter mit dieser Hardware

iPhone 16 Pro

Artikel-Nr.: 303213 [Produktdetails](#)

Farbe

Titan Schwarz

Speicher

128 GB

☐ Apple DEP

1

Auf Lager

504,14 €

Weiter mit dieser Hardware

- Wählen Sie aus, ob Sie:
 - die Hardware jetzt auswählen möchten (Standard)
 - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
 - eine Hardwaregutschrift wünschen (sofern im Rahmenvertrag vereinbart).
- Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Neu: Laden Sie den Produktkatalog (XLSX) herunter. Dort finden Sie Ihre tarifahängigen Hardware-Preise.
- Optional:** Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
- Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
- Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
- Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

4. Tarifoptionen hinzufügen

Hardware auswählen

Ändern

Ausgewählte Hardware:

10 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können bei Bedarf dazugebucht werden. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

1

Kategorien*

Alle verfügbaren Tarifoptionen

Tarifoptionen filtern

Mobiles

Mobiles Bezahlen-Sperren

☒ Sperre Mobiles Bezahlen

2

kostenlos

+

Sie buchen diese Tarifoption für 10 Teilnehmer.

x

Geplante Änderungen

SMS-Pakete

+ 10 x Mitteilungen (kostenlos)

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

+ 10 x Sperren 0900-Sonderrufnummern (kostenlos)

Rufnummernanzeige

+ 10 x Rufnummernanzeige netzseitig an (Standard) (kostenlos)

Mobiles Bezahlen-Sperren

+ 10 x Sperre Mobiles Bezahlen (kostenlos)

3

Weiter

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.

ⓘ

 Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit ✔ markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
- Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

11

5. Haupt-SIM festlegen & Teilnehmerdaten hinterlegen

10 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

1

Rufnummer

Automatisch befüllen

Vor-Ort SIM

Neue SIM

Interne Kennziffer

Namensformat

| | | | | | |
|----|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | <div>Auswählen</div> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div>12345678901234</div> | <div>Mustermann</div> | <div>Person</div> |
| 2. | <div>Auswählen</div> | <input type="checkbox"/> | <div>eSIM</div> | <div>Meier</div> | <div>Person</div> |
| 3. | <div>Auswählen</div> | <input type="checkbox"/> | <div>eSIM</div> | <div>Müller</div> | <div>Person</div> |
| 4. | <div>Auswählen</div> | <input type="checkbox"/> | <div>Triple SIM</div> | <div>Kst. 12345</div> | <div>Person</div> |
| 5. | <div>Auswählen</div> | <input type="checkbox"/> | <div>Triple SIM</div> | <div>Referenz</div> | <div>Person</div> |

Ergebnisse pro Seite: 5

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

3

Weiter

Neu

eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMonly)

1

Rufnummer

Automatisch befüllen

Vor-Ort SIM

Neue SIM

eSIM-Push

eID

| | | | | | |
|----|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | <div>Auswählen</div> | <input type="checkbox"/> | <div>eSIM</div> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div>Tragen Sie hier die eID ein (32 Ziffern).</div> |
| 2. | <div>Auswählen</div> | <input type="checkbox"/> | <div>Triple SIM</div> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | <div>Auswählen</div> | <input checked="" type="checkbox"/> | <div>12345678901234</div> | <input type="checkbox"/> | |

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

3

Weiter



SIM-Format Erklärung

- Triple-SIM

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.
- eSIM

eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital als PDF-Download oder via eSIM-Push-Verfahren zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.
- Vor-Ort SIM

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen numerischen SIM-Nummer (z. B. 12345678901234) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM im Bestell-Center.

- i

Wenn Sie einen Teilnehmer(-vertrag) aktivieren möchten, wird Ihnen eine einfache Formular-Ansicht angezeigt. Ab zwei Teilnehmerverträgen sehen Sie die tabellarische Ansicht.
1.

Optional: Sofern vorhanden, können Sie reservierte Rufnummern zur Aktivierung der Teilnehmer über das Dropdown auswählen. Falls diese nicht ausgewählt wird oder nicht vorhanden ist, wird automatisch eine neue Rufnummer aus dem Vodafone-Rufnummern-Pool vergeben. Legen Sie hier das SIM-Format der Hauptkarte(n) fest. Sie können zwischen **eSIM** oder **Triple-SIM** wählen. Alternativ können Sie eine **Blanko-SIM** aktivieren, indem Sie den Haken bei **Vor-Ort SIM** setzen und die SIM-Nummer daneben eintragen.
2.

Optional: Sie haben das SIM-Format **eSIM** gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**. Die eSIM-Push-Funktion ist ausschließlich in Kombination eines eSIM-fähigen Gerätes und dem SIM-Format **eSIM** verfügbar. Triple- oder Vor-Ort SIMs werden nicht unterstützt. Wenn Sie eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMonly) nutzen möchten, ist die Eingabe der 32-stelligen **eID** Ihres vorhandenen Geräts erforderlich. Bei Tarifen mit Hardware (Sub) wird die **eSIM** direkt auf das bestellte Gerät gesendet.
- i

Wenn Sie das SIM-Format **eSIM** gewählt haben und die Checkbox **eSIM-Push** nicht aktivieren, können Sie die eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center hier herunterladen.
- i

Optional: Scrollen Sie nach rechts, um die Teilnehmerdaten einzutragen. Tragen Sie keine Daten ein, werden automatisch die Daten vom Rechnungsempfänger übernommen.
3.

Klicken Sie auf **Weiter**.



7. Optional: CorporateVPN aktivieren

7 VPN verwalten

Auswählen

1

2

Teilnehmername

Filter

VPN Group

640 - TestVPN Servic

HLR Profil

Ohne Anrufsperr

| | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|----------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Teilnehmername 1 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperr |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Teilnehmername 2 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperr |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Teilnehmername 3 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperr |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Teilnehmername 4 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperr |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Teilnehmername 5 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperr |

Ergebnisse pro Seite:

5

1

2

2 Weiter

- i

Dieser Schritt wird nur angezeigt, wenn **CorporateVPN** in Ihrem Shop hinterlegt ist.

Sie können die VPN-Informationen auch im Excel-Upload (Schritt 6) hinterlegen (ab Spalte „X“).

1.

Wählen Sie die Teilnehmer aus, die in Ihr CorporateVPN aufgenommen werden sollen. Mit Klick auf ☒ wählen Sie alle Teilnehmer aus. Scrollen Sie nun nach rechts und tragen Sie Ihre Daten ein.

2.

Klicken Sie nun auf **Weiter**.

8. Optional: Zusätzliche SIMs (OneNumber) buchen

i

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit Vodafone OneNumber. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu **zehn** Geräte gleichzeitig. Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

- Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

6 Zusätzliche SIM buchen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

2 Ergebnisse gefunden

1

Vodafone OneNumber

Werten Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

i

Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl

2

SIM-Format

eSIM

monatlich je weiterer SIM

24,95 €

☒ Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

monatlich

5,00 €

☐ Auswählen

1

2

2 Weiter

i

Wenn Sie keine zusätzlichen SIMs benötigen, klicken Sie einfach auf **Weiter ohne Zusatz-SIM Produkt**.

1.

Wählen Sie bei Bedarf das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt pro Teilnehmer anpassen.

i

Das Produkt Vodafone OneNumber Car ist aktuell ausschließlich mit **ausgewählten BMW-Modellen** kompatibel.

2.

Klicken Sie nun auf **Weiter**.

C1 Public

14

10. Lieferadresse festlegen

9 Lieferadresse auswählen

1

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenadresse

Rechnungsadresse

Debitorenadresse

Adresse

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

106 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen

Name

Adresse

Adressart

Standard

Adresse Verwalten

Filter

Filter

Filter

3

2

Mustermann GmbH

Musterstraße 1,
12345 Musterstadt,
Deutschland

Gespeicherte Lieferadresse

Ergebnisse pro Seite: 10

4

Weiter

1. Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.
2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse aus.
3. Optional: Sie können eine Adresse als Standard für zukünftige Aufträge festlegen. Diese Einstellung wird nur für Ihren Benutzer gespeichert.
4. Klicken Sie auf Weiter.

11. Auftrag prüfen und absenden

10 Auftragsübersicht

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Referenz 123

10x iPhones für Außendienst

| | Menge | Monatlich | Einmalig |
|--|-------|------------|----------|
| Hardware | | | |
| <div></div> Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB) Artikelnummer: 302718 Device Enrollment Program(DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456 | 10 | | 6,70 € |
| Tarif | | | |
| RB Prime Unlim Prem-Smartphone | 10 | 1.040,00 € | |
| Tarifoptionen | | | |
| Sperren 0900-Sonderrufnummern | 10 | 0,00 € | |
| Sperre Mobiles Bezahlen | 10 | 0,00 € | |
| SIM / Zusatz-SIM | | | |
| Hauptkarte: | | | |
| Triple SIM | 10 | | |
| Vodafone OneNumber: | | | |
| eSIM | 17 | | |
| Triple SIM | 2 | | |
| Vor-Ort-SIM | 1 | | |
| Vodafone OneNumber Kostenübersicht: | | | |
| Zusatz-SIM 1 | 10 | 0,00 € | |
| Zusatz-SIM 2 | 10 | 249,50 € | |
| Kostenübersicht | | | |
| | | Monatlich | Einmalig |
| Gesamtbetrag | | 1.289,50 € | 6,70 € |
| MwSt. (19%) | | 245,01 € | 1,27 € |
| Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) | | 1.534,51 € | 7,97 € |

1

2

Auftrag absenden

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.
1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf Auftrag absenden.
- i

Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, die Auftragsbestätigung als PDF herunterzuladen. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Infos direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.



Vertragsverlängerung

So verlängern Sie Ihre Teilnehmerverträge.

1. Verlängerbare Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Neukarte

Vertragsverlängerung

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie verlängern möchten.

In der Spalte "VVL-fähig" sehen Sie, ob die gewünschte Rufnummer bereits verlängerbar ist.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Vertragsverlängerungen im Bestell-Center nur in Verbindung mit subventionierten Tarifen möglich sind.

2 Teilnehmer ausgewählt

1478 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen

VVL-fähig

Kundennummer

Rufnummer

Tarifname

VVL-Datum

| | | | | | |
|--|---|-----|---------|--------------------------------|------------|
| | Ja | 626 | 1729609 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| | Ja | 626 | 1722587 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| | Teilnehmer mit ausstehendem Auftrag. Bestellnummer: 23542 | | 2587 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| | Ja | 626 | 1722635 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| | Ja | 626 | 1722637 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| | Ja | 626 | 1728974 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| | Ja | 626 | 1728977 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

Weiter

- Bestell-Center > Bestellung > Vertragsverlängerung
- Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
- Wählen Sie die gewünschten, verlängerbaren Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da für diese bereits eine Vertragsverlängerung im Bestell-Center in Bearbeitung ist oder der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
- Für Teilnehmer mit einem SIMOnly-Tarif können Sie eine Vertragsverlängerung durchführen, indem Sie im nächsten Schritt einen neuen Tarif (Sub) auswählen.
- Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der zu verlängernden Teilnehmer hoch, die Rufnummern werden dann automatisch vom System vorausgewählt.
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
- Klicken Sie auf Weiter.

2. Tarif auswählen

Vertragsverlängerung (VVL)

Teilnehmer auswählen

Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt

2

Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1

☐ Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

☐ Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Geplante Änderungen

Wählen Sie bitte die gewünschten Änderungen aus bevor Sie die Bestellung überprüfen.

Weiter

- Sie können im aktuell gebuchten Tarif verlängern, sofern es sich um einen subventionsfähigen Tarif handelt, der für Ihren Rahmenvertrag freigegeben ist.
Oder wählen Sie einen neuen Tarif für die Vertragsverlängerung aus.

C1 Public

17

2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

☐ Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

☒ Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

1

Tariffamilie

RED Business Prime

Kategorie

Auswählen

2 Teilnehmer sind für diesen Tarif wählbar

10 Ergebnisse gefunden

Red Bus. Prime Go m. Smartphone

• 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

39,00 €

☐ Auswählen

RB Prime Plus Prem-Smartphone

• 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

74,00 €

☐ Auswählen

RB Prime Unlim. m. Smartphone

• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa

Monatlich

89,00 €

☒ Ausgewählter Tarif

RB Prime Plus mit Smartphone

• 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

59,00 €

☐ Auswählen

Red Bus. Prime Go SpecPremSmp.

• 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

69,00 €

☐ Auswählen

RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph

• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa

Monatlich

119,00 €

☐ Auswählen

3

Weiter

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.

2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

3. Hardware-Option festlegen

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1

☒ Ich möchte die Hardware jetzt auswählen

☐ Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen

☐ Ich möchte eine Hardwaregutschrift

Bitte beachten Sie das **SIM-Format** der gewählten Hardware. Bei Bedarf können Sie zusätzlich einen SIM-Tausch in das benötigte Format durchführen.

1. Wählen Sie aus, ob Sie:
- die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
 - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
 - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).



4. Hardware auswählen

1

Kategorie

Auswählen

Hersteller

Auswählen

Neu

Produktkatalog (XLSX)

Bezeichnung / Artikel-Nr.

Q z. B. „iPhone 14“, „Schwarz“ oder Artikelnummer

Preis

0 €

1.258 €

☐ Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen

☐ Auf Lager

51 Ergebnisse

iPhone 16

Artikel-Nr.: 303203

Produktdetails

Farbe

Blaugrün

Speicher

256 GB

☒ Apple DEP

1

Kunden-ID

123456

Auf Lager

416,74 €

Weiter mit dieser Hardware

2

iPhone 16 Plus

Artikel-Nr.: 303208

Produktdetails

Farbe

Pink

Speicher

128 GB

☐ Apple DEP

1

Lieferung ca. KW43

430,18 €

Weiter mit dieser Hardware

3

iPhone 16 Pro

Artikel-Nr.: 303213

Produktdetails

Farbe

Titan Schwarz

Speicher

128 GB

☐ Apple DEP

1

Auf Lager

504,14 €

Weiter mit dieser Hardware

4

5

1. Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Neu: Laden Sie den **Produktkatalog (XLSX)** herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
2. Optional: Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
3. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
4. Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
5. Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

5. Tarifoptionen hinzufügen

Ausgewählte Hardware:

2 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4

Tarifoptionen auswählen

Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können bei Bedarf dazugebucht werden. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Kategorien*

Alle verfügbaren Tarifoptionen

Tarifoptionen filtern

Suchbegriff

Weiter

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

Beschreibung einblenden

1

☒ Sperren 0900-Sonderrufnummern

1

2 von 2 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

☐ kostenlos

+ Sperren aller 0118x-Nummern

☐ kostenlos


2

+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

x

1

Aktivierungsdatum: Heute

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
2. Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit  markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

19

C1 Public

6. Debitor auswählen

5 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.
Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:
Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1

+ Neuen Debitor anlegen

4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

| Debitorennummer | Name | Adresse | Art | Standard |
|-----------------|----------------|-------------------------------------|-----|----------|
| Filter | Filter | Filter | | |
| 999999 | Muster Debitor | Muster 1, 12345,Muster, Deutschland | 0 | — |

Ergebnisse pro Seite: 10

Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus.
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

7. Lieferadresse festlegen

6 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Gespeicherte Lieferadresse

Kundenanschrift

Rechnungsanschrift

Debitorenadresse

Adresse

1

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

| Name | Adresse | Standard |
|-------------|---|----------|
| Filter | Filter | |
| Musterkunde | Musterstraße 1, 12345, Musterstadt, Deutschland | — |

Ergebnisse pro Seite: 10

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadresse. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

Sie können bestehende Lieferadressen jederzeit bearbeiten oder löschen.

2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse.
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.



8. Auftrag prüfen und absenden

7 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinstunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.
Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.
Als Kleinstunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Kundeninterner Bestellhinweis

2x iPhone für Vertrieb

| | Menge | Monatlich | Einmalig |
|---|-------|-----------|----------|
| Hardware | | | |
| Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB) Artikelnummer: 302718 Device Enrollment Program (DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456 | 2 | | 50,26 € |
| Tarif | | | |
| RB Prime Unlim. m. Smartphone | 2 | 178,00 € | |
| Tarifoptionen | | | |
| Sperren aller 0118x-Nummern | 2 | 0,00 € | |
| Kostenübersicht | | | |
| | | Monatlich | Einmalig |
| Gesamtbetrag | | 178,00 € | 50,26 € |
| MwSt. (19%) | | 33,82 € | 9,55 € |
| Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) | | 211,82 € | 59,81 € |

1

2 Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

9. Bestellbestätigung (PDF) herunterladen

Vertragsverlängerung (VVL)

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.
Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

| Kundennummer | Anzahl Teilnehmer | Bestellnummer |
|--------------|-------------------|---------------|
| 123456 | 2 | 26813 |

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick öffnen oder speichern Sie Ihre Bestätigung als PDF.
- Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als **PDF-Download** bereitgestellt.



Hardwareoption abrufen

So rufen Sie eine Hardware nachträglich ab.

1. Teilnehmer auswählen

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Start

Bestell-Center

Hilfe

←

Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption abrufen **1**

Kundennummer

Taktung

Vorname

D2-Rufnummer

123456789

Auswählen

1721234567

2

- oder -

Tarif-Familie

- oder -

Nachname

- oder -

Auswählen

Suchen

Zurücksetzen

#

Alle auswählen

D2-Rufnummer

Teilnehmername

Tarif

Kundennummer

Datum Vertragsende

1

☒

1721234567

Mustermann GmbH

RED Business Prime

123456789

19.11.2021

2

☒

1721234568

Mustermann GmbH

RED Business Prime

123456789

19.11.2021

3

Zurück

4

Weiter

- i

Ob Teilnehmer für einen nachträglichen Hardware-Abruf berechtigt sind, können Sie jederzeit [hier](#) prüfen.
Gespeicherte Vorlagen: **Nachträgliche Hardwareauswahl**
1.

Bestell-Center > Bestellung > Hardwareoption abrufen
2.

Suchen Sie entweder nach der Kundennummer oder direkt nach der Rufnummer. Klicken Sie auf **Suchen**.
3.

Wählen Sie die gewünschten Rufnummern aus.
4.

Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Hardware auswählen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer

Hardware

Tarifoption

Handy

Hier werden Ihnen die für Ihren Rahmenvertrag verfügbaren Endgeräte angezeigt. Wählen Sie einfach den gewünschten Typ, den Sie bestellen möchten.

Alle Handys - Treffen Sie Ihre Wahl

Ich benötige folgenden Handy Typ:

Sortierung: Apple

Anzeigen **1**

Apple iPhone 14 Pro Max Space Schwarz (128 GB)

Artikelnummer: 302754

Apple iPhone 14 Pro Max Space Schwarz (128 GB)

Auf Lager:

• Betriebssystem - iOS

• Videowiedergabe bis zu - 29 h

• Musikwiedergabe bis zu - 95 h

• Wasserabweisend - Ja

• Gesichtserkennung - Ja

• Stereolautsprecher - Ja

• Prozessor - 6-Core CPU

• Gewicht - 240 g

• Abmessungen - 160,7 x 77,6 x 7,85 mm

• Farbe - Space Schwarz

725,98 €

(Preis mit Vertrag)

1.020,93 €

(ohne Vertrag)

> Details

☒ Apple DEP

☐ DEP-Kunden-ID

123456

4

Bestellen

Apple iPhone 14 Pro Dunkellila (256 GB)

Artikelnummer: 302755

Apple iPhone 14 Pro Dunkellila (256 GB)

Auf Lager:

• Betriebssystem - iOS

• Videowiedergabe bis zu - 23 h

• Musikwiedergabe bis zu - 75 h

• Wasserabweisend - Ja

• Gesichtserkennung - Ja

• Stereolautsprecher - Ja

• Prozessor - 6-Core CPU

• Gewicht - 206 g

• Abmessungen - 147,5 x 71,5 x 7,85 mm

• Farbe - Dunkellila

712,54 €

(Preis mit Vertrag)

1.005,80 €

(ohne Vertrag)

> Details

☒ Apple DEP

☐ DEP-Kunden-ID

123456

3

Bestellen

1.

Filtern Sie bei Bedarf nach dem gewünschten Hersteller.

2.

Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem als Status angezeigt.

3.

Optional: Wählen Sie Apple DEP, wenn Sie Ihr Gerät vorkonfigurieren möchten.
[Hier](#) finden Sie weitere Infos zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.

4.

Klicken Sie auf **Bestellen**, um das gewünschte Gerät in den Warenkorb zu legen.

i

Der rabattierte Preis der Hardware wird erst auf der nächsten Seite angezeigt!

C1 Public

22

3. Tarifooptionen hinzufügen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer

Hardware

Tarifooption

Tarifooption-Auswahl

Bitte wählen Sie die gewünschten Tarifooptionen. Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifooptionen ergeben können. Optionale Tarifooptionen können dazugebucht werden.

Apple iPhone 11 Pro Max Spacegrau (64 GB) (Menge: 2)
Artikelnummer: 301940
mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

1.092,26 €
(einmalig*)

Kategorien*

Sperren

1

Tarifooptionen filtern

suchwort

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

?

Beschreibung einblenden

2

+

Sperre Premium-SMS

☐

kostenlos

1

+

Sie buchen diese Tarifooption für 2 Teilnehmer.

x

?

Aktivierungsdatum:

Heute

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Zurück

3

Weiter

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifooption.
- ?

Blenden Sie hier Details zu den Tarifooptionen ein.
2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifooption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

4. Warenkorb prüfen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

1. Hardwareoption Abrufen

monatlich*

einmalig*

Apple iPhone 11 Pro Spacegrau (64 GB) (Menge: 2)
Artikelnummer: 301928
mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

840,16 €

1

Device Enrollment Program (Menge: 2)
DEP-Lieferant: Apple DEP
DEP-Kunden-ID: 123456

Tarifooptionen

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0)

?

0,00 €

Sperre Premium-SMS(Menge: 2)

?

0,00 €

Kostenübersicht

monatlich*

einmalig*

Gesamtbetrag*

0,00 €

840,16 €

MwSt. (19%):

0,00 €

159,63 €

Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.)

0,00 €

999,79 €

Zurück

2

Weiter

1. Prüfen Sie Ihren Warenkorb.
2. Klicken Sie auf **Weiter**.

5. Debitoren auswählen

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

Debitorennummer auswählen

| Debitorennummer | Rechnungsadresse |
|--|--|
| <input type="radio"/> 189707 | Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland |
| <input type="radio"/> 345248(Techfund) | Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland |

☐ Neuen Debitoren anlegen

Zurück

2Weiter

- i

Der Debitoren legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
1.

Legen Sie einen neuen Debitoren an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2.

Wählen Sie einen Debitoren durch Klick auf die entsprechende Zeile aus.
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

6. Lieferadresse festlegen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678

Drucken

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

Rechnungsadresse ?

Lieferadresse ?

Firma
Mustermann GmbH
Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland

1

* Pflichtfelder

☐ Die Liefer- und Rechnungsadresse sind identisch.

Kundenname 1 *

Kundenname 2

Kundenname 3

Straße *, Hausnummer*

PLZ*, Stadt*

Land *

Deutschland

☐ Adresse für zukünftige Transaktionen speichern.

Zurück

2Weiter

* Gespeicherte Lieferadressen anzeigen

i

1.

Geben Sie die gewünschte Lieferadresse ein.
Optional: Speichern Sie die Adresse für künftige Bestellungen.
- i

Wählen Sie eine gespeicherte Lieferadresse, die Sie bei vorherigen Bestellungen gespeichert haben.
2.

Klicken Sie auf **Weiter**.

7. Bestellung überprüfen und absenden

Bestellung abschließen: Kundennummer 89508834 Drucken

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Die Aktualisierung eines Auftrags mit allen weiteren Informationen wird jeweils zum Folgetag vorgenommen. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Rechnungsinformationen

Bearbeiten

Lieferanschrift

Bearbeiten

Debitorennummer
99999(Techfund)

Rechnungsadresse
Firma
Mustermann GmbH
Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland

Mustermann GmbH
Max Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland

1. Hardwareoption abrufen

monatlich*

einmalig*

Apple iPhone 11 Pro Spacegrau (64 GB) (Menge: 2)
Artikelnummer: 301928
mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

840,16 €

Device Enrollment Program (Menge: 2)
DEP-Lieferant: Apple DEP
DEP-Kunden-ID: 123456

1

Tarifoptionen

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0)

0,00 €

Sperre Premium-SMS(Menge: 2)

0,00 €

Kostenübersicht

monatlich*

einmalig*

Gesamtbetrag* :

0,00 €

840,16 €

MwSt. (19%):

0,00 €

159,63 €

Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.):

0,00 €

999,79 €

Zurück

2

Bestellung abschicken

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

8. Bestellbestätigung

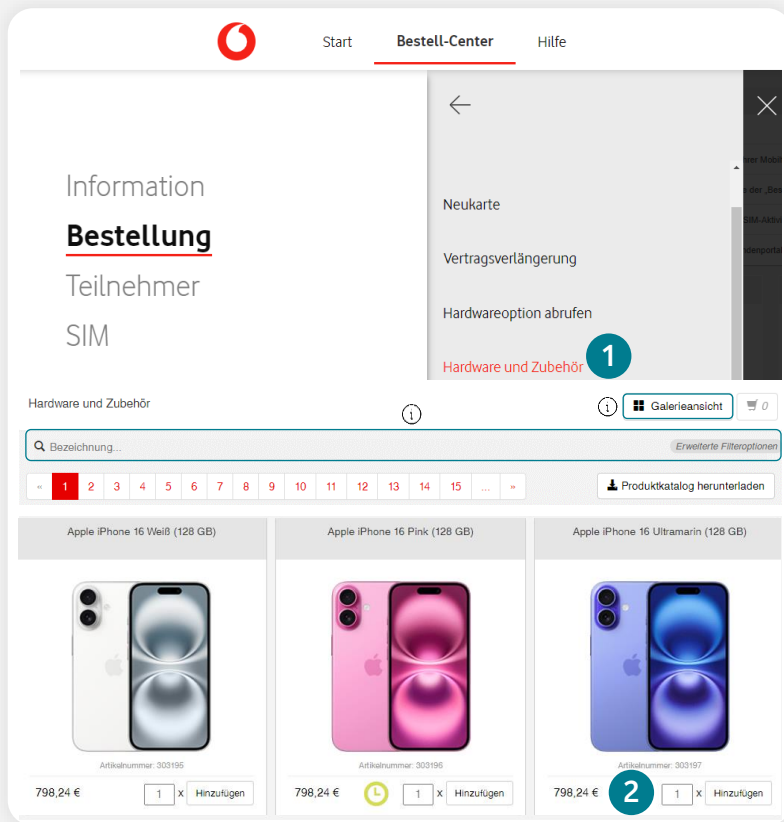


Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

Hardware & Zubehör

So bestellen Sie Hardware & Zubehör ohne Vertrag.

1. Gerät und Anzahl auswählen



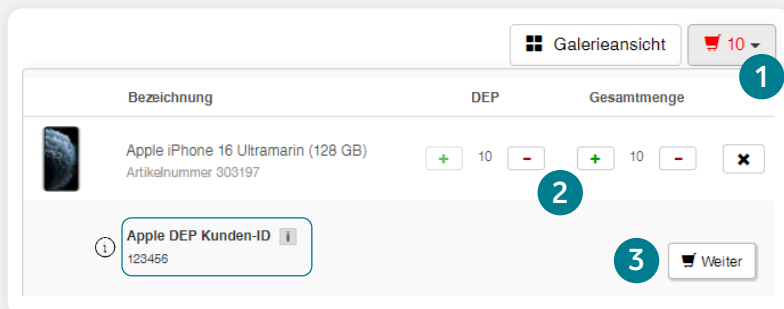
1. **Bestell-Center > Bestellung > Hardware & Zubehör**

Klicken Sie auf **Listenansicht**, um die Ansicht zu ändern.

Sie können direkt nach der Geräte-Bezeichnung suchen oder sich die erweiterten Filteroptionen einblenden lassen. Aktuell nicht lieferbare Geräte werden so dargestellt:

2. Tragen Sie die Anzahl ein und klicken dann auf **Hinzufügen**. Sie können bei Bedarf verschiedene Geräte zu Ihrem Warenkorb hinzufügen.

2. Warenkorb überprüfen



1. Klicken Sie nun auf das rote Symbol vom Warenkorb:

2. Passen Sie bei Bedarf die Menge an. Sie können hier auch die Anzahl der Apple DEP (ABM)- oder Samsung Knox-Geräte festlegen.

Optional: Hier wird Ihre Apple DEP (ABM) oder Samsung Knox Kunden-ID angezeigt. Weitere Infos zu DEP und Knox finden Sie [hier](#).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.



3. Rechnungs- und Kundendaten wählen

Ihre Rechnungs- und Kundendaten

Kundennummer

Standard

Kundennummer

Firmenanschrift

Rechnungsadresse

1

123456789

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10

25

50

100

*

Debitorennummer

Neuen Debitor anlegen

Standard

Art

Debitorennummer

Name

Adresse

2

Techfund

999999

Muster Debitor 1

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

D

123456

Muster Debitor 2

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10

25

50

100

*

Lieferadresse

Neue Lieferadresse anlegen

Standard

Name

Adresse

3

Mustermann GmbH

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10

25

50

100

*

← Produktauswahl

4

Bestellübersicht →

1. Wählen Sie eine Kundennummer aus.
2. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren und wählen diesen aus.
- i

Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
3. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse durch Klick auf die entsprechende Zeile aus oder legen Sie eine neue Lieferadresse an.
4. Klicken Sie nun auf **Bestellübersicht**.

4. Bestellung überprüfen und absenden

Hardware und Zubehör

Galerieansicht

10

Bestellübersicht

Ihre Referenz

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

i

Kundennummer

123456789

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Debitorennummer

999999 (Techfund)

Muster Debitor 1 – Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Lieferadresse

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Bestelldetails

| Bezeichnung | Menge | Preis |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB) | x 10 | 10.251,30 € |
| Device Enrollment Program | x 10 | |
| DEP-Lieferart: Apple DEP | | |
| DEP-Kunden-ID: 123456 | | |
| | Gesamtbetrag* | 10.251,30 € |
| | MwSt. (19%) | 1.947,75 € |
| | Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.): | 12.199,05 € |

1

← Zurück

2

Bestellung abschicken

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.
1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.
- i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Teilnehmer**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- **Tarifwechsel**
- **Tarifoptionen verwalten**
- **Teilnehmerdaten verwalten**
- **Teilnehmer kündigen**
- **Einzelverbindungs nachweis verwalten**



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal



Tarifwechsel durchführen

So führen Sie einen Tarifwechsel durch.

1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

←

Tarifwechsel 1

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Ansichtsoptionen

5

1

2

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Rufnummer

Name

Tarifname

Kundennummer

Filter

Filter

Prime Go

Filter

| | | | | |
|-------------------------------------|--------|---|--------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 152595 | Max Mustermann1, Muster GmbH, Abteilung 123 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| | 152595 | Max Mustermann2, Muster GmbH, Abteilung 234 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| <input type="checkbox"/> | 152596 | Max Mustermann3, Muster GmbH, Abteilung 345 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| <input type="checkbox"/> | 152596 | Max Mustermann4, Muster GmbH, Abteilung 567 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| <input type="checkbox"/> | 152596 | Max Mustermann5, Muster GmbH, Abteilung 678 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

3

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

4

Weiter

- Bestell-Center > Teilnehmer > **Tarifwechsel**
- Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie einen Tarifwechsel durchführen möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
- Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Wunsch-Tarif auswählen

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie den Tarif aus, in den Sie wechseln möchten

Tariffamilie

Kategorie

RED Business Prime

Auswählen

1 Teilnehmer sind für diesen Tarif wählbar

14 Ergebnisse gefunden

RB Prime Unlim Prem-Smartphone

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa

Monatlich 104,00 €

Auswählen

RB Prime Plus Prem-Smartphone

25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich 74,00 €

Aktivierungsdatum: Heute

Heute

Nächster Rechnungszyklus

Ausgewählter Tarif

Red Bus. Prime Go o. Smartph.

5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich 29,00 €

Auswählen

3

Weiter

- Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.
- Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.
- Klicken Sie auf **Weiter**.



3. Auftrag prüfen und absenden

3

Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Bestellung absenden" um den Tarifwechsel zu bestätigen.

Bitte beachten Sie: Für Tarifwechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird grundsätzlich ein einmaliges **Tarifwechsel-Entgelt** berechnet. Diese Tarifwechsel-Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolien (z.B. Red Business+) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel - bei neuen Tarif-Portfolien (ab Red Business Prime/Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an.

Ihre Rechnung weist diesen Tarifwechsel als „Downgrade“ aus. Tarifwechsel Downgrades sind erstmals nach zwölf Monaten Vertragslaufzeit möglich.

i

Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Tarifwechsel Max Mustermann

Tarif mit mehr Datenvolumen

Menge

Monatlich

Einmalig

Tarif

RB Prime Plus Prem-Smartphone

1

74,00 €

Kostenübersicht

Monatlich

Einmalig

Gesamtbetrag

74,00 €

0,00 €

MwSt (19%)

14,06 €

0,00 €

Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)

88,06 €

0,00 €

2

Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihren Auftrag.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.



Tarifwechsel-Infos: Ein Wechsel in einen Tarif mit einem höheren monatlichen Basispreis ist grundsätzlich jederzeit möglich. Für Wechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird eine einmalige Tarifwechsel-Gebühr berechnet. Diese Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolien (z. B. *Red Business+*, *Professional*, *etc.*) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel. Bei neuen Tarif-Portfolien (ab *Red Business Prime & Smart Business*) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an. Die ggf. anfallende einmalige Tarifwechsel-Gebühr kann aus technischen Gründen leider nicht im Bestell-Center angezeigt werden.

Die Telekommunikations-Dienstleistungen kommen zu den mit Ihnen im Rahmenvertrag ausgehandelten Konditionen zustande. Ausgewiesene Preise sind Nettopreise. Soweit nicht anders vereinbart, gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vodafone-Dienstleistungen.



Tarifooptionen verwalten

So verwalten Sie Ihre Tarifooptionen.

1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

Alle Teilnehmer ausgewählt

9 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Kundennummer

Rufnummer

Tarifname

Tarifooptionen

| | | | | |
|-------------------------------------|--------|--------|--------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 162499 | Red Bus. Prime Go o. Smartph. | ✓24 Tarifooptioner |
| | 115464 | 162526 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ✓24 Tarifooptioner |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 152595 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ✓28 Tarifooptioner |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 152595 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ✓24 Tarifooptioner |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 152596 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ✓24 Tarifooptioner |

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

Weiter zu den Tarifooptionen

- Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifooptionen verwalten
- Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
- Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Tarifooptionen verwalten möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
- Klicken Sie auf **Weiter zu den Tarifooptionen**.

2. Buchen oder löschen Sie die gewünschten Optionen

2 Tarifooptionen verwalten

Bitte ändern Sie die Tarifooptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Basispreise können je nach Teilnehmer und Rahmenvertrag variieren.

Kategorien*

Tarifooptionen filtern

1 Sperren

suchwort

Mobiles Bezahlen-Sperren

Beschreibung einblenden

2

+

Sperre Mobiles Bezahlen

7 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

kostenlos

+

Sie buchen diese Tarifooption für 2 Teilnehmer.

?

Aktivierungsdatum: Heute

-

Sperre Mobiles Bezahlen Abo

2 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

-

Sie kündigen diese Tarifooption für 2 Teilnehmer.

?

Kündigungsdatum: Heute

3 Weiter

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifooption.
- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifooption(en) aus.
 Dieses Symbol steht für die Buchung einer Tarifooption
 Dieses Symbol steht für die Kündigung/Löschung einer Tarifooption
- Wenn Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

31

3. Auftrag prüfen und absenden

3

Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Referenz 123

Wechsel Sperre Mob. Bezahlen

4 geplante Änderungen gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer

Teilnehmer

Bisherige Tarifoption

Neue Tarifoption

Gültig ab

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

115464

15222

-

Sperre Mobiles Bezahlen

Heute

115464

15222

Sperre Mobiles Bezahlen Abo

-

Heute

115464

15222

-

Sperre Mobiles Bezahlen

Heute

115464

15222

Sperre Mobiles Bezahlen Abo

-

Heute

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Einrichtungspreis

Basispreis (mtl.)

Gesamtbetrag

0,00 €

0,00 €

MwSt. (19%)

0,00 €

0,00 €

Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)

0,00 €

0,00 €

2

Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihren Auftrag und klicken Sie dann auf **Auftrag absenden**.

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.

Ihre gewünschte Tarifoption wird nicht angezeigt?

Jeder Bestell-Center Shop wird individuell erstellt und basiert auf Ihren verhandelten Rahmenvertrag. Dadurch werden pauschal nicht alle buchbaren Tarifoptionen angeboten. Falls Ihnen eine oder mehrere Tarifoptionen nicht zur Auswahl stehen, können Sie diese über unsere Online-Kontaktformulare schnell und einfach beauftragen.

[Mehr erfahren](#)



Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer **webbasiert**.



Welche Änderungen sind in der Teilnehmerverwaltung möglich?

In der Teilnehmerverwaltung können Sie einfach & schnell teilnehmerbezogene Stammdaten anpassen, entweder webbasiert oder per [Excel-Upload-Funktion](#).
Z. B. die Hinterlegung einer internen Kennziffer, Teilnehmername, -Adresse und -Kennwort.

1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

←

×

Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7 -- 55

Auswählen

Kundennummer

Rufnummer

Adresse

Filter

Filter

Filter

12345

01721234567

Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345

01722345678

Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345

01723456789

Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345

01729876543

Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345

01728765432

Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7 -- 55

Auswahl herunterladen

Änderungen hochladen

Weiter

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Teilnehmerdaten bearbeiten

2 Teilnehmer verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

2 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Kundennummer

Rufnummer

Interne Kennziffer

Namensformat

Anrede

110059

1520157

Mustermann

Person

Herr

110059

1520234

Testkarte

Person

Frau

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Weiter

1. Ändern Sie die Werte in den gewünschten Feldern.

2. Scrollen Sie in der Tabelle nach rechts, um sich weitere Felder anzeigen zu lassen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.



3. Änderungen prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

1

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Ergebnisse gefunden

| Rufnummer | Interne Kennziffer | Namensformat | Anrede | Titel | Vorname | Teilnehmername 1 | Teilnehmername 2 | Teilnehmername 3 |
|-------------|--------------------|--------------|--------|-------|---------|------------------|------------------|------------------|
| 15201870007 | Firma | Keine Anrede | | | | | | |
| 15204285189 | Firma | Keine Anrede | | | | | | |
| 15208912108 | Firma | Keine Anrede | | | | | | |

2

3

Auftrag absenden

- Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert
- Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
- Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel

Tarifooptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungsachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

Auftragsbestätigung

1

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.

Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

- Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.

i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

C1 Public

34

Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer per **Excel-Upload**.

1. Teilnehmer auswählen

Information

Bestellung

Teilnehmer

Start

Bestell-Center

Hilfe

←

×

Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten 1

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7 -- 55 >

2

Auswählen

Kundennummer

Rufnummer

Adresse

Filter

Filter

Filter

Filter

| | | | |
|--------------------------|-------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234567 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234568 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234569 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| | 12345 | 1721234570 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234571 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7 -- 55 >

3

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

Weiter

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten**
2. Wählen Sie die gewünschten Teilnehmer aus, die Sie in der Excel-Vorlage bearbeiten möchten. Sie können auch alle Teilnehmer (seitenübergreifend) auswählen, und nicht benötigte Teilnehmer später in der Excel-Vorlage entfernen (Zeile löschen). Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
3. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**.

2. Excel-Vorlage bearbeiten

SubscriberDetails.xlsx - Excel

Datei

Start

Einfügen

Seitenlayout

Formeln

Daten

Überprüfen

Ansicht

Was möchten Sie tun?

| | Rufnummer | Interne Kennziffer | Namensformat | Anrede | Titel | Vorname | Teilnehmername 1 | Teilnehmername 2 |
|---|---|--|--|---|--|--|---|--|
| 1 | Pflichtfeld. Bitte nicht verändern. | Optional. Bitte maximal 15 Zeichen eingeben. | Pflichtfeld. Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen. | Pflichtfeld. Bitte "Herr", "Frau", "Firma" oder "Keine Anrede" auswählen. | Optional. Bitte entweder "Dr." oder "Prof." auswählen. | Pflichtfeld. , wenn das Namensformat "Person" ist. Wird beim Namensformat "Firma" nicht verwendet. Bitte maximal 32 Zeichen eingeben. | Pflichtfeld. Bitte maximal 30 Zeichen eingeben. | Optional. Bitte maximal 30 Zeichen eingeben. |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | 1721234567 | Mustermann | Firma | | | | Musterfirma GmbH | Service Center |
| 4 | 1721234568 | Schneider | Firma | Firma | Dr. | | | |
| 5 | | | | | | | | |

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen

Kein Teilnehmer ausgewählt

271 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7 -- 55 >

Auswählen

Kundennummer

Rufnummer

Adresse

Filter

Filter

Filter

Filter

| | | | |
|--------------------------|-------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234567 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234568 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234569 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234570 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="checkbox"/> | 12345 | 1721234571 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |

Ergebnisse pro Seite: 5

1 2 3 4 5 6 7 -- 55 >

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen 1

Weiter

In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten. Um Fehleingaben zu vermeiden, findet in der Excel-Datei eine Validierung der Daten statt. Notwendige Pflichtfelder werden gelb hinterlegt angezeigt. Sobald Sie mit der Bearbeitung fertig sind, speichern Sie die Datei lokal ab.

1. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch, indem Sie auf **Änderungen hochladen** klicken. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen.

35

C1 Public

3. Excel-Vorlage hochladen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen

Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

1

XLSD

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich
oder klicken Sie hier, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter

Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen.
Es wird ausschließlich das Dateiformat .xlsx unterstützt.

4. Ungültige Einträge verwalten

Teilnehmerverwaltung

2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

✓ 2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig

Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen

1

XLSD

Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich
oder klicken Sie hier, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter

Fehlgeschlagener Upload:
In diesem Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.

1. Laden Sie die ungültigen Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren diese und laden Sie dann die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, klicken Sie auf **Weiter**.
Um eine neue Datei hochzuladen, wählen Sie **Abbrechen**.

5. Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen

Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen

1

Weiter

Erfolgreicher Upload:
In diesem Beispiel wurde kein Fehler gefunden.

1. Klicken Sie auf **Weiter**.



6. Änderungen prüfen und absenden

3

Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellverweis

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Ergebnisse gefunden

| Rufnummer | Interne Kennziffer | Namensformat | Anrede | Titel | Vorname | Teilnehmername 1 | Teilnehmername 2 | Teilnehmername 3 |
|-------------|--------------------|--------------|--------------|-------|---------|------------------|------------------|------------------|
| 15201876007 | | Firma | Keine Anrede | | | | | |
| 15204265169 | | Firma | Keine Anrede | | | | | |
| 15208912100 | | Firma | Keine Anrede | | | | | |

Ergebnisse pro Seite: 10

Auftrag absenden

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
- Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
 - Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

7. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungsanachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

Auftragsbestätigung

✓

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

1

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.

Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummerin erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

- Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.
- i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.



Teilnehmer kündigen

So kündigen Sie Ihre Teilnehmer(-verträge) fristgerecht.

Informationen zur fristgerechten Kündigung im Bestell-Center

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmer(-verträge) fristgerecht zu kündigen. Sofern gewünscht, kann auch die vorzeitige Rufnummernmitnahme (*Opt-In*) hinterlegt werden.



Vorteil: Sie haben die Vertragsdaten stets im Blick und können bei Bedarf ein Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) zur Kündigung festlegen. Die Kündigungsbestätigung (PDF) erhalten Sie in Form der Auftragsbestätigung („*Auftrag abgeschlossen*“) direkt per E-Mail vom Bestell-Center.

1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

←

×

Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen 1

Einzelverbindungs nachweis verwalten

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie eine fristgerechte Kündigung beauftragen möchten.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bereits gekündigte Teilnehmer nicht mehr ausgewählt werden können.

2 Ergebnisse ausgewählt. 1504 Ergebnisse gefunden.

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

< 1 2 3 4 5 6 7 ... 366 >

| Auswählen | Rufnummer | Teilnehmername | Teilnehmerstatus | Interne Kennziffer | Vertragsende | Gekündigt zu |
|-----------|------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------|--------------|
| ✓ x | Filter | Filter | Filter | Filter | Filter | Filter |
| ⚠ | 1721234567 | Teilnehmername1 | inaktiv | Datenkarte1 | 14.09.2024 | |
| ✓ | 1721234568 | Teilnehmername2 | aktiv | Datenkarte2 | 05.09.2024 | |
| ⚠ | 1721234569 | Teilnehmername3 | aktiv | Datenkarte3 | 05.09.2024 | 05.09.2024 |
| ✓ | 1721234570 | Teilnehmername4 | aktiv | Datenkarte4 | 05.09.2024 | |
| ☐ | 1721234571 | Teilnehmername5 | aktiv | Datenkarte5 | 08.08.2024 | |

Ergebnisse pro Seite: 5 < 1 2 3 4 5 6 7 ... 366 >

3 Weiter

- Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmer kündigen
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist oder bereits eine Kündigung hinterlegt ist.

ⓘ Falls bereits eine Kündigung hinterlegt ist, sehen Sie das Kündigungsdatum in der Spalte **Gekündigt zum**. Für diese Teilnehmer können Sie keine weitere Kündigung erfassen.
- Klicken Sie auf Weiter.



2. Kündigungsdaten festlegen

2 Teilnehmer kündigen

Im Feld "Gewünschtes Vertragsende" ist das fristgerechte Kündigungsdatum voreingestellt. Sie können das Datum bei Bedarf auf Ihr Wunschdatum anpassen.

Wählen Sie "Vorz. Rufnummern-Mitnahme" (Opt-in), um die Rufnummer(n) bereits vor Ende des fristgerechten Kündigungsdatums zu einem anderen Anbieter zu portieren.

2 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

| Rufnummer | Teilnehmername | Nächstm.ögl. Vertragsende | Vorz. Rufnummern-Mitnahme | Gewünschtes Vertragsende |
|------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1721234568 | Teilnehmername2 | 05.09.2024 | <input type="checkbox"/> | 05.09.2024 |
| 1721234570 | Teilnehmername4 | 05.09.2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | 05.09.2024 |

Ergebnisse pro Seite: 10

3

Sep 2024

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

4 Weiter

1. Hier wird Ihnen das nächstmögliche (fristgerechte) Vertragsende angezeigt.
2. Optional: Möchten Sie die Rufnummer(n) bereits vor dem Vertragsende zu einem anderen Anbieter portieren? Dann wählen Sie **Vorz.** **Rufnummern-Mitnahme**, um das sogenannte **Opt-In** zu setzen. Dieses gilt dann 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungsbestätigung.
3. Das nächstmögliche Vertragsende ist bereits voreingestellt. Bei Bedarf können Sie dieses auf Ihr Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) ändern.
4. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

✓ Teilnehmer kündigen

Ändern

2 Teilnehmer werden zum 05.09.2024 gekündigt

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Kündigung Datenkarten

Ungenutzte Datenkarten

2 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

| Rufnummer | Teilnehmername | Nächstm.ögl. Vertragsende | Vorz. Rufnummern-Mitnahme | Gewünschtes Vertragsende |
|------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1721234568 | Teilnehmername2 | 05.09.2024 | Nein | 05.09.2024 |
| 1721234570 | Teilnehmername4 | 05.09.2024 | Ja | 05.09.2024 |

Ergebnisse pro Seite: 10

2

Auftrag absenden

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
1. Prüfen Sie Ihre die Daten in der Tabelle.
2. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.
- i

Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Die Abschluss-Bestätigung ist zugleich auch Ihre Kündigungsbestätigung. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen.

4. Optional: Eingangsbestätigung herunterladen

Teilnehmer kündigen

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

| Kundennummer | Anzahl Teilnehmer | Bestellnummer |
|--------------|-------------------|---------------|
| 123456789 | 2 | 45095353 |

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Hier können Sie die Eingangsbestätigung (PDF) herunterladen. Diese erhalten Sie parallel ebenfalls per E-Mail.

5. Abschluss- & Kündigungsbestätigung

Informationen zu Ihrem Auftrag

Vielen Dank für Ihren Auftrag im Firmenkundenportal Bestell-Center. Wir haben Ihren Auftrag vollständig abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu diesen Teilnehmern erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.
(Im Falle einer vorzeitigen Portierung (Rufnummern-Mitnahme) gilt das sogenannte „Opt-in“ 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungs-/Auftragsbestätigung. Die Kennung des bisherigen Anbieters lautet VODA.)

Das ist noch wichtig für Sie:

- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Bestellnummer | Auftragstyp |
| 45095353 | Teilnehmer kündigen |
| Besteller | Bestelldatum |
| Max Mustermann | 24.09.2022 08:17 |
| Auftragsstatus | Rahmenvertrag |
| Vollständig abgeschlossen | 123456 |
| Kundennummer | Kundenname |
| 123456789 | Mustermann GmbH |
| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis |
| Kündigung Datenkarten | Ungenutzte Datenkarten |

Auftragsdetails

| Rufnummer | Teilnehmername | Datum des Vertragsendes | Vorzeitige Portierung | Status | Kommentar |
|------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 1721234568 | Teilnehmername2 | 05.09.2024 | Ja | Abgeschlossen | |
| 1721234570 | Teilnehmername4 | 05.09.2024 | Nein | Abgeschlossen | |

- i

Sobald der Auftrag abgeschlossen wurde, erhalten Sie die Abschlussbestätigung per E-Mail. Diese gilt zugleich als offizielle Kündigungsbestätigung. Hier enthalten sind alle relevanten Daten, die Sie z. B. für eine Rufnummernmitnahme zu einem anderen Anbieter benötigen.
1. Kennung des bisherigen Anbieters: **VODA**.
2. Hier wird Ihnen die Kundennummer und der Kundenname des Vertragspartners angezeigt.
3. Hier finden Sie die teilnehmerbezogenen Daten wie z. B. die Rufnummer und das Datum des Vertragsendes (= Kündigungsdatum).

Wichtige Hinweise zur Kündigung

- 1

- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
 - Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
 - Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.



Einzelverbindungs nachweis verwalten

So verwalten Sie die Einzelverbindungs nachweis-Einstellungen Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu den Einzelverbindungs nachweisen (EVN)

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, die Einstellung zu den Einzelverbindungs nachweisen pro Teilnehmer anzupassen – z. B. für welche Teilnehmer ein EVN erstellt werden soll. Die Verbindungsdaten werden dann, je nach Rechnungsmedium, digital (z. B. [Rechnungs-Analyse](#) / [Rechnungs-Center](#) / [Digitale Verbindungs nachweise](#)) oder per Post bereitgestellt.

Digitale Verbindungs nachweise (EVN-Push) für Ihre Mobilfunk-Teilnehmer

Sie möchten, dass Ihre Teilnehmer die Verbindungsdaten digital abrufen können? Nutzen Sie hierfür die „EVN-Push“-Funktion. Diese lässt sich schnell und einfach im Bestell-Center aktivieren. Hier erfahren Sie mehr zu den [digitalen Verbindungs nachweisen](#).

1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Administration

15 Ergebnisse ausgewählt

15 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

123>

| Auswählen | Kundennummer | Rufnummer | Art der Verbindungsübersicht | Verkürzte Zielrufnummer |
|-------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1520157 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| | 11005 | 1520234 | Verbindungsübersicht Mini | Ja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1520269 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1520324 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1522659 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1621034 | Verbindungsübersicht Super | Ja |

3

Weiter

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Einzelverbindungs nachweis verwalten
2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
3. Klicken Sie nun auf Weiter.



1. Wählen Sie die gewünschte Art der Verbindungsübersicht aus. Weitere Infos dazu finden Sie [hier](#).
2. Legen Sie fest, ob eine verkürzte Zielrufnummer angezeigt werden soll: **Beispiel: 0172-1234xxx**
3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

3

Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

1

Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

12 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

3

| Kundennummer ^ | Rufnummer ^ | Art der Verbindungsübersicht ^ | Verkürzte Zielrufnummer ^ |
|-------------------|-------------------|---|---------------------------|
| <div>Filter</div> | <div>Filter</div> | <div>Filter</div> | <div>Filter</div> |
| 11005 | 1520157 | Einzelverbindungs-nachweis Super ¹ | Ja |
| 11005 | 1520234 | Einzelverbindungs-nachweis Super ¹ | Ja |
| 11005 | 1520269 | Einzelverbindungs-nachweis Super ¹ | Ja |
| 11005 | 1520324 | Einzelverbindungs-nachweis Super ¹ | Ja |
| 11005 | 1522659 | Einzelverbindungs-nachweis Super ¹ | Ja |

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

3

2

Auftrag absenden

1. Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.
- Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.



Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **SIM**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- **eSIM & eSIM-Push** Neu
- **eSIM Informationen abrufen**
- **SIM tauschen**
- **Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**
- **Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie Infos zum SIM-Format **eSIM** und zum neuen eSIM-Aktivierungsverfahren **eSIM-Push**.

Was ist eine eSIM?

Eine eSIM ist ein kleiner Chip, der fest im Gerät verbaut ist und die klassische SIM-Karte ersetzt. Sie brauchen also keine SIM-Karte mehr in Ihr Gerät einzulegen.

Wie bestelle ich eine eSIM?

Bestellen Sie Ihre eSIM jetzt ganz bequem als **Neukarte**, **Zusatz-SIM** (Vodafone OneNumber) oder mit einem **SIM-Tausch** im Bestell-Center. Folgen Sie dazu einfach der jeweiligen Anleitung zur [Neukarte](#), [Zusatz-SIM-Buchung](#) oder zum [SIM-Tausch](#).

Wie kann ich die Informationen (QR-Code) zur eSIM herunterladen?

Sie haben das Format eSIM als Neukarte, Zusatz-SIM oder bei einem SIM-Tausch gewählt? Laden Sie alle Infos zur Aktivierung Ihres eSIM-Profiles direkt im Bestell-Center unter [eSIM Informationen abrufen](#) herunter. Sie müssen nicht mehr auf Post von uns warten: Scannen Sie nach der Bestellung den Aktivierungscode (QR-Code) mit dem jeweiligen eSIM-fähigen Gerät und laden Sie damit das eSIM-Profil direkt herunter. Danach schalten wir Ihre eSIM frei. So profitieren Sie von einem digitalen, deutlich schnelleren und nachhaltigeren eSIM-Bestellprozess.

Übrigens: Das gilt auch, wenn Sie Ihre eSIM schon über andere Kanäle (z. B. telefonisch oder per E-Mail) bei uns bestellt haben. Die eSIM-Profil-Infos lassen sich jederzeit einfach und digital für alle eSIMs erneut anfordern.

Neu

Wie kann ich eine eSIM direkt auf das Gerät senden (eSIM-Push)?

Ab sofort können Sie die eSIM via automatischem Push-Verfahren im Bestell-Center direkt an das eSIM-fähige Gerät senden. **eSIM-Push** steht Ihnen in der Funktion **Neukarte** für die Haupt-SIM und für Zusatz-SIM's (Vodafone OneNumber) zur Verfügung, wenn Sie als SIM-Format eSIM gewählt haben. Zusätzlich kann **eSIM-Push** auch bei Einzel-Bestellungen von Zusatz-SIM-Produkten (Vodafone OneNumber) genutzt werden.

Mit dem Push-Verfahren wird das eSIM-Profil schon während der Bestellung mit dem eSIM-fähigen Gerät gekoppelt. Bei Bestellungen von Tarifen ohne Hardware (SIMonly) und Zusatz-SIM-Produkten ist die Eingabe der **eID** notwendig. Die **eID** ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern. Sie finden diese auf der Geräteverpackung oder im Gerätemenü. Bei Bestellungen von Tarifen mit Hardware (Sub) wird das eSIM-Profil direkt an das bestellte Gerät gesendet.

Sobald das Gerät eingeschaltet wird und mit dem WLAN verbunden ist, wird das eSIM-Profil erkannt.



eSIM Informationen herunterladen

So rufen Sie die eSIM-Profil-Infos online ab.

1. eSIM-Profil-Infos herunterladen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

eSIM Informationen abrufen

eSIM Informationen herunterladen

eSIM Informationen anfordern

Hier stehen Ihnen die eSIM-Informationen Ihrer letzten Bestellungen für 30 Tage zum Download zur Verfügung. Es werden nur PDFs für aktive Teilnehmer bereitgestellt.

6 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

Bestellnummer

Bestelldatum

Auftragstyp

Besteller

Filter

Filter

Filter

Filter

39

26.08.2021

eSIM Informationen anfordern

mustermann@vodafone.com

eSIM PDF herunterladen

Hier finden Sie nützliche Informationen zur eSIM. Schon kurze Zeit nach der eSIM-Bestellung sehen Sie Ihre eSIM-Profil-Infos im Bestell-Center.

Bitte beachten Sie, dass die eSIM-Infos zum Produkt Vodafone OneNumber Car nicht im Bestell-Center abgerufen werden können.

- Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen herunterladen**
- Sie können Ihre Aufträge suchen: mit der Bestellnummer, dem Bestelldatum, dem Auftragsstyp oder dem Besteller.
- Klicken Sie in der jeweiligen Bestellung auf **eSIM PDF herunterladen**, um die dazugehörigen eSIM-Profil-Infos herunterzuladen. Speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Gerät.

2. Die ZIP-Datei enthält zwei PDFs mit Ihren eSIM-Profil-Infos

Willkommen bei Vodafone

Ihr Aktivierungscode:

1

The future is exciting. Ready?

Ihr eSIM-Profil

So einfach aktivieren Sie Ihre eSIM

1. Nehmen Sie dafür ein geeignetes eSIM-Gerät. Sie brauchen Ihren Aktivierungscode, Ihre ePIN und Ihre eSIM. Zum Aktivieren brauchen Sie eine Internetverbindung.

2. Schalten Sie Ihr eSIM-Gerät ein. Folgen Sie jetzt den Anweisungen, um Ihr Profil herunterzuladen.

Tipp:

Beachten Sie bitte die Infos Ihres Geräte-Herstellers, wie Sie Ihr eSIM-Profil aktivieren.

Alle Infos zur eSIM auf vodafone.de/business/eSIM

ePIN

137339

PIN

5058

2

PUK

43231692

Bewahren Sie Ihre PINs gut auf

The future is exciting. Ready?

- In der ersten PDF finden Sie Ihren Aktivierungscode.
- In der zweiten PDF finden Sie Ihre Anmelde-Infos und eine kurze Anleitung zur Aktivierung.

Sie können den Aktivierungscode scannen und das eSIM-Profil auf Ihr Gerät laden. Danach schalten wir Ihre eSIM automatisch frei. Die Bezeichnung **ePIN** kann je nach Hersteller variieren. Bei Apple-Geräten wird die **ePIN** z. B. als **Bestätigungscode** dargestellt.

C1 Public

45

eSIM Informationen (erneut) anfordern

So fordern Sie die eSIM-Profil-Infos erneut an.

1. Gewünschte eSIMs auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

eSIM Informationen herunterladen

eSIM Informationen anfordern

1 SIM-Karte auswählen

Hier können Sie die eSIM Informationen Ihrer eSIMs anfordern. Diese stehen Ihnen mit Erhalt der Abschlussbestätigung unter "eSIM Informationen herunterladen" zum Download zur Verfügung.

Kein Ergebnis ausgewählt

35 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Kundennummer

Rufnummer

SIM-Nummer

SIM Kategorie

| | | | | |
|--------------------------|-------|---------|-------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 11005 | 1520157 | 25196006119 | Hauptkarte mit MultiSIM |
| <input type="checkbox"/> | 11005 | 1520157 | 26205213290 | MultiSIM |

Vorlage herunterladen

eSIM-Liste hochladen (XLSX)

Weiter

Mit dieser Funktion können Sie die eSIM-Profil-Infos Ihrer eSIMs erneut anfordern und diese dann über [eSIM Informationen herunterladen](#) online abrufen. Das gilt auch für eSIMs, die nicht über das Bestell-Center gebucht wurden.

- Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen anfordern**
- Filtern oder suchen Sie die eSIM(s).
- Wählen Sie nun die gewünschten eSIMs aus.
Optional können Sie eine Liste Ihrer eSIM-Kartennummern hochladen, diese werden dann automatisch vorausgewählt.
Die eSIM-Kartennummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format (14-stellig, numerisch) einzufügen:
12345678901234
99998888777766
98765432101234
Nutzen Sie dazu bitte das Template über [Vorlage herunterladen](#).
- Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Eingaben prüfen und eSIM Infos anfordern

2 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button "Auftrag absenden".

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

2 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer

Rufnummer

SIM-Nummer

SIM Kategorie

| | | | |
|-------|---------|-------------|-------------------------|
| 11005 | 1520234 | 27205226086 | Hauptkarte mit MultiSIM |
| 11005 | 1520234 | 27205228008 | MultiSIM |

1 Auftrag absenden

- Prüfen Sie die Eingaben und klicken dann auf **Auftrag absenden**. Mit Erhalt der Abschlussbestätigung stehen Ihnen die eSIM-Profil-Infos im Menüpunkt [eSIM Informationen herunterladen](#) zum Download zur Verfügung.



SIM-Tausch

So führen Sie den Tausch einer oder mehrerer SIM-Karten durch.

1. SIM-Karte(n) auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen 1

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Bitte wählen Sie die SIM-Nummern(n), für die Sie einen Tausch durchführen möchten.

Für folgende Produkte ist im Bestell-Center kein SIM-Tausch möglich, die SIM-Karten stehen nicht zur Auswahl:
1. DuoBill
2. OneNumber Car

Die vollständigen SIM-Informationen können Sie in der Rubrik „Reporting > SIM-Karten“ abrufen und herunterladen.

Ansichtsvorlage auswählen

SIM-Karten

Vorlage speichern

3 SIM-Nummern wurden ausgewählt 1535 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

1 2 3 4 5 6 7 ... 221

| Auswählen | Rufnummer | Teilnehmername | SIM-Nummer | SIM-Format | SIM-Kategorie | SIM-Slot |
|-------------------------------------|------------|----------------|------------|------------|---------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234567 | Max Mustermann | 27205228 | eSIM | Zusatz-SIM | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234567 | Max Mustermann | 25196006 | Triple SIM | Haupt-SIM | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234568 | Sabine Müller | 27205103 | Triple SIM | Haupt-SIM | 0 |

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

3 Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > SIM tauschen**

Optional: Unter **Ansichtsoptionen** legen Sie fest, welche Felder angezeigt werden soll. Speichern Sie Ihre persönliche Ansicht unter **Vorlage speichern** ab. Diese können Sie beim nächsten Mal im Dropdown auswählen und direkt in Ihrer präferierten Ansicht arbeiten.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) SIM(s) aus. Dafür haben Sie verschiedene Such-Optionen, z. B. die Eingabe der SIM- oder Rufnummer. SIM-Karten mit -Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Optional: Excel-Upload-Funktion

1 Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

2 Weiter

2 SIM tauschen

| Rufnummer | Aktuelle SIM-Nummer | SIM-Kategorie | Neues SIM-Format | Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanko-SIM) | Tauschgrund |
|--|--|--|--|---|--|
| Optional: Bitte die Rufnummer ohne führende "0" eingeben. | Pflichtfeld: Bitte tragen Sie 14-stellige, numerische SIM-Nummer der Karte ein, für die Sie einen SIM-Tausch durchführen möchten. | Optional: Hier wird Ihnen die Kategorie der SIM vorausgefüllt angezeigt (Haupt-SIM oder Zusatz-SIM), wenn Sie vor dem Download dieser Vorlage bereits SIM-Karten ausgewählt haben. Andernfalls bleibt dieses Feld leer. | Pflichtfeld: Bitte das gewünschte SIM-Format auswählen. | Optional: Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM (Blanko-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier Ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. Hinweis: Dies in Spalte D gewählte SIM-Format wird dadurch überschrieben. | Pflichtfeld: Bitte wählen Sie den Tauschgrund aus. Aktiver SIM-Tausch (Standard) - Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt. Inaktiver SIM-Tausch (Standard) - Die alte SIM bleibt bis zur Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM aktiv. Sofortiger SIM-Tausch (bei Verlust) - Dieser Tauschgrund ist ausschließlich bei Verlust oder Diebstahl zu verwenden! Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt. |
| 1721234567 | 27205228000000 | Haupt-SIM | eSIM | | |
| 1721234567 | 25196006000000 | Zusatz-SIM | | 12345678901234 | Aktiver SIM-Tausch |
| 1721234568 | 27205103000000 | Zusatz-SIM | | | Inaktiver SIM-Tausch |

1. Alternativ können Sie die Excel-Vorlage nutzen, um mehrere SIM-Täusche in einem Vorgang zu erledigen.

Füllen Sie alle Pflichtfelder in der Exceldatei aus und speichern Sie diese lokal im Dateiformat .xlsx ab. Notwendige Pflichtfelder werden in der Vorlage gelb markiert dargestellt.

2. Laden Sie die .xlsx-Datei hoch.



3. Daten zum SIM-Tausch eingeben

SIM-Nummer(n) auswählen Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt mit 3 SIM-Nummern

2 SIM tauschen

Hinweis zum Feld „Tauschgrund“:

Aktiver (scharfer) SIM-Tausch: Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch: Die neue SIM wird inaktiv versendet und muss nachträglich aktiviert werden. Die Aktivierung bzw. Freischaltung der neuen SIM kann im Firmenkundenportal unter [Mobilfunk](#) durchgeführt werden. Solange bleibt die alte SIM aktiv. Weitere Informationen zur Aktivierung einer inaktiven SIM finden Sie in der [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#).

Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch (bei Verlust): Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Massenänderung

Ergebnisse pro Seite: 10 1 2 3 Ergebnisse gefunden

| Rufnummer | SIM-Nummer | SIM-Kategorie | SIM-Format | Vor-Ort SIM | Neue SIM | Tauschgrund |
|------------|------------|---------------|------------|-------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1721234567 | 27205228 | Zusatz-SIM | eSIM | <input type="checkbox"/> | Triple SIM | Inaktiver SIM-Tausch |
| 1721234567 | 25196006 | Haupt-SIM | Triple SIM | <input checked="" type="checkbox"/> | 12345678901234 | Aktiver SIM-Tausch |
| 1721234568 | 27205103 | Haupt-SIM | Triple SIM | <input type="checkbox"/> | eSIM | Aktiver SIM-Tausch |

Ergebnisse pro Seite: 10 3 Weiter

Massenänderung

☐ Vor-Ort SIM

Neue SIM

eSIM

Tauschgrund

Aktiver SIM-Tausch

Übernehmen

Ergebnisse pro Seite: 10 3 Ergebnisse gefunden

| Rufnummer | SIM-Nummer | SIM-Kategorie | SIM-Format | Vor-Ort SIM | Neue SIM | Tauschgrund |
|-----------|------------|---------------|------------|-------------|----------|-------------|
|-----------|------------|---------------|------------|-------------|----------|-------------|



Entscheiden Sie zunächst, welche Art von SIM-Tausch Sie durchführen möchten. Ihnen stehen folgende drei Tauschgründe zur Verfügung:

1. Aktiver (scharfer) SIM-Tausch:

→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt. Es ist keine nachträgliche/manuelle Aktivierung notwendig.

2. Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch:

→ Die alte SIM bleibt bis zur Freischaltung der neuen SIM-Karte aktiviert. Die neue SIM muss manuell aktiviert werden (z. B. hier im FKP).

3. Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch:

→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt (nur bei Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu nutzen).

1.

Legen Sie hier das gewünschte, neue SIM-Format fest.

Um eine Vor-Ort-SIM (= Blanko-SIM) für den Tausch zu nutzen, aktivieren Sie bitte die Checkbox **Vor-Ort SIM** und tragen dann die 14-stellige, numerische SIM-Nummer Ihrer vorhandenen SIM in das Eingabefeld (rechts) ein.

2.

Wählen Sie den Tauschgrund aus.

3.

Klicken Sie auf **Weiter**.



Massenänderung: Mit dieser Funktion können Sie ein einheitliches SIM-Format und den Tauschgrund für alle ausgewählten Teilnehmer/SIM-Karten mit nur einem Klick festlegen.



SIM-Format Erklärung:

Triple SIM

eSIM

Vor-Ort SIM **Neue SIM**



Blanko-SIM Nr. eingebe

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital unter [eSIM Informationen abrufen](#) zum Download zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM-Karte, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen, numerischen SIM-Nummer (z. B. **12345678901234**) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM direkt im Bestell-Center.



4. Lieferadresse festlegen

3 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenanschrift

Rechnungsanschrift

Teilnehmeranschrift

Adresse

1

+ Neuen Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name

Adresse

Standard

Filter

Filter

Filter

Testkunde

Teststr. 1,
12345, Teststadt, Deutschland

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeranschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

5. Eingaben prüfen & SIM-Tausch durchführen

✓ SIM tauschen

Ändern

3 SIM-Nummern wurden geändert
1 x eSIM gebucht
1 x Triple SIM gebucht
1 x Vor-Ort SIM gebucht

✓ Lieferadresse auswählen

Ändern

Testkunde
Teststr. 1
12345 Teststadt
Deutschland

4 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer

Alte SIM-Nummer

Altes SIM-Format

Neues SIM-Format

Vor-Ort SIM-Karte

Tauschgrund

Hinweis

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

1

15201

25196006

eSIM

eSIM

Aktiver SIM-Tausch

Die alte

15201

27205103

Triple SIM

Vor-Ort SIM

12345678901234

Aktiver SIM-Tausch

Die alte

15202

27205228

eSIM

Triple SIM

Inaktiver SIM-Tausch

Die alte

Ergebnisse pro Seite: 10

2

Auftrag absenden

- Optional:

Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**, um den Tausch Ihrer SIM(s) durchzuführen.
- Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.



Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

So buchen Sie zusätzliche SIM-Karten für Ihre Teilnehmer.

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit **Vodafone OneNumber**. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu 10 Geräte gleichzeitig.
Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Bitte beachten Sie, dass das Produkt **Vodafone OneNumber Car** aktuell ausschließlich mit bestimmten BMW-Modellen nutzbar ist. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

←

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

×

Zusatz-SIM buchen

1 Teilnehmer auswählen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber. Nutzen Sie Ihre Mobilfunknummer und Ihr Datenvolumen mit den Vodafone OneNumber Produkten auf mehreren Geräten. Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie OneNumber Produkte hinzufügen möchten.

3 Teilnehmer ausgewählt.

2145 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

<

1

2

3

4

5

6

7

...

429

>

| Auswählen | Rufnummer | Teilnehmername | Tarifname | Anz. Zusatzkarte | Tarifooptionen |
|-------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1728996 | Mustermann 1 | VF Red Bus S+ SIM only | 1 | 21 Tarifooptionen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721515 | Mustermann 2 | VF Red Business Data S SIM | 8 | 19 Tarifooptionen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1134 | Mustermann 3 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 1 | 30 Tarifooptionen |
| <input type="checkbox"/> | 1721514 | Mustermann 4 | VF Red Business Data S SIM | 9 | 21 Tarifooptionen |
| <input type="checkbox"/> | 1724034 | Mustermann 5 | VF Red Business Data S SIM | 0 | 19 Tarifooptionen |

Ergebnisse pro Seite: 5

<

1

2

3

4

5

6

7

...

429

>

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

3 Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer, für die Sie eine oder mehrere Zusatz-SIM(s) buchen möchten.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte buchen möchten.
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789

?

Unter **Anz. Zusatzkarte** sehen Sie die aktuell gebuchte Anzahl zusätzlicher SIM-Karten für den jeweiligen Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass die Buchung weiterer Zusatz-SIMs nur dann möglich ist, wenn noch ausreichend freie SIM-Slots zur Verfügung stehen.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

C1 Public

2. Zusatz-SIM-Produkt auswählen

2

SIM-Produkt auswählen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

2 Ergebnisse gefunden

Vodafone OneNumber

Weiten Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl: 2
SIM-Format: Triple SIM
Monatlich je weiterer SIM: 3,95 €

Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

Monatlich: 5,00 €

Auswählen

1

2

Weiter

- Wählen Sie nun das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt auf Teilnehmerebene bei Bedarf anpassen.
- Das Produkt **Vodafone OneNumber Car** ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.
- Nachdem Sie das Produkt gewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

3. SIM-Format je Teilnehmer auswählen

3

Zusatz-SIM - SIM-Format verwalten

Bitte prüfen Sie Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den untenstehenden Button, um fortzufahren.

3 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

| Rufnummer | Anz. kostenloser SIM's | Mtl. Preis pro SIM | Status | Menge | Vor-Ort SIM 1 | Neue SIM 1 | Vor-Ort |
|-----------|------------------------|--------------------|--------|-------|-------------------------------------|-------------------------|---------|
| 1728996 | 1 | 3,95 € | ✓ | 1 | <input type="checkbox"/> | Triple SIM | |
| 1721515 | 1 | 3,95 € | ⚠ | 1 | <input type="checkbox"/> | eSIM | |
| 1724134 | 1 | 3,95 € | ✓ | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Blanko-SIM Nr. eingeben | |

2

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

3

Weiter

- Prüfen Sie die angezeigten Status-Meldungen, indem Sie den Mauszeiger auf das jeweilige Symbol führen. Ihnen wird jetzt die Status-Meldung in einer Text-Box angezeigt.
- Passen Sie bei Bedarf die Anzahl und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere SIM-Daten einzugeben.
- Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über **Änderung hochladen** hoch
- Klicken Sie auf **Weiter**.

4. Optional: eSIM-Push verwalten (eSIM-Aktivierungsverfahren)

4

Zusatz-SIM - eSIM-Push verwalten

1 eSIM wurde ausgewählt

1 Ergebnis gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

| eSIM-Push | Rufnummer | Teilnehmername | Produktname | SIM-Format | eID |
|-------------------------------------|-----------|----------------|--------------------|------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721515 | Mustermann 2 | Vodafone OneNumber | eSIM | Bitte eID eingeben |

1

2

3

Weiter

- Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
- Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
- Klicken Sie auf **Weiter**.



5. Lieferadresse festlegen

5 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenadresse

Rechnungsadresse

Teilnehmeradresse(n)

Adresse

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name

Adresse

Standard

Filter

Filter

Testkunde

Teststr. 1,
12345, Teststadt, Deutschland

—

1. Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeradressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

6. Auftrag prüfen und absenden

6 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Referenz 123

zusätzliche SIM-Karten für Tablet

| | Anzahl |
|---------------|--------|
| SIM-Übersicht | 3 |
| eSIM | 1 |
| Triple SIM | 1 |
| Vor-Ort-SIM | 1 |

SIM-Übersicht je Teilnehmer

1

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer

SIM-Nr.(Haupt-SIM)

Zusatz-SIM 1

Zusatz-SIM 2

Zusatz-SIM 3

Zusatz-SIM 4

Zusatz-SIM 5

Zus:

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Fill

1721515

eSIM
9898989898989

Neue eSIM
(SIM-Nr. folgt)

1724134

eSIM
12121212121212

Neue Vor-Ort-SIM
12345678901234
(mit Postversand)

Neue Triple SIM

Ergebnisse pro Seite: 5

Kostenübersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer

Teilnehmer

Tarifname

Zusatz-SIM-Produkt

Anzahl

Kostenfrei

Mtl. Preis

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

1721515

Mustermann 2

Red Bus. Prime Go m. Smartph.

Vodafone OneNumber

1

1

0,00 €

1724134

Mustermann 3

Red Bus. Prime Go m. Smartph.

Vodafone OneNumber

2

1

3,95 €

Ergebnisse pro Seite: 5

Kostenübersicht

Monatlich

Gesamtbetrag

3,95 €

MwSt. (19%)

0,75 €

Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)

4,70 €

2

Auftrag absenden

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre Daten in der Auftragsübersicht.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

- i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als **PDF-Download** bereitgestellt.



Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

So kündigen Sie zusätzliche SIM-Karten Ihrer Teilnehmer.

- Informationen zu **Vodafone OneNumber**
- Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Zusatz-SIM-Karten auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

←

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

1

| Auswählen | Rufnummer | Teilnehmername | SIM-Nummer | SIM-Format | SIM-Kategorie | SIM-Slot | Produktname |
|-------------------------------------|-----------|----------------|----------------|------------|---------------|-------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 172413 | Mustermann 1 | 17155038205684 | MultiSIM | 2 | Vodafone On | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 172263 | Mustermann 2 | 25195205036454 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 174337 | Mustermann 3 | 99176034267008 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |
| <input type="checkbox"/> | 172232 | Mustermann 4 | 25195210709103 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |
| | 172424 | Mustermann 5 | 23176040472577 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |

Ergebnisse pro Seite: 5

<

1

2

3

4

5

6

7

...

93

>

2 **SIM-Liste hochladen (XLSX)**

3 **Weiter**

- Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**
- Wählen Sie die gewünschte(n) Zusatz-SIM-Karte(n) zur Kündigung aus. SIM-Karten mit -Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.
Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der SIM-Nummern hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte kündigen möchten.
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die SIM-Nummern (14-stellig, numerisch) sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
31234567890123
31234567890124
31234567890125
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Auftrag prüfen und Zusatz-SIM-Kündigung(en) absenden

2 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf Auftrag absenden.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Referenz 123

Kündigung zusätzlicher SIM-Karten

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

| SIM-Nummer | Rufnummer | Kartenart | Produktname |
|----------------|-----------|-----------|--------------------|
| 25195205036454 | 172263 | | Vodafone OneNumber |
| 17155038205684 | 172413 | | Vodafone OneNumber |
| 99176034267008 | 174337 | | Vodafone OneNumber |

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

2 **Auftrag absenden**

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

- Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
- Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

Optional: Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

C1 Public

53



Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Kundendaten**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungs nachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- **Kundennummern verwalten**
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal



Kundennummern verwalten

So verwalten Sie die Rechnungs- und Bankdaten Ihrer Kundennummern.

1. Wählen Sie die Kundennummer(n) aus

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Kundennummern verwalten

1

Bitte wählen Sie die Kundennummern aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen.

2 Kundennummer ausgewählt

4 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

Auswählen

Kundennummer

Anz. Teilnehmer

Firmenadresse

Filter

Filter

Filter

| | | | |
|-------------------------------------|-------|------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12345 | 15 | Mustermann GmbH, Region Nord, Musterstraße 1, 12345 Hamburg |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 54321 | 12 | Mustermann GmbH, Region Süd, Musterallee 2, 12345 München |
| <input type="checkbox"/> | 98765 | 16 | Mustermann GmbH, Region West, Musterweg 3, 12345 Düsseldorf |
| <input type="checkbox"/> | 10001 | 1435 | Mustermann GmbH, Zentrale, Musterdamm 4, 12345 Berlin |

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

3

Weiter

1. Bestell-Center > Kundendaten > Kundennummern verwalten

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

3. Klicken Sie nun auf Weiter.

2. Daten der Kundennummer(n) bearbeiten

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummern Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei eine Kundennummer dar. In den zugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

2 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

Rg. Name 1

Rg. Name 2

Rg. Name 3

Rg. Straße

Mustermann GmbH

Region Nord

Musterstraße

Mustermann GmbH

Region Süd

Musterallee

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

2

Weiter

1. Passen Sie die gewünschten Daten an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere Felder anzuzeigen.

2. Klicken Sie nun auf Weiter.

C1 Public

55

3. Eingaben prüfen und Änderungen beauftragen

3

Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Kundeninterner Bestellhinweis

Änderung Rg.-Empfängerdaten

24 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

Kundennummer

Geändertes Feld

Bisheriger Wert

Neuer Wert

| | | | |
|-------|---------------------|-----------------|--|
| 12345 | Rg. Telefonnr. | | |
| 12345 | Rg. Ansprechpartner | Max Mustermann | |
| 12345 | Rg. Vorname | | |
| 12345 | Rg. Haus-Nr. | 1 | |
| 12345 | Rg. Name 1 | Mustermann GmbH | |

Ergebnisse pro Seite: 5

2

Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Kundennummern verwalten

✓

Bestellbestätigung

✓

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Kundennummer-Daten **23415**

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Administration**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- **Benutzer anlegen**
- **Benutzer suchen und bearbeiten**
- **Organisationseinheiten administrieren**



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Benutzer anlegen

So legen Sie einen neuen Benutzer an.

1. Legen Sie einen neuen Benutzer an

The screenshot shows the 'Benutzer anlegen' form in the 'Bestell-Center' navigation menu. The form is divided into several sections:

- Verfügbare Rollen***: A dropdown menu with 'Besteller' selected.
- Zugriff auf den Standardreport**: A checkbox that is checked.
- Benutzer mit Nur-Lesezugriff**: A checkbox that is unchecked.
- Per E-Mail benachrichtigen**: A checkbox that is checked.
- Benutzername / E-Mail-Adresse***: A text input field containing 'max.mustermann@muster.de'.
- Benutzername / E-Mail-Adresse bestätigen***: A text input field containing 'max.mustermann@muster.de'.
- Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden**: A text input field.
- Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen**: A checkbox that is checked.
- Anrede***: A dropdown menu with 'Herr' selected.
- Vorname***: A text input field containing 'Max'.
- Nachname***: A text input field containing 'Mustermann'.
- Telefonnummer**: A text input field.
- Verfügbare Services**: A section with a checkbox for 'Mobilfunk' checked.
- Shopberechtigungen verwalten**: A section with a table showing permissions for 'Mustershop'.

The table 'Shopberechtigungen verwalten' has the following data:

| Anzeigen | Shop | Organisationseinheit | Rahmenvertrag | Beschreibung |
|----------|------------|----------------------|---------------|--------------|
| 25 | Shop | Organisationseinheit | Rahmenvertrag | Beschreibung |
| 25 | Mustershop | - | 123456 | - |

1. Bestell-Center > Administration > Benutzer anlegen

2. Die verfügbaren Benutzerrollen:

Die Rolle **Besteller**:

- kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden
- kann Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen
- kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten

Die Rolle **Administrator**:

- hat alle Rechte und Zugriff auf alle Funktionen, die im zugewiesenen Shop verfügbar sind
- kann neue Nutzer anlegen und bestehende Nutzer suchen und bearbeiten
- Kann seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben
- Kann Auftragsgenehmigungen erteilen

3. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das Stammdaten-Reporting im Bestell-Center erhalten soll.

4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers an.

5. Geben Sie hier die persönlichen Daten ein.

6. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / Organisationseinheiten Zugriff gewährt werden soll.

7. Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).



Genehmiger E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

8

Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

9

Benutzer anlegen

Zurücksetzen

Abbrechen

8. Optional: Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen.
Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).
9. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.

2. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

☒ Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten

Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen

25

 Zeilen

| Auswählen | Zugriffsrecht |
|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zugriffsrecht |
| <input type="checkbox"/> | Aktivierung / Neukarte |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Einzelverbindungsanweisung verwalten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | eSIM Informationen anfordern |
| <input type="checkbox"/> | Hardware und Zubehör |
| <input type="checkbox"/> | Hardwareoption abrufen |
| <div>1</div> <input checked="" type="checkbox"/> | Kundennummern verwalten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Simkartentausch |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tarifoptionen verwalten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tarifwechsel |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilnehmer kündigen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilnehmerverwaltung |
| <input type="checkbox"/> | Vertragsverlängerung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatz-SIM buchen (OneNumber) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatz-SIM kündigen (OneNumber) |

1 bis 14 von 14 Einträgen

Erste Seite

Zurück

1

Vor

Letzte Seite

2

Benutzer anlegen

Zurücksetzen

Abbrechen

- Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle verfügbaren Funktionen.
1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
2. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.



Benutzer suchen und bearbeiten

So suchen und bearbeiten Sie bestehende Benutzer.

1. Benutzer suchen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Administration

Benutzer anlegen

Benutzer suchen und bearbeiten

Organisationseinheiten administrieren

Suchen Sie hier nach Benutzern, um diese zu bearbeiten.

Benutzername / E-Mail-Adresse

Vorname

Nachname

3

ZurückSuchenZurücksetzen

4

| Benutzername / E-Mail-Adresse | Vorname | Nachname | FKP Status |
|-------------------------------|---------|----------|-------------|
| max.mustermann@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann1@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann2@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann3@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann4@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |

5 Ergebnisse Aktuelle Seite 1 von 1: 1 << >>

1. Bestell-Center > Administration > Benutzer suchen und bearbeiten
2. Die Suche des Benutzers kann entweder mit dem Namen oder der E-Mail-Adresse durchgeführt werden.
3. Klicken Sie auf **Suchen**, um sich die gewünschten Nutzer anzeigen zu lassen. Mit der Eingabe der Domain können Sie sich auch alle Benutzer auflisten lassen
4. Wählen Sie den gewünschten Benutzer durch einen Klick auf die E-Mail-Adresse aus. Jetzt können Sie ihn bearbeiten (siehe nächste Seite).





2. Benutzer bearbeiten

Benutzerinformationen

*Pflichtfelder

Mobilfunk und Festnetz

Verfügbare Rollen*

Besteller

Zugriff auf den Standardreport

☒

Benutzer mit Nur-Lesezugriff

☐

Per E-Mail benachrichtigen

☒

Benutzername / E-Mail-Adresse* ?

Max.mustermann@vodafone.com

Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

Max.mustermann@vodafone.com

☒ Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

Anrede*

Herr

Vorname*

Max

Nachname*



Mustermann

Telefonnummer

Verfügbare Services

☒ Einladung erneut versenden☒ Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten Auftragsberechtigungen verwalten

| | | | | |
|---|------------|------------------------------|---------------|--------------------|
| Anzeigen 25 Zeilen | | suchen: <input type="text"/> | | |
| Auswählen | Shop | Organisationseinheit | Rahmenvertrag | Beschreibung |
|   | Shop | Organisationseinheit | Rahmenvertrag | Beschreibung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mustershop | - | 123456 | - |
| 1 bis 1 von 1 Einträgen | | | | |
| | | Erste Seite | Zurück | 1 Vor Letzte Seite |

1 bis 1 von 1 Einträgen

Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

Genehmiger E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

1. Wählen Sie die gewünschte Rolle für den Benutzer aus.
2. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das **Stammdaten-Reporting** im Bestell-Center erhalten soll.
3. Verwalten Sie hier die persönlichen Daten des Nutzers.
4. Die Einladungsmail ist abgelaufen und der Nutzer benötigt eine neue Einladung? Klicken Sie auf den Button **Einladung erneut versenden**. Der Nutzer erhält daraufhin in Kürze eine neue Einladungsmail, die 30 Tage lang gültig ist.
5. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / **Organisationseinheiten** Zugriff gewährt werden soll.
6. **Optional:** Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).
7. **Optional:** Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen. Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie **hier**.
8. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

Was unterscheidet die Benutzerrollen Besteller und Administrator (inkl. Besteller)?

Die Rolle **Besteller** kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden, Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen und kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten.

Die Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hat alle Funktionen vom Besteller und kann darüber hinaus neue Nutzer anlegen, bestehende Nutzer verwalten, seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben und kann **Auftragsgenehmigungen** erteilen.





Organisationseinheiten administrieren

So verwalten Sie Organisationseinheiten (= Untergruppen) in Ihrem Shop.

Was sind Organisationseinheiten und wofür können diese genutzt werden?

Sie möchten, dass ausgewählte Benutzer ausschließlich Zugriff auf bestimmte Kundennummern bekommen und nicht Voll-Zugriff auf den gesamten Bestell-Center Shop besitzen?

Mit Organisationseinheiten können Sie Untergruppen in Ihrem Bestell-Center erstellen, um bestimmten Benutzern ausschließlich Zugriff auf diese Untergruppe(n) zu erteilen.

Organisationseinheiten können bestimmte Kundennummern und Debitorennummern zugewiesen werden. Sobald Sie die gewünschte Organisationseinheit erstellt haben, kann diese einem oder mehreren Benutzern im Bestell-Center zugewiesen werden.



1. Neue Organisationseinheit erstellen

The screenshot shows the 'Organisationseinheiten administrieren' page. On the left is a navigation menu with 'Administration' selected. The main area has a sidebar with options: 'Benutzer anlegen', 'Benutzer suchen und bearbeiten', and 'Organisationseinheiten administrieren' (highlighted with a red circle and a blue '1'). Below this is a form titled 'Organisationseinheit erstellen'. It has two input fields: 'Organisationseinheit' (containing 'Kundennummer 12345') and 'Beschreibung' (containing 'Untergruppe für Kundennummer 12345'). At the bottom is a red button labeled 'Organisationseinheit erstellen' (highlighted with a blue circle and a red '3').



Organisationseinheiten können ausschließlich mit der Rolle **Administrator** erstellt werden. Es können nur Kunden- und Debitorennummern ausgewählt werden, auf die man selber Zugriff hat.

1. **Bestell-Center > Administration > Organisationseinheiten administrieren**
2. Erstellen Sie schnell und einfach eine neue Organisationseinheit. Legen Sie einen Namen und eine Beschreibung fest.
3. Klicken Sie auf **Organisationseinheit erstellen**, um zur Auswahl der Kundennummern zu gelangen.



2. Kunden- und Debitorennummern zuweisen

Organisationseinheit bearbeiten

Shop

Demo Shop

Organisationseinheit

Kundennummer 12345

Beschreibung

Untergruppe für Kundennummer 12345

Zugewiesene Kundennummern

Auswählen

Kundennummer

RV-Kto.

RV

Firmenschrift

Rechnungsadresse

1

✓

✗

12345

11223344

998877

Demo Kunde GmbH

Demo Kunde GmbH
PO 123456789

98765432

11223344

998877

Demo Kunde GmbH

Demo Kunde GmbH
Standort Hamburg

11122233

11223344

998877

Demo Kunde GmbH

Demo Kunde GmbH
Datenkarten Vertrieb

543210

11223344

998877

Demo Kunde GmbH

Demo Kunde GmbH
Standort Düsseldorf

10

25

50

100

+

Debitorenzuweisung

Auswählen

Debitorennummer

Name

Adresse

2

✓

✗

999998

999998

Demo Kunde GmbH

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

10

25

50

100

+

Zurück

Speichern

3

Die folgenden Kundennummerzuweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Kundennummer

RV-Kto.

RV

Firmenschrift

Rechnungsadresse

12345

11223344

998877

Demo Kunde GmbH

Demo Kunde GmbH
PO 123456789

10

25

50

100

+

Die folgenden Debitorzuweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Debitorennummer

Name

Adresse

+

999998

Demo Kunde GmbH

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

Drücken Sie 'OK' zum Speichern oder 'Zurück', um zur Seite zurückzukehren.

Zurück

OK

4

1.

Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

2.

Optional: Wählen Sie den oder die gewünschten Debitor(en) aus. Info: Mit dem Debitor legen Sie später bei Hardware-Bestellungen die Rechnungs-Informationen für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3.

Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Speichern**.

4.

Prüfen Sie die Daten in der Übersicht. Um die Organisationseinheit zu erstellen, klicken Sie abschließend auf **OK**.

i

Sie können die neu erstellte Organisationseinheit ab sofort **neuen** und **bestehenden** Benutzern zuweisen.

3. Organisationseinheiten verwalten oder löschen

Organisationseinheit bearbeiten

Organisationseinheit

Beschreibung

1

✗

Kundennummer 12345

Untergruppe für Kundennummer 12345

2

✗

1.

Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu verwalten.

2.

Klicken Sie auf das Löschen-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu löschen. Die zugewiesenen Benutzer haben danach keinen Zugriff mehr auf diese Organisationseinheit.

C1 Public

64



Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Sonstiges**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push Neu
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- **Mobile Device Enrollment Program** (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- **Bestell-Center Service-Requests** (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- **PUK anzeigen**
- **Inaktive SIM aktivieren**



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Mobile Device Enrollment

So hinterlegen Sie Ihre persönliche Kunden-ID für Apple DEP (ABM) und Samsung Knox in Ihrem Bestell-Center Shop.

Was ist Apple DEP (ABM) und Samsung Knox?

Infos zu **Apple DEP (Apple Business Manager)**

Infos zu **Samsung Knox (KME)**

Wie wird die Kunden-ID in Ihrem Shop hinterlegt?

Um die Funktion in Ihrem Firmenkundenportal Bestell-Center nutzen zu können, ist zuvor die Registrierung Ihrer Apple DEP- bzw. Samsung Knox-Kunden-ID über unser Online-Kontaktformular erforderlich:

1. Melden Sie sich bitte zunächst im **Firmenkundenportal** an.
2. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center Übersicht**.
3. In der Rubrik **Bestell-Center Service-Aufträge erteilen** wählen Sie nun **Mobile Device Enrollment hinzufügen**.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Pflichtfelder aus und klicken dann auf **Auftrag abschicken**.
5. In Kürze wird Ihre Kunden-ID durch unseren FKP-Support in Ihrem FKP Bestell-Center-Shop hinterlegt.
6. Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** auf der Startseite im **Firmenkundenportal** abrufbar (*scrollen Sie unterhalb der Rubrik „Angebote und Neuigkeiten“*).

Weitere Infos:

- [Apple DEP & Samsung Knox bei Neuverträgen inkl. Hardware](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Vertragsverlängerungen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox beim Abruf der Hardware-Optionen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Hardware- & Zubehör-Bestellungen](#)

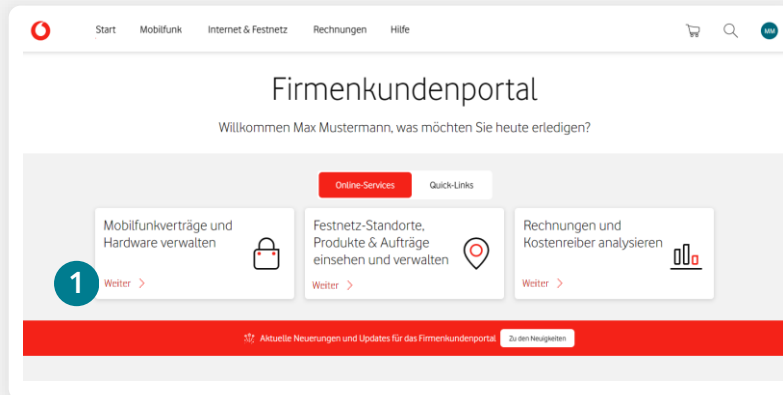




Bestell-Center Service-Requests

So können Sie schnell & einfach fehlende Daten (z. B. Kundennummern, Tarife, Tarifoptionen, u.v.m.) zu Ihrem Bestell-Center Shop hinzufügen lassen.

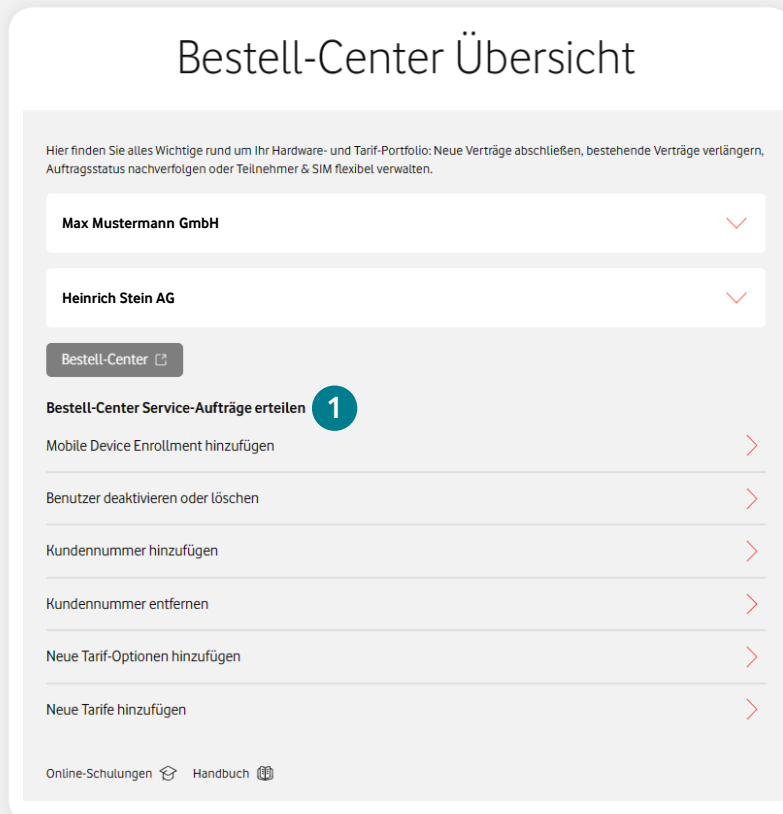
1. Login in das Firmenkundenportal



① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im Firmenkundenportal an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center Übersicht**.

2. Wählen Sie den gewünschten Service-Auftragstyp aus



1. Wählen Sie den zwischen folgenden Auftragstypen aus:
 1. Mobile Device Enrollment hinzufügen (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox (KME))
 2. Benutzer deaktivieren oder löschen
 3. Kundennummer hinzufügen
 4. Kundennummer entfernen
 5. Neue Tarif-Optionen hinzufügen
 6. Neue Tarife hinzufügen





3. Füllen Sie das Formular aus (Beispiel: Kundennummer hinzufügen)

Kundennummer hinzufügen

Ihre Kundendaten



Falls die Kundennummer noch nicht registriert ist, fügen Sie sie erst hinzu: [Kundennummer hinzufügen](#). Wichtig: Sie brauchen Admin-Rechte für die Kundennummer. Erst dann können Sie diese dem Bestell-Center hinzufügen.

Kundennummer (Mobilfunk) *

1234567



Mobilfunk-Nummer *

01721234567



Rahmenvertragsnummer *

123456



Bestell-Center Shop-Name *

Demo Shop



Kontaktdaten

1

So kontaktieren wir Sie bei eventuellen Fragen oder zur Lösung Ihres Anliegens. Sie können die Daten bei Bedarf überschreiben.

Vor- und Nachname *

Max Mustermann

E-Mail-Adresse *

max.mustermann@demo.de

Telefonnummer *

0401234567

Felder mit * sind Pflichtfelder.

2

[Eingaben löschen](#)

[Auftrag abschicken](#)



Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Vorgangsnummer: **CR-000012345678**.

3

Wir arbeiten daran und melden uns bei Ihnen, per Telefon oder E-Mail. Den Status Ihres Auftrags können Sie jederzeit in Ihrem Firmenkundenportal abfragen. Geben Sie dazu einfach Ihre Vorgangsnummer auf dem Dashboard ein.

[Weiteren Auftrag abschicken](#)

[Zurück zu Bestellungen](#)

1. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus.
2. Geben Sie nun Ihre Kontaktdaten ein, unter denen wir Sie bei Rückfragen erreichen können. Abschließend klicken Sie auf **Auftrag abschicken**.
3. Bitte notieren Sie sich die Vorgangsnummer (CR-0000.....). Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** direkt auf der Startseite im [Firmenkundenportal](#) abrufbar.





PUK (Super PIN) anzeigen

Hier erfahren Sie, wie Sie schnell & einfach SIM-Infos wie z. B. die 8-stellige PUK zu Ihren SIM-Karten online abrufen können.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the Mobilfunk portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Start', 'Mobilfunk', 'Internet & Festnetz', 'Rechnungen', and 'Hilfe'. A red circle with the number '1' highlights the 'Mobilfunk' tab. Below the navigation bar, the 'Mobilfunk' section is active, displaying the text 'Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.' Below this, there's a blue box with an information icon and text: 'Die Anzeige der Mobilfunk-Rufnummern über "Details" ist momentan bei größeren Kundennummern (über ca. 1.500 Teilnehmer) nur eingeschränkt möglich. Nutzen Sie bitte den Direkteinstieg unter "Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details".' Below this, there's a section titled 'Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details: Sehen Sie Ihre SIM-Details zu einer Rufnummer ein, wie z.B. Ihre Super PIN/PUK oder einen inaktiven SIM-Tausch.' It contains two input fields: 'Kundennummer *' with the value '1234568' and 'Rufnummer *' with the value '01520...'. To the right of these fields is a red button labeled 'SIM-Details anzeigen'. Below this, there's a table titled '6 Kundennummern' with columns 'Kundennummer ↑' and 'Bezeichnung'. The table lists five entries: '1234567 Standort Düsseldorf', '1234568 Datenverträge Vertrieb', '1234569 Mobilfunk Standard', '987654321 Testkarten 5G', and '998765432 Standort Hamburg'. Each entry has a 'Details >' link to its right. Below the table, there's a pagination control showing '1 von 2'. At the bottom, there's a button labeled 'Kundennummer hinzufügen' and a small disclaimer: 'Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter [Bestell-Center Übersicht](#) bzw. dem Menüpunkt [Rechnungen](#) tun.'



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.



Hinweis: Falls Ihre Kundennummer noch nicht angezeigt wird, können Sie diese über den Button **Kundennummer hinzufügen** (direkt auf der Mobilfunk-Seite, unterhalb der Kundennummern-Tabelle) hinzufügen. Dafür ist einmalig die Eingabe des Kundenkennworts dieser Kundennummer zur Legitimation notwendig.





2. SIM-Infos & PUK anzeigen

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag

SIM

1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



Haupt-SIM

SIM-Nr. 12345678901234

Super PIN/PUK

2

Anzeigen

Kopieren



Haupt-SIM (inaktiv)

Neu

SIM-Nr. 99999999999999

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99999998888888

Super PIN/PUK

01234567

Verbergen

Kopieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99998888777766

Super PIN/PUK

Anzeigen

Kopieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99988877766655

Super PIN/PUK

Anzeigen

Kopieren



SIM-Tausch beantragen



1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**

2. Navigieren Sie zur gewünschten SIM und klicken auf **Anzeigen**, um die 8-stellige PUK zu sehen.





Inaktive (unscharfe) SIM aktivieren

Sie haben einen inaktiven (unscharfen) SIM-Tausch durchgeführt und möchten die neue SIM jetzt freischalten? Hier erfahren Sie alles zur SIM-Aktivierung im FKP.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the Mobilfunk portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Start', 'Mobilfunk', 'Internet & Festnetz', 'Rechnungen', and 'Hilfe'. A red circle with the number '1' highlights the 'Mobilfunk' tab. Below the navigation bar, the 'Mobilfunk' section is active, displaying the text 'Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.' Below this, there's a blue box with information about displaying Mobilfunk numbers. Underneath, a section titled 'Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details' provides instructions on how to search for SIM details using a customer number or a PIN/PUK. There are two input fields: 'Kundennummer' (containing '1234568') and 'Rufnummer' (containing '01520...'). A red button labeled 'SIM-Details anzeigen' is next to the input fields. Below this, a table lists 6 customer numbers with their corresponding descriptions and a 'Details' link for each. The table has columns 'Kundennummer' and 'Bezeichnung'. The customer numbers listed are 1234567, 1234568, 1234569, 987654321, and 998765432. The descriptions are Standort Düsseldorf, Datenverträge Vertrieb, Mobilfunk Standard, Testkarten 5G, and Standort Hamburg. At the bottom of the table, there's a pagination control showing '1 von 2'. Below the table, there's a button labeled 'Kundennummer hinzufügen'. At the very bottom, a small note mentions that customer numbers can also be added via the 'Bestell-Center Übersicht' or the 'Rechnungen' menu item.

| Kundennummer | Bezeichnung | Details |
|--------------|------------------------|---------|
| 1234567 | Standort Düsseldorf | Details |
| 1234568 | Datenverträge Vertrieb | Details |
| 1234569 | Mobilfunk Standard | Details |
| 987654321 | Testkarten 5G | Details |
| 998765432 | Standort Hamburg | Details |



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.



Hinweis: Falls Ihre Kundennummer noch nicht angezeigt wird, können Sie diese über den Button **Kundennummer hinzufügen** (direkt auf der Mobilfunk-Seite, unterhalb der Kundennummern-Tabelle) hinzufügen. Dafür ist einmalig die Eingabe des Kundenkennworts dieser Kundennummer zur Legitimation notwendig.





2. SIM-Infos anzeigen und inaktive SIM freischalten/aktivieren

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag **SIM** 1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



Haupt-SIM

SIM-Nr. 12345678901234

Super PIN/PUK



Anzeigen



Kopieren



Haupt-SIM (inaktiv)

Neu

SIM-Nr. 99999999999999

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren

2



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99999998888888

Super PIN/PUK



Verbergen



Kopieren

1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**

2. Sofern ein inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch vorliegt, wird Ihnen die neue SIM zur Aktivierung/Freischaltung hier angezeigt. Klicken Sie auf **Aktivieren**, um die neue SIM freizuschalten.

3. Um die Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM abzuschließen, klicken Sie jetzt auf **Aktivierung jetzt durchführen**.

Hinweis: Die alte SIM wird dadurch sofort deaktiviert und ist dann nicht mehr nutzbar.

Neue SIM aktivieren

Sind Sie sicher, dass Sie die **SIM 12345678901234** aktivieren möchten? Ihre aktuelle SIM wird dabei deaktiviert. Sie können die Aktivierung danach nicht mehr rückgängig machen.

Abbrechen

Aktivierung jetzt durchführen

3

Aktivierung erfolgreich

Super, Sie können Ihre neue SIM direkt verwenden. Ihre bisherige SIM 30236006489956 wurde deaktiviert.

Schließen





vodafone
business

Together we can